

勉县物价局

2018 年部门决算说明

一、部门主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

1、贯彻落实国家价格宏观调控政策和上级物价部门制定的各项价格监管措施，保持市场价格总水平的基本稳定，为县域经济发展创造良好的价格环境。

2、对行政事业性收费、政府定价、政府指导价管理的经营服务性收费，依法实行管理。

3、对社会公用事业价格、公益性服务价格以及关系国计民生的少数重要商品价格，依法实行成本监审、价格听证、价格审批、核准或备案。

4、开展市场价格监督检查，推行商品和服务明码标价、收费公示，受理价格举报投诉案件。

5、做好市场价格监测上报和分析预警，实施市以上人民政府采取的价格干预、价格紧急措施。

6、负责本辖区司法涉案财物价格认定工作。

7、开展业务培训，加强队伍管理，推进政风行风建设。

8、完成县委、县政府交办的其他各项工作任务。

(二) 机构设置

物价局是发改局的组成部门，核定编制 3 人，下设价格认定中心，现有工作人员 3 人，在岗工作人员 3 名。

二、2018 年度部门工作完成情况

1、认真学习贯彻党的十九大精神，贯彻落实中、省、市物价工作会议精神，贯彻落实上级物价部门制定的各项价格政策和改革措施。

2、围绕“经济强县、美丽勉县”大局，充分发挥价格职能，强化价费监管，搞好价格服务。

3、继续做好精准扶贫，脱贫攻坚工作。

4、大力开展旅游市场价格大检查，为“汉中油菜花海节勉县主会场”旅游文化节系列活动的圆满举办，营造良好的价格环境。

5、认真开展上级物价部门安排的各项价费专项检查。

6、积极开展价格成本监审，切实抓好价格认定工作。

7、加强队伍建设，提高业务水平和工作效率。

8、认真完成上级物价部门和县委、县政府交派的其他各项工作任务。

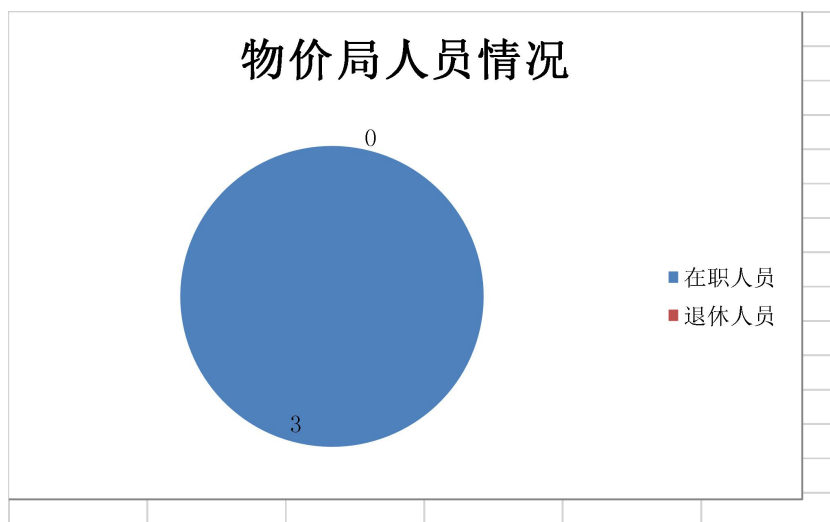
三、部门决算单位构成

从决算单位构成看，本部门的部门决算为本级（机关）决算。

序号	单位名称
1	勉县物价局部门本级（机关）

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，。截止 2018 年底，本部门人员编制 3 人，其中行政编制 0 人、事业编制 3 人；实有人员 3 人，其中行政 0 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 0 人。



五、部门决算收支情况说明

(一) 2018 年度收入支出总体情况说明

1. 本年度收入支出总体情况

(1) 本部门 2018 年决算总体收入 18.82 万元，较上年 17.39 万元增加 1.43 万元，增长 8.22%，主要原因是人员经费支出增加，职工薪资调整增加等。

(2) 本部门 2018 年决算总体支出 12.84 万元，较上年 15.25 万元，减少 2.41 万元，同比减少 15.8%，减少原因主要为执行中央八项规定压缩一般性支出

2. 本年度收入构成情况

2018 年本部门收入合计 18.82 万元，其中：财政拨款 12.92 万元，占总收入的 68.65%，全部为一般公共预算财政

拨款；其他收入 5.9 万元，是取得的除财政拨款收入等以外的各项收入，占总收入的 31.35%。

本年度收入情况见下表：

单位：万元

收入项目		本年收入合计	财政拨款收入	其他收入
一般公共服务支出	财政事务-信息化建设	0.22	0.22	0
	物价管理	18.6	12.92	5.9
合计		18.82	13.84	5.9

3. 本年度支出构成情况。

2018 年本部门支出合计 12.84 万元，其中：基本支出 12.84 万元，包括人员经费 9.96 万元和公用经费 2.88 万元。

单位：万元

支出项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
一般公共服务支出	财政事务-信息化建设	0.22	0.22	0
	物价管理	12.62	12.62	0
合计		12.84	12.84	0

（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1. 财政拨款收入支出总体情况

2018 年一般公共预算财政拨款 12.92 万元。比上年收入 11.43 万元，增加 1.49 万元，增长 13%。增长原因主要为人员经费，职工薪资调整增加等

2018 年度财政拨款支出合计 12.84 万元，比上年支出 11.42 万元，增加 1.42 万元，增长 12.43%。增长原因主

要是人员经费支出增加。

2. 一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出总计 12.84 万元。较上年 11.42 万元增加 1.42 万元，增长 12.43%。增长原因是人员经费支出增加。

支出按功能科目分类的明细情况

本部门 2018 年一般公共预算支出 12.84 万元，其中：

(1) 物价管理（2010408）12.62 万元，主要用于物价管理办公经费等。

(2) 信息化建设（2010607）0.22 万元，主要用于财网使用费。

3. 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1315.6 万元，主要用于：人员经费和公用经费支出。其中：

(1) 人员经费支出 9.96 万元。较上年 9.02 万元增长 0.94 万元，增长 10.4 %，主要原因是：职工工资、社保缴费等支出增加。

(2) 公用经费支出 2.88 万元。较上年 2.38 万元增加 0.5 万元，增长 20 %，主要原因是：增加财政专网信息化建设支出。

4. 政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表

5. 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支

(三) 2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年决算“三公”经费 0.23 万元，较上年 0.24 万元减少 0.01 万元，降低 4.3%。主要原因：减少接待次数，控制接待规模。较年初预算 0.25 万元减少 0.01 万元，下降 4%，主要原因是严格执行年初预算，认真执行中央八项规定，厉行勤俭节约，压缩“三公经费”

(1) 因公出国（境）支出情况。

2018 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，支出 0 万元，较上年 0 万元增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位上年度及今年均未产生因公出国（境）费用；较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位上年度及今年均未预算和产生因公出国（境）费用。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况。

2018 年公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中：公务用车购置 0 辆，支出 0 万元，2018 年末本部门公务用车保有量 0 辆；公务用车运行维护费支出 0 万元，较上年 0 万元增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无公务车辆；较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位既无公

务车辆也无公务用车购置预算。

（3）公务接待费支出情况。

公务接待费：2018年度本部门国内公务接待累计5批次、16人次，共计0.23万元，较上年0.24万元减少0.01万元，降低4.3%。主要原因：减少接待次数，控制接待规模，严格执行年初预算，认真执行中央八项规定，厉行勤俭节约，压缩“三公经费”

2. 培训费支出决算情况。

本部门2018年无此项目支出。

3. 会议费支出决算情况。

本部门2018年无此项目支出。

六、2018年度部门绩效管理情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2018年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018年机关运行经费支出2.88万元，较上年增加0.5万元，增长20%，主要原因是主要原因增加财政专网信息化建设支出。

（二）政府采购支出情况

本部门 2018 年无政府采购支出。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年末，本部门所属单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

6. 会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、

伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

7. 培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

2018年部门决算公开报表

部门名称：勉县物价局（汇总）

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	内容	是否空表	公开空表理由
表1	部门决算收支总表	否	
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	本部门不涉及

部门决算收入总表

02表

编制部门：勉县物价局（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
合计		18.82	12.92					5.90
201	一般公共服务支出	18.82	12.92					5.90
20104	发展与改革事务	18.60	12.70					5.90
2010408	物价管理	18.60	12.70					5.90
20106	财政事务	0.22	0.22					
2010607	信息化建设	0.22	0.22					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算财政拨款收支总表

04表

编制部门：勉县物价局（汇总）

单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
1、一般公共预算财政拨款	12.92	1、一般公共服务支出	12.84	12.84	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出			
		9、医疗卫生与计划生育支出			
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支出			
		19、住房保障支出			

部门决算财政拨款收支总表

04表
单位：万元

编制部门：勉县物价局（汇总）

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	12.92	本年支出合计	12.84	12.84	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	0.08	0.08	
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
收入总计	12.92	支出总计	12.92	12.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

06表

编制部门：勉县物价局（汇总）

单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		12.84	9.96	2.88	
301	工资福利支出	9.96	9.96		
30101	基本工资	4.96	4.96		
30102	津贴补贴	5.00	5.00		
302	商品和服务支出	2.88		2.88	
30201	办公费	0.49		0.49	
30207	邮电费	0.43		0.43	
30211	差旅费	0.71		0.71	
30217	公务接待费	0.23		0.23	
30239	其他交通费用	1.02		1.02	
310	其他资本性支出				
31002	房屋建筑物购建				
31003	办公设备购置				
.....					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制部门： 勉县物价局（汇总）

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0.25		0.25					
本年支出数	0.23		0.23					
上年支出数	0.24		0.24					
增减额	-0.01		-0.01					
增减率（%）	-4.17		-4.17					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预决算及比上年增减变动情况。

