

勉县信访接待服务中心
2026年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

坚持党的全面领导，认真贯彻落实国家《信访工作条例》，坚持人民至上，维护群众合法权益、促进社会和谐稳定。负责来访群众的引导、接待服务；负责群众来信来访和上级交办信访事项的受理、登记、转送、交办工作；协助做好来访人员管理、教育和劝返工作。参与信访案件的调查处理，协助指导解决信访突出案件，帮助审查信访答复处理意见。负责来县到市赴省进京走访数据的统计、分析、研判及重要信访信息反馈，为领导决策和有关部门处理提供信息服务。为来访人员提供法律政策咨询服务，宣传相关法律政策。按照规章制度和有关规定开展内部管理，并完成主管部门交办的其他工作。

（二）机构设置

县信访接待服务中心为县信访局下属副科级全额预算事业单位，核定事业编制11名，设主任1职，无内设机构。

二、工作任务

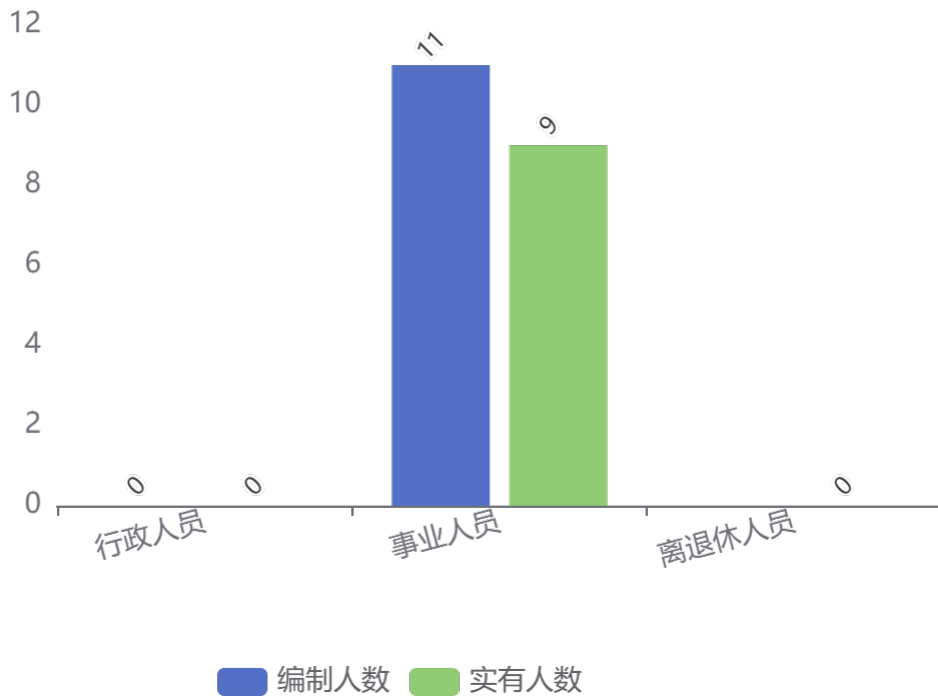
认真贯彻《信访工作条例》，扎实推进信访工作法治化建设，切实以更加有力有效的工作服务大局、保障大局重点抓好五方面工作，一是加强信访信息化建设。提高信访工作效率和信访管理水平，增加信访的便捷性和信访办理的透明度。二是做好信访接待工作。耐心倾听、解答信访群众提出的问题，真正为其排忧解难，切实促进问题解决实际。三是坚持领导接待日制度。在接待日之前，将接待日领导的相关信息、接待时间、接待地点提前做好沟通衔接和公示。四是深入推进“三个专项”工作。按照信访工作法治化的要求，以实质解决群众合理合法诉求为根本，依法依规解决信访问题。五是强化队伍建设。坚决落实全面从严治党责任，建设一支对党忠诚可靠、恪

守为民之责、善做群众工作的高素质信访工作队伍。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人，事业编制11人；实有人员9人，其中行政0人，事业9人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入106.08万元，其中一般公共预算拨款收入106.08万元，政府性基金预算拨款收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元，较上年增加18.03万元，增长20.48%，增长的主要原因是：人员经费较上年增加；本单位当年预算支出106.08万元，其中一般公共预算拨款支出106.08万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本经营预算支出0.00万元、上级补助支出0.00万元、事业

支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、附属单位上缴支出0.00万元、其他支出0.00万元，较上年增加18.03万元，增长20.48%，增长的主要原因是：人员经费较上年增加。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入106.08万元，其中一般公共预算拨款收入106.08万元、政府性基金拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元，较上年增加18.03万元，增长20.48%，增长的主要原因是：人员经费较上年增加；本单位财政拨款支出106.08万元，其中一般公共预算拨款支出106.08万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本预算拨款支出0.00万元，较上年增加18.03万元，增长20.48%，增长的主要原因是：人员经费较上年增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出106.08万元，较上年增加18.03万元，增长20.48%，增长的主要原因是：人员经费较上年增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出106.08万元，其中：

1. 机关服务(2014003)83.39万元，较上年增加15.45万元，增长22.74%，增长的主要原因是：人员经费较上年增加。

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)10.44万元，较上年增加0.99万元，增长10.53%，增长的主要原因是：人员经费增加引起养老保险支出较上年增加。

3. 事业单位医疗(2101102)4.42万元，较上年增加0.40万元，增长10.02%，增长的主要原因是：人员经费增加引起医疗保险支出较上年增加。

4. 住房公积金(2210201)7.83万元，较上年增加1.18万元，增长

17.82%，增长的主要原因是：人员经费增加引起住房公积金支出较上年增加。

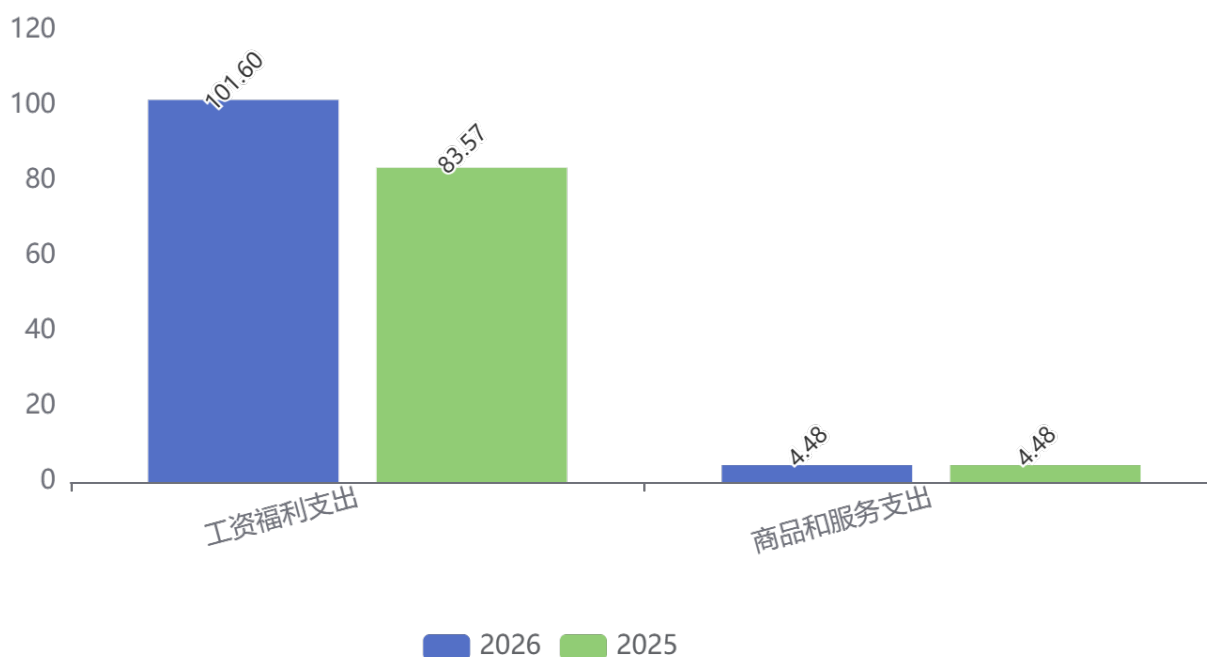
（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出106.08万元，其中：

（1）工资福利支出(301)101.60万元，较上年增加18.03万元，增长21.58%，增长的主要原因是：工资测算较上年增加。。

（2）商品和服务支出(302)4.48万元，较上年无增减。

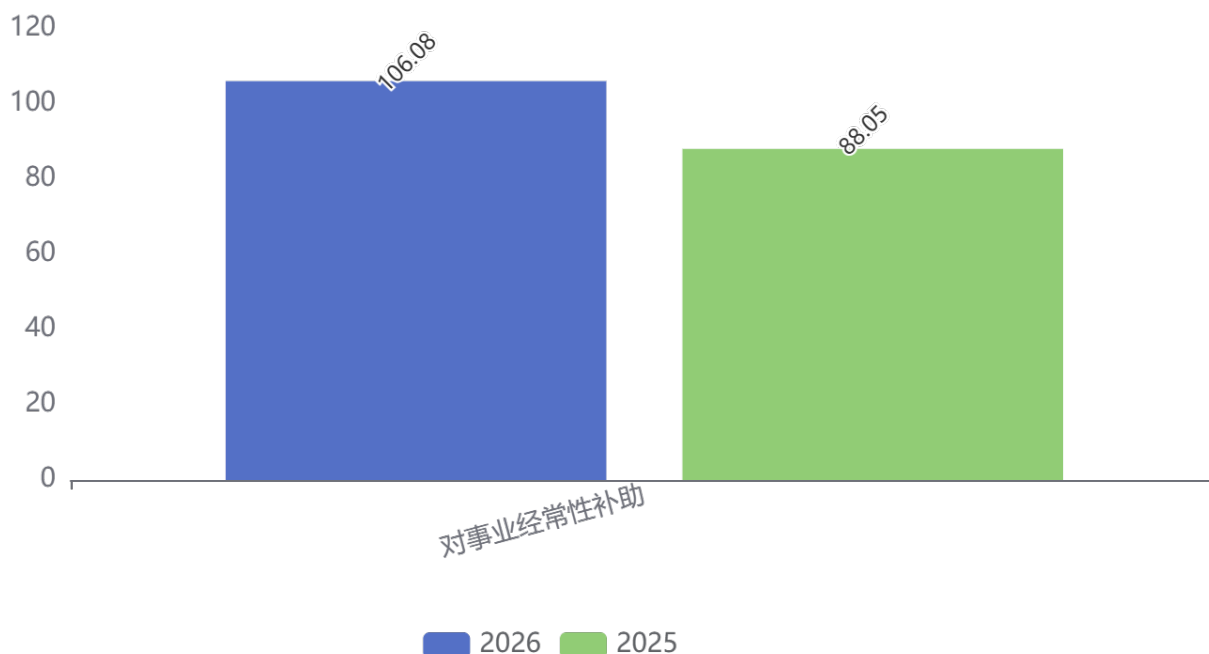
支出按部门预算支出经济分类对比图



2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出106.08万元，其中：

（1）对事业经常性补助(505)106.08万元，较上年增加18.03万元，增长20.48%，增长的主要原因是：工资测算较上年增加。

支出按政府预算支出经济分类对比图



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.20万元，较上年减少0.30万元，下降60.00%，下降的主要原因是：厉行节约，压缩了公务接待费的预算。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减。

公务接待费0.20万元，较上年下降0.30万元，下降60.00%，下降的主要原因是：厉行节约，压缩了公务接待费的预算；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减。

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年减少0.03万元，下降100.00%，下降的主要原因是：单位内部进行培训资源整合，改变培训方式，控制成本。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款106.08万元，当年政府性基金预算拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排4.48万元，较上年无增减。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

三、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业

发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

四、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

五、财政拨款收入：是指部门从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

六、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

七、事业收入：是指事业部门开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

八、事业部门经营收入：是指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

九、上级补助收入：是指事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政拨款收入。

十、附属部门上缴收入：是指事业部门取得附属独立核算部门根据有关规定上缴的收入。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、人员经费：人员经费是指部门和部门“工资福利支出”和“对个人

人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分：单位预算公开报表

2026年单位综合预算公开报表

单位名称：勉县信访接待服务中心

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	是	不涉及
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1060800.00	一、部门预算	1060800.00	一、部门预算	1060800.00	一、部门预算	1060800.00
1、财政拨款	1060800.00	1、一般公共服务支出	833900.00	1、人员经费和公用经费支出	1060800.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	1060800.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1016000.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	44800.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	1060800.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	104400.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	44200.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	78300.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	1060800.00	本年支出合计	1060800.00	本年支出合计	1060800.00	本年支出合计	1060800.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	1060800.00	支出总计	1060800.00	支出总计	1060800.00	支出总计	1060800.00

表2

单位综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金 拨款	上级补助收 入	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	用事业基金 弥补收支差 额	上年结转	上年实户资 金余额	其他收入
			小计	其中：专项 资金列入部 门预算项目									
	合计	1060800	1060800										
105	勉县信访局	1060800	1060800										
105002	勉县信访接待服务中心	1060800	1060800										

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他转入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	1060800	1060800								
105	勉县信访局	1060800	1060800								
105002	勉县信访接待服务中心	1060800	1060800								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1060800.00	一、财政拨款	1060800.00	一、财政拨款	1060800.00	一、财政拨款	1060800.00
1、一般公共预算拨款	1060800.00	1、一般公共服务支出	833900.00	1、人员经费和公用经费支出	1060800.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1016000.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	44800.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	1060800.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	104400.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	44200.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	78300.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	1060800.00	本年支出合计	1060800.00	本年支出合计	1060800.00	本年支出合计	1060800.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	1060800.00	支出总计	1060800.00	支出总计	1060800.00	支出总计	1060800.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1060800	1016000	44800		
201	一般公共服务支出	833900	789100	44800		
20140	信访事务	833900	789100	44800		
2014003	机关服务	833900	789100	44800		
208	社会保障和就业支出	104400	104400			
20805	行政事业单位养老支出	104400	104400			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104400	104400			
210	卫生健康支出	44200	44200			
21011	行政事业单位医疗	44200	44200			
2101102	事业单位医疗	44200	44200			
221	住房保障支出	78300	78300			
22102	住房改革支出	78300	78300			
2210201	住房公积金	78300	78300			

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1060800	1016000	44800		
301	工资福利支出			1016000	1016000			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	382000	382000			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	399800	399800			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	104400	104400			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	44200	44200			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	7300	7300			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	78300	78300			
302	商品和服务支出			44800		44800		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	12400		12400		
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	200		200		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	8000		8000		
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	200		200		
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2000		2000		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	22000		22000		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1060800	1016000	44800	
201	一般公共服务支出	833900	789100	44800	
20140	信访事务	833900	789100	44800	
2014003	机关服务	833900	789100	44800	
208	社会保障和就业支出	104400	104400		
20805	行政事业单位养老支出	104400	104400		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104400	104400		
210	卫生健康支出	44200	44200		
21011	行政事业单位医疗	44200	44200		
2101102	事业单位医疗	44200	44200		
221	住房保障支出	78300	78300		
22102	住房改革支出	78300	78300		
2210201	住房公积金	78300	78300		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1060800	1016000	44800	
301	工资福利支出			1016000	1016000		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	382000	382000		
30103	奖金	50501	工资福利支出				
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	399800	399800		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	104400	104400		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	44200	44200		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	7300	7300		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	78300	78300		
302	商品和服务支出			44800		44800	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	12400		12400	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	200		200	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	8000		8000	
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	200		200	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2000		2000	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	22000		22000	

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
------	----------	------	------

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			执行率分值 (10分)
		其中:财政拨款			
		其他资金			
年度目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表14

单位整体支出绩效目标表

(2026年度)

单位		勉县信访接待服务中心				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值(10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	人员经费	保障单位人员工资福利工作	101.6	101.6		
	公用经费	保障单位正常运转工作	4.48	4.48		
金额合计		106.08	106.08			
年度总体目标	<p>一是做好信访接待工作。耐心倾听、解答信访群众提出的问题，真正为其排忧解难，切实促进问题解决实际。二是坚持领导接待日制度。在接待日之前，将接待日领导的相关信息、接待时间、接待地点提前做好沟通衔接和公示。三是深入推进“三个专项”工作。按照信访工作法治化的要求，以实质解决群众合理合法诉求为根本，依法依规解决信访问题。四是强化宣传。采取灵活多样的方式加大宣传《信访工作条例》和与之相配套、相衔接的制度，引导群众合法、合理上访，进一步推进信访工作程序化、制度化和规范化建设。</p>					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本	保障单位人员工资、单位正常运转		≤106.08	10
	产出指标	数量指标	完成上级交办的积案化解数		上级交办90件	15
		质量指标	信访事项及时受理率、办结率		100%	15
		时效指标	完成2026年全县信访各项工作任务		12月底	10
	效益指标	社会效益指标	群众信访程序依法有序		有效提升	10
			有效提升信访工作服务的效率和质量水平		逐年提升	10
		可持续影响指标	深入推进信访工作法治化		长期坚持	10
满意度指标	服务对象满意度指标	通过加强信访受理和处理机制，确保公民合理诉求得到及时回应，增强人民群众对政府的信任感和满意度。		≥90	10	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	执行率分值(10分)
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本	.....	
		社会成本	.....	
		生态环境成本	.....	
	产出指标	数量指标	.....	
		质量指标	.....	
		时效指标	.....	
	效益指标	经济效益指标	.....	
		社会效益指标	.....	
		生态效益指标	.....	
		可持续影响指标	.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....	

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。