勉县市场监督管理局
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

县市场监督管理局贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1.负责市场综合监督管理。贯彻执行中央、省、市、县有关市场监督管理的方针、政策和法律法规、规章，组织拟订全县有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制订有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4.负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组

织实施公平竞争审查制度。依据授权承担有关反垄断调查及执法工作。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导勉县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6.负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7.负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作；对市场主体场所（经营场所）、成品油质量、

机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管及《勉县生态环境保护岗位责任清单》规定相关工作。

8.负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。承担县域特种设备安全知识宣传教育及特种设备安全事故应急救援工作。

9.负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10.负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中央、省、市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产经营日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作，负责全县食盐专营工作，建立县级食盐储备体系、食盐应急预警机制，组织落实市级储备盐制

度和食盐供应应急管理。

11.负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。

12.负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度；组织实施量值传递，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13.负责统一管理标准化工作。贯彻执行实施国家标准和行业标准，对标准的实施情况组织开展评估、信息反馈和监督检查，组织制定、修订、审批、发布县级推荐性农业地方标准规范，管理企业标准备案，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，监督标准的贯彻执行。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。负责商标监督管理工作，推动农产品商标、地理标志培育申报工作。承担商品条码和标识管理工作。

14.负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活

动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15.负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16.负责指导全县非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18.配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

19.完成县委、县政府交办的其他任务。

当年取得的主要工作成效：

1.商事登记改革破壁垒。积极推行“高效办成一件事”和“小时办”改革，依法依规最大程度减环节、优流程、压时间、增便利，将企业设立办理时限压缩在1小时

内，对适用简易注销登记程序的企业注销已实行当场办结。全县新增各类市场主体2326户，市场主体总量稳步增长，完成“个转企”66户。

2.质量管理模式持续变革。深入落实贯彻《质量强国建设纲要》，以“质量强企、强链、强县”为抓手，通过培育标杆、搭建平台、夯实基础三大举措，持续增强区域产业竞争力和发展韧性。打造质量提升“示范群”，培育13家县级质量建设领军企业、2条示范产业链和2个质量强镇。建立政府质量奖培育库，推动23家优秀企业纳入梯队培养，引导27家企业实施首席质量官制度，培训企业质量管理人员41名，开展质量帮扶行动19次，推动53家企业导入卓越绩效管理模式。目前，已成功引进陕西吉力达、汉中和信金属等9家下游企业，形成年产60万吨深加工规模，年产值近30亿元，带动就业超1500人，为汉中打造千亿级现代材料产业集群奠定坚实基础。

3.品牌价值有力彰显。大力推动标准化建设，2025年全面实施企业标准自我声明公开和监督制度，新增企业标准自我声明26家，上报标准34项。培育指导森盛菌业申报的《天麻生产技术规范》陕西省地方标准已成功发布，指导县农机中心编制《勉县优质水稻种植技术规范》申报汉中地方标准。设立质量基础设施“一站式”服务站4个，并进驻勉县经济循环园区、勉县褒河工业园、陕钢工业园

区，持续深入开展计量、标准、认证认可、检验检测、质量管理、知识产权、品牌培育等一揽子服务，园区服务覆盖率100%。深入开展“手机变砝码”暨计量器具免费检定活动，累计免费称量手机加贴克重标签2000余枚，受理检定各类计量器具2578台件，按照政策免收检定费用约24万元，营造公平、诚信的市场计量环境。

4.知识产权建设创新突破。深入推进知识产权强县建设，充分发挥知识产权对企业创新和区域经济发展的引领支撑作用，以知识产权助力县域“四链”深度融合，群峰机械的“群峰”、琼熙农业的“琼熙”2个商标获评“陕西好商标”。全年新发展贯标企业1家、专利授权量73件，累计有效发明专利47件。深入开展“汉中仙毫”地理标志保护专项行动，检查茶叶加工企业及茶叶经营户26家，责令整改4家，进一步规范“汉中仙毫”春茶地理标志使用行为。

5.食品安全监管。压紧压实食品安全“两个责任”，全县779名包保干部对3594户食品生产经营主体实现包保全覆盖，目前完成全面目标督导完成率达100%，全年累计问题发现率2.23%，问题整改率98.89%。开展“你点我检”专项抽检6期，完成食品安全监督抽检1102批次、大米抽检235批次，充分发挥食品安全监督抽检风险预警功能。扎实开展农村假冒伪劣食品专项整治，摸底数、建台账、盯重

点、查隐患、严执法、重实效，累计检查食品经营主体及农（集）贸市场2456家次，排查发现并整改问题127个，立案查处40家，移送涉嫌违纪线索5条，移送公安机关案件1件，有力保障农村群众“舌尖上的安全”。

6.药品监管能力全面提升。深入开展药品经营环节“清源行动”，严厉打击制售假劣药、非法渠道购进药品等违法违规行为，共检查“两品一械”经营使用单位674家次，完成“两品”抽检29批次，发现问题并整改30家，立案25起，移送公安机关11起，有效净化药品化妆品市场环境。

7.特种设备监管常抓不懈。强化特种设备风险隐患排查，持续推动特种设备安全主体责任“两个规定”落实落细，检查特种设备使用单位220余家次、设备1900余台次，发现并整改安全隐患42处，关停检验不合格设备16台，及时处置涉特类投诉举报事件15起，坚决守牢安全底线。

8.工业产品监管不断强化。扎实开展重点工业产品质量安全监管工作，深入推进“10+1”专项整治，对燃气具、危险化学品、消防产品、电动自行车、电线电缆等22个重点工业产品质量安全开展抽查检查1207家次、监督抽检61批次，发现问题65个，立案查处13起，以有力举措保障产品质量安全屏障。

9.智慧监管提质增效。大力建设食品安全“互联网+明厨亮灶”工程，2025年在1205户食品生产经营户推行智慧监管，实现足不出户监管辖区食品经营主体，通过平台数据抓取，及时发现并消除安全隐患，有效统筹监管力量，减少对经营户的多头检查，助力食品经营户规范经营。

10.技术支撑能力有效提升。覆盖勉略宁三县的勉县食品药品检验检测中心顺利通过CMA检验检测机构资质认定，正式获得法定认可。该中心目前已具备对植物油、大米、糕点、面包等3大类食品共计22项参数的检验检测能力，涵盖一般理化指标、重金属污染物等关键项目，填补了本地食品药品安全检验检测领域的空白。开启了服务食品安全监管工作的新阶段，为食品安全监管提供更坚实的技术支撑，全力守护人民群众“舌尖上的安全”。勉县质量技术监督检测检验所顺利取得由陕西省市场监督管理局颁发的法定计量检定机构计量授权证书，成为全市2025年首家五年到期复查换证并获得授权证书的县级法定计量检定机构，标志着该所可依法开展天平、砝码等18项计量检定和2项定量包装商品净含量的检验工作。为县域经济高质量发展提供精准计量服务，注入坚实可靠的质量动能。

11.专项整治成效显著。高位推动市场监管领域鸟类等野生动物违法行为排查整治工作，局所联动、部门联

动，聚焦辖区内农贸市场、餐饮服务经营场所、商超、五金店、旅游景区等重点场所，全面清查鸟类等野生动物及其制品非法交易行为，累计检查各类经营主体3116户次，现场整改问题商户7家，发放禁止交易公告1500余份，引导经营主体签订《拒绝野味承诺书》800余份。持续整治居民水电气计量不准确、收费不规范问题，对民用“三表”生产、安装、使用、检定及水电气收费等全链条各环节开展“拉网式”监督检查，行政约谈“三表”经营使用单位74家，开展监督抽检30批次，发现问题10个，立案查处3起，向纪检监察机关移交案件线索3条，着力解决水电气服务企业侵害群众利益问题。

12.“两新”党建实现高质量发展。主动适应新业态新就业群体党建工作新导向新要求，从阵地建设、共建共管、志愿服务三个方面入手，聚力打造网约配送员群体特色党建品牌，我局联合县委社工部、总工会成立勉县外卖配送行业工会联合会，吸纳61名外卖配送员加入工会组织，助力解决新就业群体急难愁盼问题。立足“小个专”党建根基，以“友好场景阵地建设”为核心抓手，探索出的“以阵聚人、以人促治、以治兴业”的新兴领域党建路径，被纳入全省“小个专”网约配送员群体党建工作典型案例。

（二）内设机构

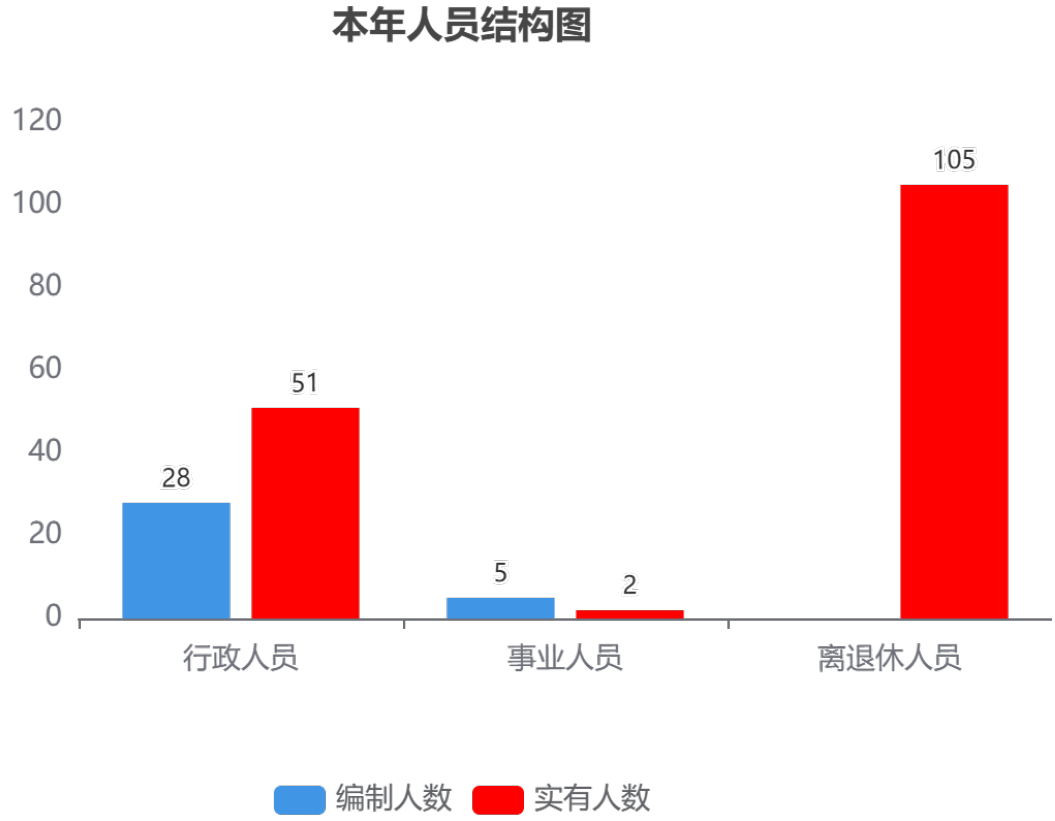
本单位共有内设机构14个，分别是局办公室、机关党建办、法规股、综合监管股、反不正当竞争和价格监管股、商标广告监管股、质量标准计量监管股、食品药品协调股、餐饮服务监管股、食品流通监管股、药品医疗器械化妆品监管股、食品生产监管股、特种设备安全监察股、消保股。

二、部门决算单位构成

本单位作为勉县市场监督管理局的"本级"预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

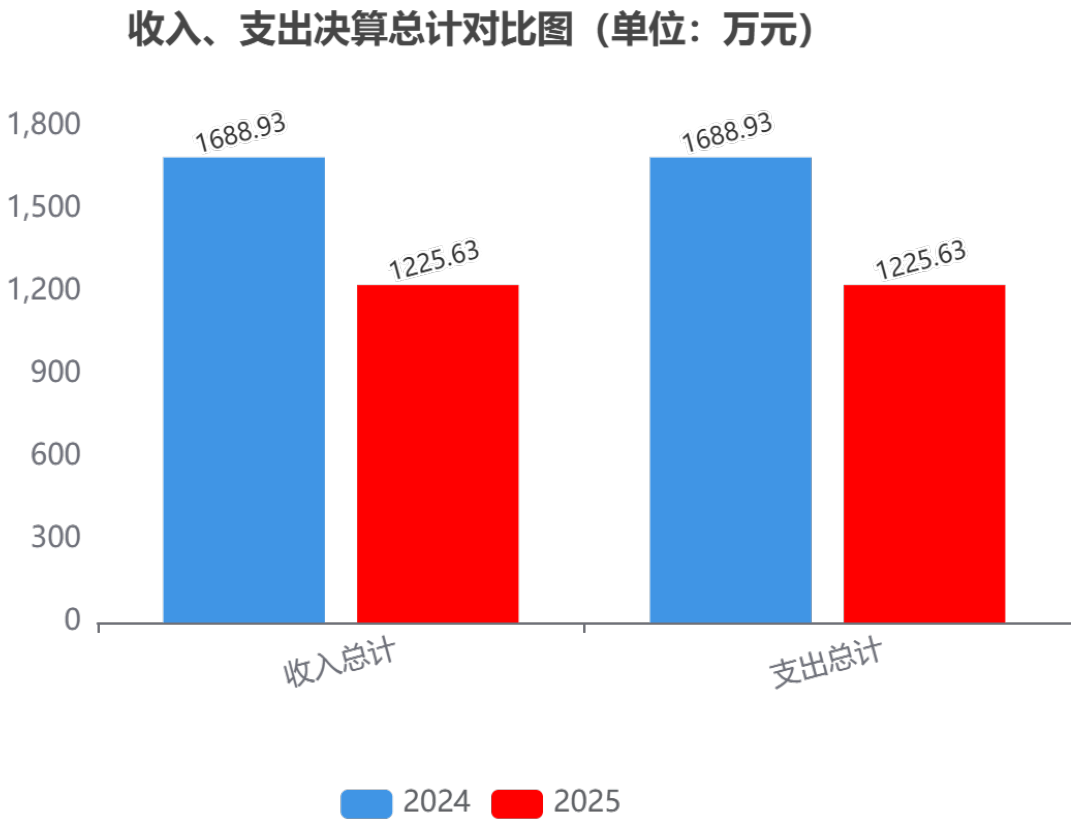
截至2025年底，本单位人员编制33人，其中行政编制28人，事业编制5人；实有人员53人，其中行政51人、事业2人。单位管理的离退休人员105人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

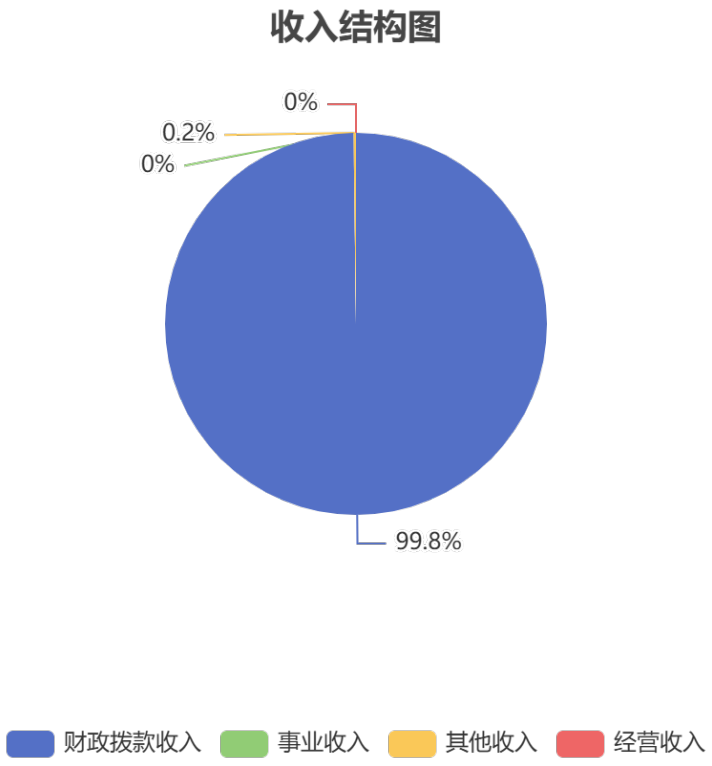
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为1,225.63万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少463.30万元，下降27.43%，主要是项目收支减少。



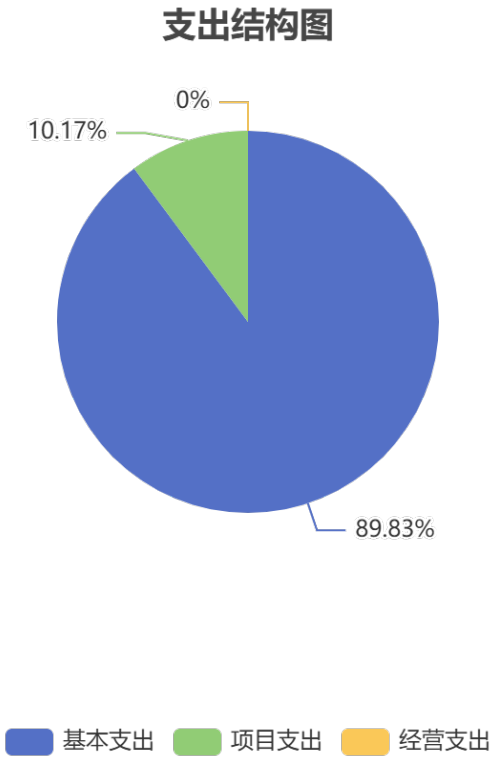
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计1,225.26万元，其中：财政拨款收入1,222.83万元，占99.80%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入2.43万元，占0.20%。



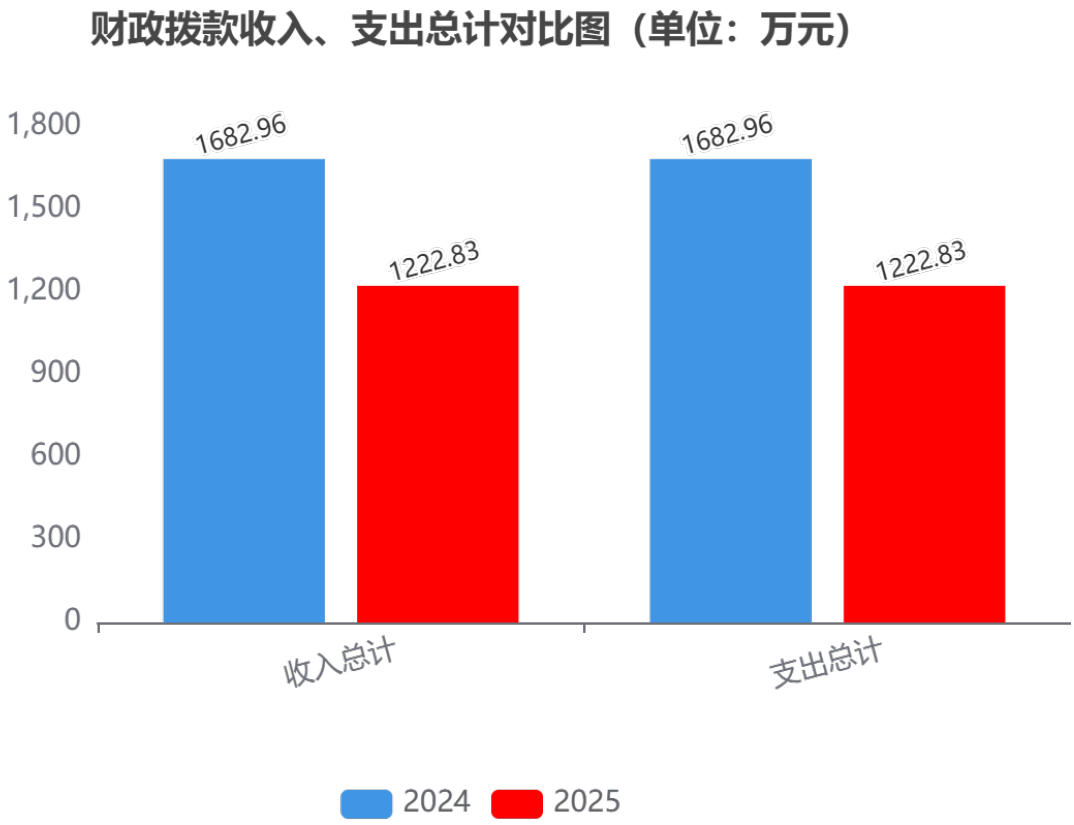
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计1,224.11万元，其中：基本支出1,099.65万元，占89.83%；项目支出124.46万元，占10.17%；经营支出0.00万元，占0%。



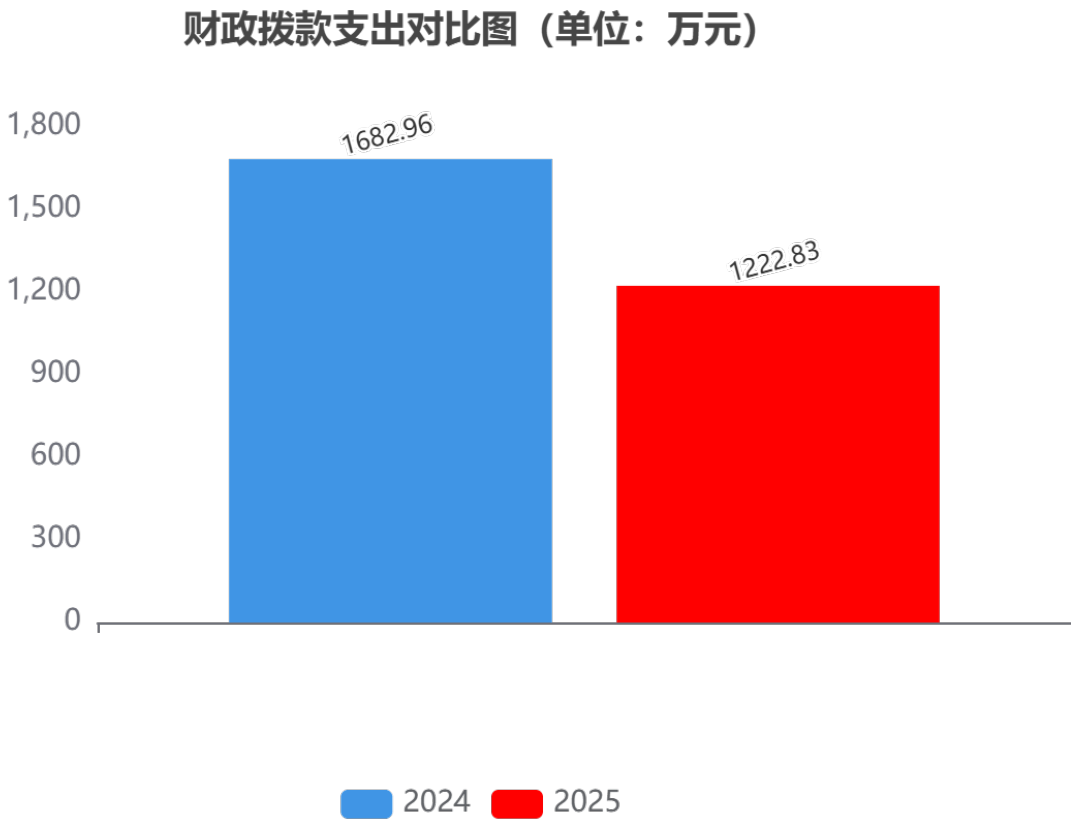
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

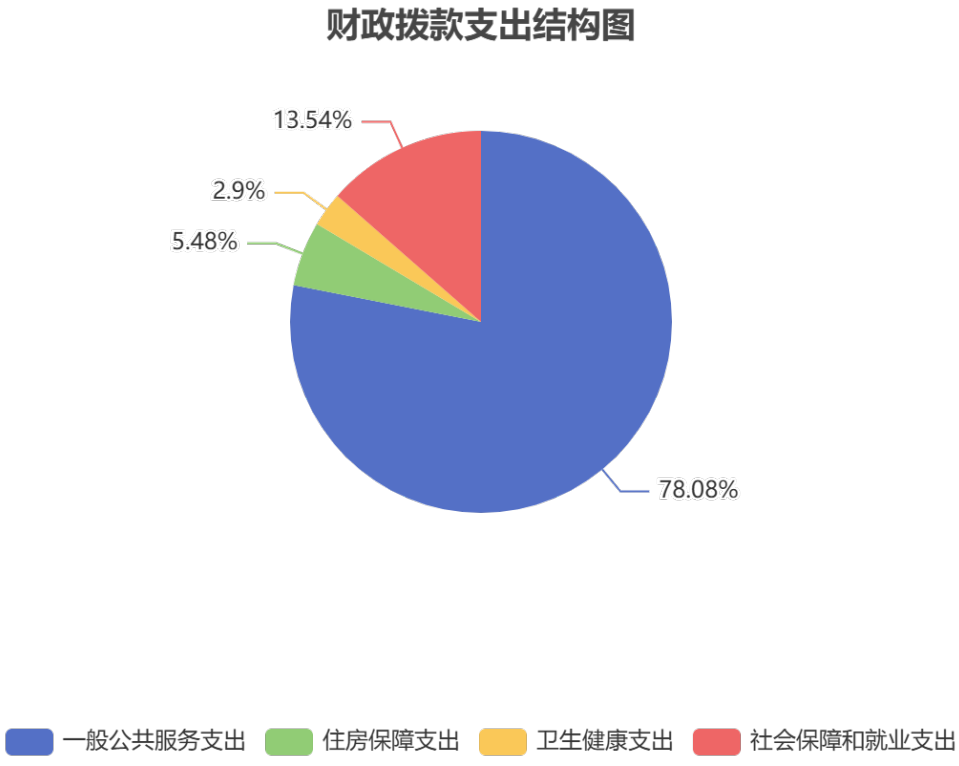
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,222.83万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少460.13万元，下降27.34%，下降的主要原因是：上年有4个项目已完成，本年度不需要再支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算916.52万元，支出决算1,222.83万元，完成年初预算的133.42%。占本年支出合计的99.90%。与上年相比，财政拨款支出减少460.13万元，下降27.34%，下降的主要原因是：退休人员增加导致本年度财政拨款支出减少。


财政拨款支出对比图（单位：万元）
1,800
1,500
1,200
900
600
300
0
1682.96
1222.83
2024
2025


财政拨款支出结构图
13.54%
2.9%
5.48%
78.08%
一般公共服务支出
住房保障支出
卫生健康支出
社会保障和就业支出

按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算2.47万元，新增支出的主要原因是根据工作需要年中增加了“五争一提”奖励激励资金。

2.一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算0.00万元，支出决算0.80万元，新增支出的主要原因是此笔资金为上年度结转资金。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算715.59万元，支出决算783.45万元，完成年初预算的109.48%。决算数大于年初预算数的主要原因是在职人员工资调整。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算8.50万元，支出决算8.50万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平主要原因是严格按年初预算执行。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算13.80万元，支出决算13.80万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平主要原因是严格按年初预算执行。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）

质量安全监管（项）。年初预算0.00万元，支出决算30.41万元，新增支出的主要原因是省市场监督管理局给我局拨付了2025年重点商品质量安全监管专项资金。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算0.00万元，支出决算68.48万元，新增支出的主要原因是结转了2024年度食品监督抽样检验检测及市场监管补助经费。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算0.00万元，支出决算46.94万元，新增支出的主要原因是省市场监督管理局给我局拨付了2025年市场监管专项补助经费。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算82.32万元，支出决算79.27万元，完成年初预算的96.29%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度退休人员增加。

10.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0.00万元，支出决算86.32万元，新增支出的主要原因是本年度退休人员去世，增加了死亡抚恤资金支出。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算37.00万元，支出决算35.41万

元，完成年初预算的95.70%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度退休人员增加。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算59.32万元，支出决算66.98万元，完成年初预算的112.91%。决算数大于年初预算数的主要原因是在职人员工资增加，缴费基数相应增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1,098.37万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费982.39万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费115.98万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算13.00万元，支出决算13.20万元，完成预算的101.54%。决算数大于预算数的主要原因是公务用车运行维护费增加。决算数较上年减少的主要原因是严格控制公务用车使用，极力压缩公务用车运行维护费。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算10.00万元，支出决算10.22万元，完成年初预算的102.20%，决算数较预算数增加0.22万元，主要原因：一是现有执法车辆使用年限久、车辆老旧，零部件老化故障增多，日常维修保养费用较往年有所上升；二是市场监管一线执法巡查、专项检查等工作任务繁重，车辆出动频次高，燃油及维修等运行维护消耗相应加大，导致该项支出

有所增加。主要用于执法车辆加油、购买车辆保险和维修。

4.公务接待费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务接待预算3.00万元，支出决算2.98万元，完成预算的99.33%，决算数较预算数减少0.02万元，主要原因是严格执行公务接待管理规定，落实厉行节约要求，从严控制接待审批，减少非必要公务接待，严格控制公务接待费用支出。其中：

国内公务接待支出2.98万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组29个，来宾193人次。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算28.00万元，支出决算115.98万元，完成预算的414.21%。支出决算比上年增长53.07万元，主要原因是上年度支出3个季度公务交通补贴，本年度支出4个季度公务交通补贴。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共64.73万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出64.73万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额21.65万元，占政府采购支出合同总额的33.45%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的33.45%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆9辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车4辆，特种专业技术用车1辆，离退休干部用车0辆，其他用车4辆，主要是保障一线行政执法巡查办案、开展食品等现场抽样快检和应急处置等公务保障任务。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，1、完成2025年度计量及标准化工作监管，促进企业产品规范化，进一步提升产品质量；2、牵头组织迎接市对县质量考核和全县非法传销工作，大力提升质量水平，使市场经济秩序得到有效保障；3、保障2025年度市场监管综合执法正常开展，通过执法检查发现不合格商品，及时打击销售不合格商品行为，维护纯净消费环境；4、加强食品安全监管工作，严格落实食品、药品安全主体责任，提升食品安全综合治理水平，促进食品产业健康发展，切实保障人民群众饮食安全；5、完成重点商品抽检工作，通过重点商品抽检，确保产品质量安全；6、确保机构正常运行，为机关正常运转做好后勤保障。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数1225.26万元，执行数1224.11万元，完成预算的99.91%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2025年度，我局紧紧围绕市场监管主责主业，扎实推进计量、标准化、质量考核、综合执法、食品药品安全、重点商品抽检及机关后勤保障各项工作，全面落实年度绩

效目标。一是抓实计量与标准化监管，引导企业落实标准化管理要求，产品规范化水平稳步提升，产品质量基础进一步夯实。二是统筹抓好质量工作考核与非法传销整治，高质量完成市对县质量考核迎检任务，持续开展传销排查整治，区域质量发展水平持续提高，市场经济秩序更加规范有序。三是有序开展市场监管综合执法，常态化开展执法巡查，依法查处销售不合格商品违法行为，及时处置各类消费风险，营造安全纯净的消费环境。四是压紧压实食品药品安全主体责任，不断强化全链条食品安全监管，守住群众饮食用药安全底线。五是有序实施重点商品监督抽检，以抽检排查质量隐患，强化抽检结果运用，有效防范重点产品质量安全风险。六是扎实做好机关内部管理和后勤保障，保障机构各项工作平稳高效运转。全年预算执行情况良好，绩效目标基本完成，资金使用效益总体较好。发现的问题及原因：一是综合执法效能有待提升。执法人员业务能力参差不齐，跨领域案件查办经验不足；部分不合格商品违法行为隐蔽，取证难度大，执法震慑效果仍有提升空间。二是食品安全监管压力较大。食品经营主体数量多、分布散，小餐饮、小作坊主体规范化水平参差不齐，部分经营户责任意识不强，综合治理仍存在薄弱环节。下一步改进措施：一是强化综合执法能力建设。加强执法业务培训，提升办案人员专业水平；二是筑

牢食品药品安全防线。常态化开展安全科普宣传，完善风险排查机制，提升食品安全综合治理能力，守护群众饮食用药安全。

勉县市场监督管理局单位整体支出绩效自评表

（2025年度）

单位名称			勉县市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	基本支出	已完成	1101.17	1098.74	2.43	1099.65	1098.37	1.28	—	99.86%	—
	任务2	项目支出	已完成	124.46	124.46		124.46	124.46		—	100%	—
	金额合计			1225.63	1098.74	2.43	1224.11	1222.83	1.28	10	99.88%	9.5
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：完成2025年度计量及标准化工作监管。 目标2：完成2025年度质量强县及非法传销工作。 目标3：保障2025年度市场监管综合执法正常开展。 目标4：确保2025年度机构正常运行						1.完成2025年度计量及标准化工作监管；2.完成2025年度质量强县及非法传销工作；3.保障2025年度市场监管综合执法正常开展；4.确保2025年度机构正常运行；5.完成食品、重点商品抽检工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值		得分		
	成本指标（10分）	经济成本	年度预算控制数	≤1225.63		1224.11		20		19.5		
		社会成本	—	—		—		0		0		
		生态环境成本	—	—		—		0		0		
	产出指标（40分）	数量指标	人员经费覆盖人数	67		67		3		3		
			对标准化法规、新修的国家标准进行宣贯次数	3		3		2		2		
			质量强县及非法传销工作宣贯次数	≥1		4		2		2		
			组织专项执法行动次数	12		14		3		3		
			完成重点商品质量监督抽检批次	190		216		5		5		
			完成食品监督抽检批次	1100		1100		5		5		
		质量指标	全面完成市场监管和重点商品检查各项工作任务，年度考核等次在良好以上	全面完成		全面完成		5		5		
		时效指标	人员经费发放及时性	按月发放		按月发放		3		3		
			全面完成全年各项工作	2025年12月底前		2025年12月底		2		2		
	效益指标（30分）	经济效益指标	提升质量强县及打击非法传销工作，使市场经济秩序得到有效保障	进一步提升		进一步提升		5		5		
			打击假冒伪劣商品，有效维护消费者合法权益	进一步维护		进一步维护		5		5		
		社会效益指标	加强重点商品质量监管，大力提升质量水平	逐步提升		逐步提升		5		5		
			通过日常巡查，化解市场风险	确保无重大事故		无重大事故发生		5		5		
		可持续影响指标	通过重点商品抽检，确保产品质量安全	长期		长期		5		5		
			加强市场监管工作，打造高质量市场消费环境	长期		长期		5		4		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%		95%		10		10		
总分								100		98		

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员经费和食品、重点商品抽检等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，人员经费方面的支出规模较大，主要是：工资福利支出，2025年度决算数为885.77万元，占财政拨款支出总额的72.44%，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.勉县市场监督管理局的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-3212046。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,222.83	一、一般公共服务支出	31	956.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	2.43	八、社会保障和就业支出	38	165.59
	9		九、卫生健康支出	39	35.41
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	66.98
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,225.26	本年支出合计	57	1,224.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.38	年末结转和结余	59	1.53
总计	30	1,225.63	总计	60	1,225.63

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,225.26	1,222.83					2.43
201	一般公共服务支出	957.27	954.84					2.43
20104	发展与改革事务	2.47	2.47					
2010499	其他发展与改革事务支出	2.47	2.47					
20114	知识产权事务	0.80	0.80					
2011409	知识产权宏观管理	0.80	0.80					
20138	市场监督管理事务	954.00	951.58					2.43
2013801	行政运行	783.45	783.45					
2013805	市场秩序执法	8.50	8.50					
2013810	质量基础	13.80	13.80					
2013815	质量安全监管	30.41	30.41					
2013816	食品安全监管	68.48	68.48					
2013899	其他市场监督管理事务	49.37	46.94					2.43
208	社会保障和就业支出	165.59	165.59					
20805	行政事业单位养老支出	79.27	79.27					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.27	79.27					
20808	抚恤	86.32	86.32					
2080801	死亡抚恤	86.32	86.32					
210	卫生健康支出	35.41	35.41					
21011	行政事业单位医疗	35.41	35.41					
2101101	行政单位医疗	35.41	35.41					
221	住房保障支出	66.98	66.98					
22102	住房改革支出	66.98	66.98					
2210201	住房公积金	66.98	66.98					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		1,224.11	1,099.65	124.46			
201	一般公共服务支出	956.12	831.66	124.46			
20104	发展与改革事务	2.47		2.47			
2010499	其他发展与改革事务支出	2.47		2.47			
20114	知识产权事务	0.80		0.80			
2011409	知识产权宏观管理	0.80		0.80			
20138	市场监督管理事务	952.85	831.66	121.19			
2013801	行政运行	783.45	783.45				
2013805	市场秩序执法	8.50		8.50			
2013810	质量基础	13.80		13.80			
2013815	质量安全监管	30.41		30.41			
2013816	食品安全监管	68.48		68.48			
2013899	其他市场监督管理事务	48.22	48.22				
208	社会保障和就业支出	165.59	165.59				
20805	行政事业单位养老支出	79.27	79.27				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.27	79.27				
20808	抚恤	86.32	86.32				
2080801	死亡抚恤	86.32	86.32				
210	卫生健康支出	35.41	35.41				
21011	行政事业单位医疗	35.41	35.41				
2101101	行政单位医疗	35.41	35.41				
221	住房保障支出	66.98	66.98				
22102	住房改革支出	66.98	66.98				
2210201	住房公积金	66.98	66.98				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,222.83	一、一般公共服务支出	33	954.84	954.84		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	165.59	165.59		
	9		九、卫生健康支出	41	35.41	35.41		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	66.98	66.98		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,222.83	本年支出合计	59	1,222.83	1,222.83		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,222.83	总计	64	1,222.83	1,222.83		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		1,222.83	1,098.37	124.46
201	一般公共服务支出	954.84	830.38	124.46
20104	发展与改革事务	2.47		2.47
2010499	其他发展与改革事务支出	2.47		2.47
20114	知识产权事务	0.80		0.80
2011409	知识产权宏观管理	0.80		0.80
20138	市场监督管理事务	951.58	830.38	121.19
2013801	行政运行	783.45	783.45	
2013805	市场秩序执法	8.50		8.50
2013810	质量基础	13.80		13.80
2013815	质量安全监管	30.41		30.41
2013816	食品安全监管	68.48		68.48
2013899	其他市场监督管理事务	46.94	46.94	
208	社会保障和就业支出	165.59	165.59	
20805	行政事业单位养老支出	79.27	79.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.27	79.27	
20808	抚恤	86.32	86.32	
2080801	死亡抚恤	86.32	86.32	
210	卫生健康支出	35.41	35.41	
21011	行政事业单位医疗	35.41	35.41	
2101101	行政单位医疗	35.41	35.41	
221	住房保障支出	66.98	66.98	
22102	住房改革支出	66.98	66.98	
2210201	住房公积金	66.98	66.98	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	885.77	302	商品和服务支出	115.98	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	441.14	30201	办公费	15.86	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	185.33	30202	印刷费	1.87	30702	国外债务付息	
30103	奖金	61.16	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.58	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	14.36	30206	电费	6.98	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.27	30207	邮电费	1.18	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.12	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	35.41	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	8.04	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.99	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	66.98	30213	维修（护）费	0.08	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	96.62	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	2.93	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费	0.81	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	86.32	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	10.30	30226	劳务费	11.15	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	12.50	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	2.46	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	41.08	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	10.45			
人员经费合计		982.39	公用经费合计					115.98

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：勉县市场监督管理局　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	13.20		10.22		10.22	2.98		
决算数	13.20		10.22		10.22	2.98		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。