勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

省、市财政信息化建设工作，全县财政专网、财政业务应用系统管理与运维，全县预算单位预、决算公开发布，乡镇财政所财政信息化管理。

（二）内设机构

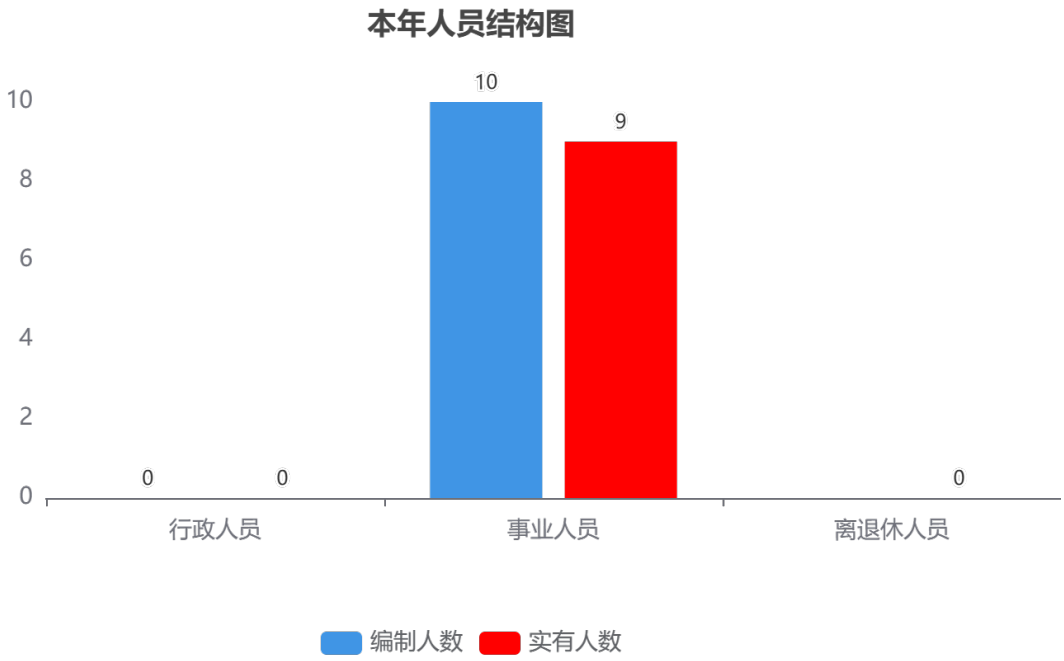
勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心），为县财政局下属副科级全额预算事业单位。本单位无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为勉县财政局的"二级"预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

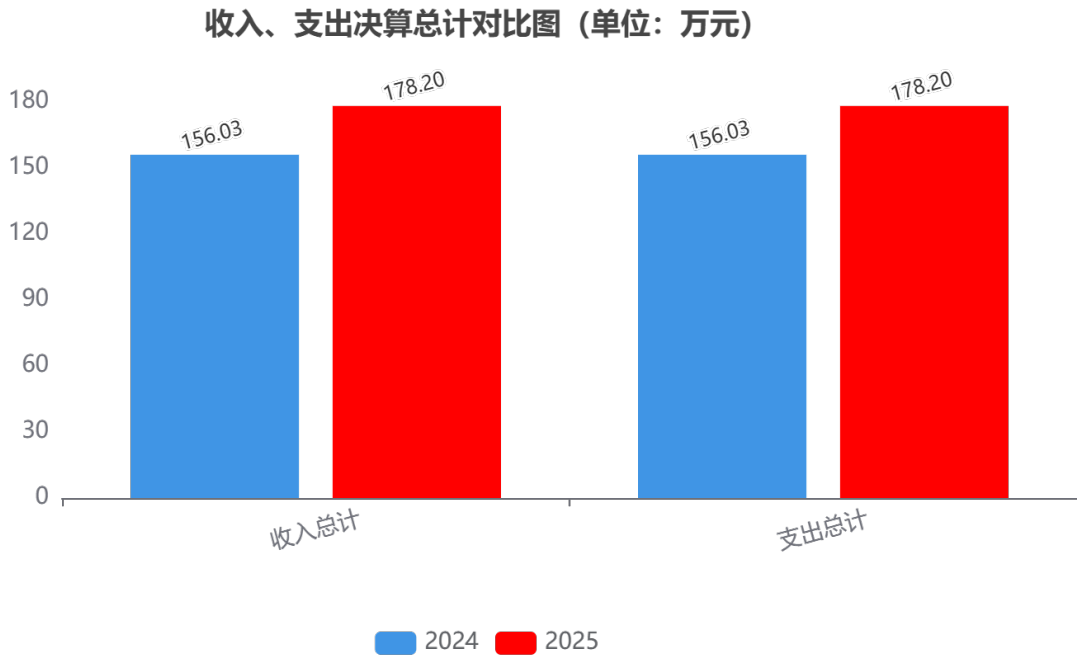
截至2025年底，本单位人员编制10人，其中行政编制0人，事业编制10人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

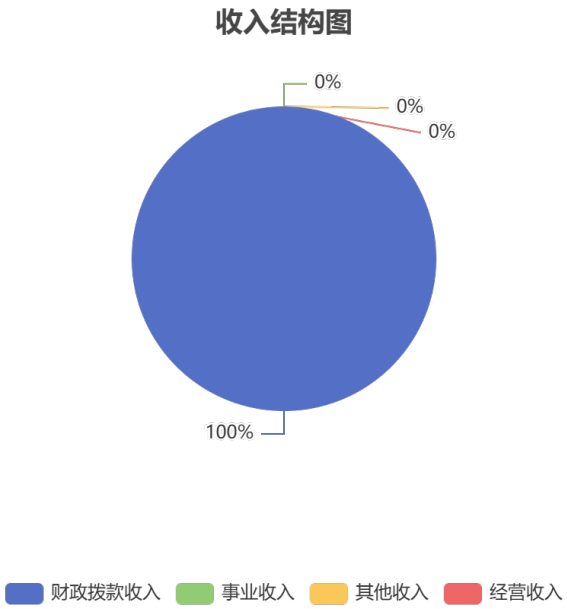
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为178.20万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加22.17万元，增长14.21%。主要是工资调整标准人员收支增加及信息化建设项目收支增加。



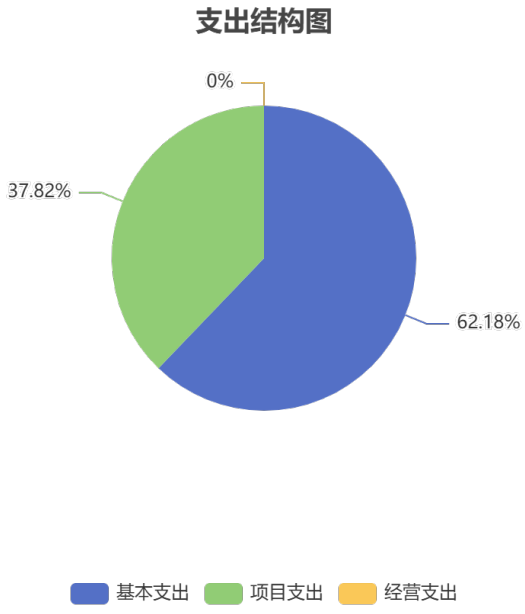
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计177.45万元，其中：财政拨款收入177.45万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



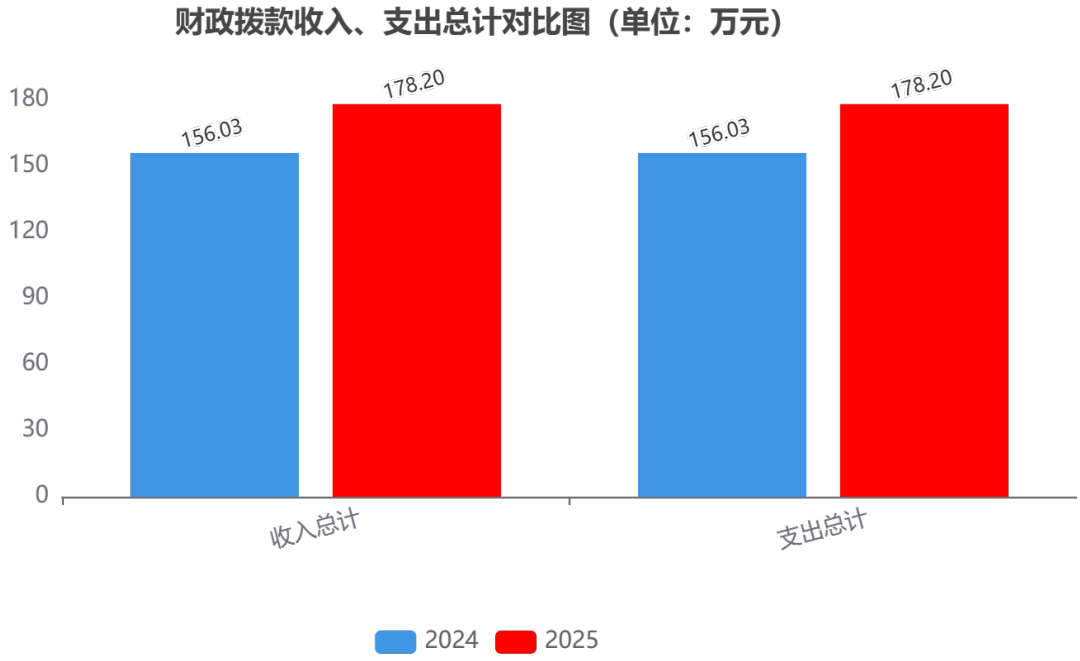
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计177.48万元，其中：基本支出110.35万元，占62.18%；项目支出67.13万元，占37.82%；经营支出0.00万元，占0%。



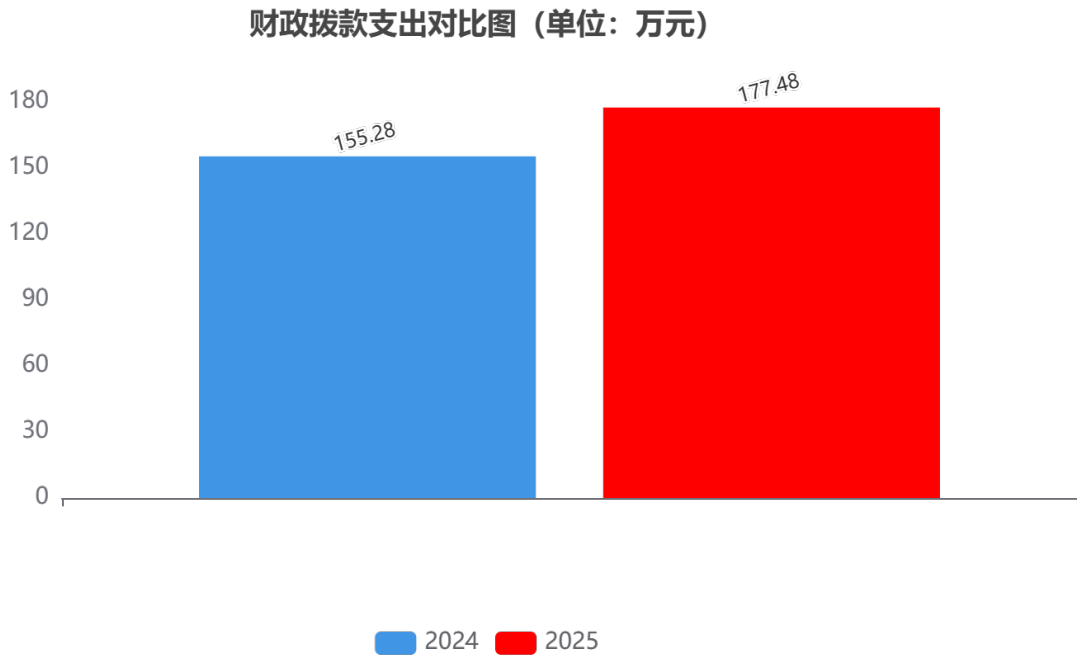
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

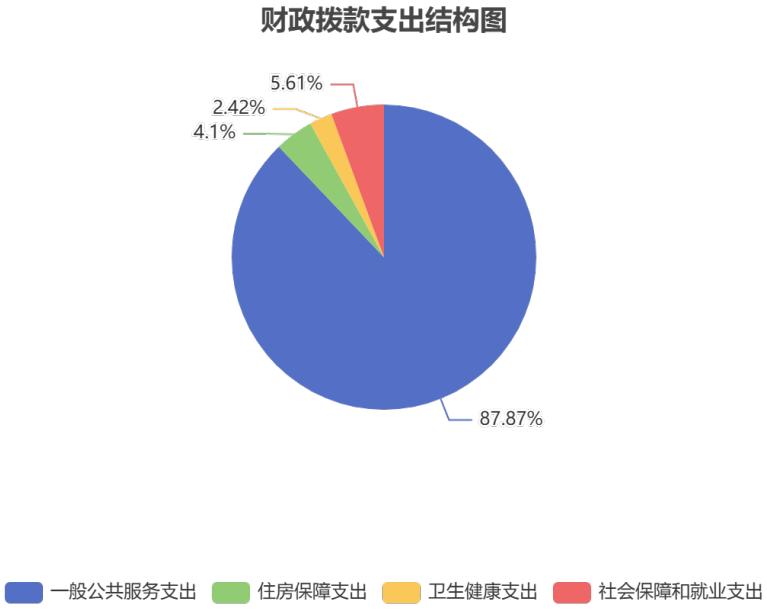
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为178.20万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加22.17万元，增长14.21%，增长的主要原因是：工资调整标准人员收支增加及信息化建设项目收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算102.24万元，支出决算177.48万元，完成年初预算的173.59%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加22.20万元，增长14.30%，增长的主要原因是：工资调整标准人员支出增加及信息化建设项目支出增加。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）。年初预算9.60万元，支出决算67.13万元，完成年初预算的699.27%。决算数大于年初预算数的主要原因是

年初预算安排资金紧张，根据单位实际，本年预算调整增加数较大。

2.一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。年初预算71.75万元，支出决算88.81万元，完成年初预算的123.78%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资调整标准人员支出增加。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算9.78万元，支出决算9.96万元，完成年初预算的101.84%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资调整标准缴费基数增大。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算4.23万元，支出决算4.30万元，完成年初预算的101.65%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资调整标准缴费基数增大。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算6.88万元，支出决算7.28万元，完成年初预算的105.81%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资调整标准缴费基数增大。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出110.35万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费104.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费6.08万元，主要包括：劳务费、办公费、水费、电费、邮电费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算2.50万元，支出决算2.23万元，完成预算的89.20%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，压减开支。决算数较上年减少的主要原因是厉行节约，压减开支。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算2.50万元，支出决算2.23万元，完成年初预算的89.20%，决算数较预算数减少0.27万元，主要原因是厉行节约、压缩开支。主要用于公务车辆维修、加油、保险费。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2025年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共29.80万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出29.80万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额29.80万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额29.80万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆1辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我中心严格落实预算绩效管理各项规章制度，紧扣财政信息化建设、网络安全保障、系统运维服务、数据支撑保障等核心

工作职责，全面推进预算绩效管理常态化、规范化、精细化建设。坚持“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价”的全过程绩效管理机制，有序完成年度各项工作任务。取得的成效：我中心严格对照既定绩效目标和工作任务，压实工作责任、细化工作举措、强化过程管控，圆满完成年度各项工作计划。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数102.24万元，执行数177.48万元，完成预算的173.59%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2025年，我单位紧扣财政工作大局，以筑牢财政专网安全防线、保障核心业务稳定运行为目标，扎实推进财政专网安全保障各项工作，实现全年专网运行“零事故、零泄密、零中断”，为全县财政事业高质量发展提供了坚实的信息化支撑。按照省、市、县财政信息化建设的总体要求，圆满完成了各项工作任务。取得的成绩：1、预算管理一体化系统覆盖我县285家预算单位，全年累计处理财政资金支付业务87908笔，核心业务全年无重大中断事故。2、为保障机房安全运行，完成了设备迭代更新。3、对机房服务器防病毒软件和专网通软安全系统进行了升级。4、实行机房7×24小时值班制度，实现机房运行风险的实时监测、

快速响应和及时处置。5、严格落实“三审三校”制度，对公开发布的信息内容加大审核力度，确保财政政务信息发布及时、准确、有序。完成了全县各预算单位预、决算公开集中发布工作。发现的问题及原因：1、部分预算单位业务人员对一体化系统流程理解不足、无法熟练掌握系统功能，影响财政业务操作效率和准确性。2、部分单位业务人员网络安全意识不足，存在财政专网终端违规接入互联网、私接设备，更改IP等行为。3、网络安全专业技术人员数量不足，现有人员专业技术能力有待提升，缺乏既懂财政业务又懂网络安全的复合型人才，难以满足复杂网络环境下的安全防护需求。下一步改进措施：1、进一步加强全县财政专网安全防护，推进部署智慧感知系统，确保能够有效实时监测财政专网内的设备和预算单位终端设备运行状态，可及时发现并解决潜在的网络问题，保障财政专网的稳定性，提高风险防控的及时性和安全性。2、完善我县预算管理一体化系统运维服务机制，规范操作流程，做好预算单位业务流程指导，保障我县财政数据安全，提升县级财政管理水平。3、开展形式多样的网络安全宣传活动，增强宣传的针对性和实效性。建立网络安全警示教育长效机制，定期通报典型案例，引导干部职工养成良好的安全操作习惯，筑牢思想防线。4、修订完善《网络安全应急预案》和《网络安全工作责任制度》，针对病毒攻击、

数据泄露等突发事件，明确应急响应流程、处置措施和责任分工。持续加强7×24小时应急值守制度，确保突发安全事件第一时间发现、第一时间处置，保障不发生重大网络安全事件。5、加强专业人才队伍建设，通过公开招聘、内部培养、外部引进等方式，充实网络安全专业人才队伍。建立常态化培训机制，组织网络安全培训和交流活动，提升应对复杂网络安全威胁的实战能力。

单位整体支出绩效自评表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="2">单位名称</td><td colspan="10">勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">年度主要任务完成情况</td><td>任务名称</td><td>主要内容</td><td>完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>任务1</td><td>保障人员工资社保发放单位日常运转，严控一般性支出</td><td>全部完成</td><td>92.64</td><td>92.64</td><td>0</td><td>110.35</td><td>110.35</td><td>0</td><td>—</td><td>119.12</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务2</td><td>财政专网、业务系统运维，网络安全巡检和隐患排查整改</td><td>全部完成</td><td>9.6</td><td>9.6</td><td>0</td><td>67.13</td><td>67.13</td><td>0</td><td>—</td><td>699.27</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td>102.24</td><td>102.24</td><td></td><td>177.48</td><td>177.48</td><td></td><td>10</td><td>173.59</td><td>9</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">履行财政信息化、网络安全保障职能、保障人员和机构正常运转；完成年度信息化重点工作</td><td colspan="6">较好完成年度各项职能任务，人员、机构运转保障到位；财政专网、业务系统安全稳定运行，网络安全常态化管控有效落实；预算执行总体规范，资金使用效率较好。</td></tr>
<tr><td rowspan="14">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">指标内容</td><td>年度指标值</td><td colspan="3">实际完成值</td><td>分值</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">成本指标（10分）</td><td>经济成本</td><td colspan="2">支出控制在批复预算内，压减非必要开支</td><td>≤年初部门预算</td><td colspan="3">177.48万元</td><td>5</td><td colspan="2">4</td></tr>
<tr><td>社会成本</td><td colspan="2">履职无重大不良影响</td><td>无重大负面事件</td><td colspan="3">未发生不良事件</td><td>3</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td>生态环境成本</td><td colspan="2">绿色办公，机房节能管理</td><td>落实节能管控</td><td colspan="3">机房节能运行，推进无纸化办公</td><td>2</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标（40分）</td><td>数量指标</td><td colspan="2">网络安全巡检、基层技术指导、系统运维保障</td><td>安全巡检≥12次技术指导≥4次</td><td colspan="3">安全巡检12次 技术指导5次</td><td>10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">网络安全保障，技术服务差错控制</td><td>无重大网络安全事件</td><td colspan="3">未发生网络安全事件</td><td>15</td><td colspan="2">15</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">故障响应、任务按期办结</td><td>故障及时响应，按时报送各类材料</td><td colspan="3">按时办结</td><td>15</td><td colspan="2">15</td></tr>
<tr><td rowspan="4">效益指标（30分）</td><td>经济效益指标</td><td colspan="2">信息化提升财政业务效率、节约财政运行成本</td><td>提高财政运行效率</td><td colspan="3">线上支撑有力，办事效率有效提升</td><td>7</td><td colspan="2">7</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">保障全县财政系统安全平稳运行</td><td>提供可靠技术支撑</td><td colspan="3">网络保障有力，信息化水平提升</td><td>7</td><td colspan="2">7</td></tr>
<tr><td>生态效益指标</td><td colspan="2">推进线上办公，减少纸质消耗</td><td>推进无纸化办公</td><td colspan="3">落实节能，减少纸质耗材使用</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">健全运维机制，逐步更新老旧设备</td><td>运维制度持续有效执行</td><td colspan="3">机制运行良好，部分老旧设备更新偏慢</td><td>8</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10分）</td><td>服务对象满意度指标</td><td colspan="2">各股室、预算单位服务满意度</td><td>≥95%</td><td colspan="3">综合满意度97%</td><td>10</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="9">总分</td><td>100</td><td colspan="2">98</td></tr>
</table>

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员工资社保、单位基本运转、核心业务履职、重大政策落实等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，人员经费及公用经费方面的支出规模较大，主要是：事业运行，2025年度决算数为110.35万元，占财政拨款支出总额的62.18%%，主要用于人员工资、社保缴费、单位运转等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据

为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-8652108、8652109。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	177.45	一、一般公共服务支出	31	155.94
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	9.96
	9		九、卫生健康支出	39	4.30
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	7.28
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	177.45	本年支出合计	57	177.48
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.75	年末结转和结余	59	0.72
总计	30	178.20	总计	60	178.20

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		177.45	177.45					
201	一般公共服务支出	155.91	155.91					
20106	财政事务	155.91	155.91					
2010607	信息化建设	67.10	67.10					
2010650	事业运行	88.81	88.81					
208	社会保障和就业支出	9.96	9.96					
20805	行政事业单位养老支出	9.96	9.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.96	9.96					
210	卫生健康支出	4.30	4.30					
21011	行政事业单位医疗	4.30	4.30					
2101102	事业单位医疗	4.30	4.30					
221	住房保障支出	7.28	7.28					
22102	住房改革支出	7.28	7.28					
2210201	住房公积金	7.28	7.28					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		177.48	110.35	67.13			
201	一般公共服务支出	155.94	88.81	67.13			
20106	财政事务	155.94	88.81	67.13			
2010607	信息化建设	67.13		67.13			
2010650	事业运行	88.81	88.81				
208	社会保障和就业支出	9.96	9.96				
20805	行政事业单位养老支出	9.96	9.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.96	9.96				
210	卫生健康支出	4.30	4.30				
21011	行政事业单位医疗	4.30	4.30				
2101102	事业单位医疗	4.30	4.30				
221	住房保障支出	7.28	7.28				
22102	住房改革支出	7.28	7.28				
2210201	住房公积金	7.28	7.28				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	177.45	一、一般公共服务支出	33	155.94	155.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.96	9.96		
	9		九、卫生健康支出	41	4.30	4.30		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.28	7.28		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	177.45	本年支出合计	59	177.48	177.48		
年初财政拨款结转和结余	28	0.75	年末财政拨款结转和结余	60	0.72	0.72		
一般公共预算财政拨款	29	0.75		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	178.20	总计	64	178.20	178.20		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		177.48	110.35	67.13
201	一般公共服务支出	155.94	88.81	67.13
20106	财政事务	155.94	88.81	67.13
2010607	信息化建设	67.13		67.13
2010650	事业运行	88.81	88.81	
208	社会保障和就业支出	9.96	9.96	
20805	行政事业单位养老支出	9.96	9.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.96	9.96	
210	卫生健康支出	4.30	4.30	
21011	行政事业单位医疗	4.30	4.30	
2101102	事业单位医疗	4.30	4.30	
221	住房保障支出	7.28	7.28	
22102	住房改革支出	7.28	7.28	
2210201	住房公积金	7.28	7.28	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	104.27	302	商品和服务支出	6.08	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	44.17	30201	办公费	0.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.91	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	18.63	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.25	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16.50	30206	电费	2.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.96	30207	邮电费	0.28	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.30	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.53	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.28	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.53	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	1.45	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	1.00	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.06			
人员经费合计		104.27	公用经费合计					6.08

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：勉县县级机关会计核算中心（勉县财政信息网络中心）　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.23		2.23		2.23			
决算数	2.23		2.23		2.23			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。