勉县城乡居民社会养老保险经办中心
2025 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

负责全县城乡居民基本养老保险、机关事业单位基本养老保险、失业保险、工伤保险的参保登记、保费征缴、待遇审核与发放、基金核算与管理；承担被征地农民养老保险基金的归集、管理及养老补贴发放，“特殊人群”工龄补助发放等工作；建立健全社保基金内控和风险防控体系，开展稽核审计、数据比对、疑点核查，确保基金安全规范运行；推进“互联网+人社”建设，优化线上线下服务流程，推动社保服务向基层延伸；贯彻落实社保惠民政策，开展参保扩面、待遇保障、援企稳岗、集体补助试点等创新工作。

（二）内设机构

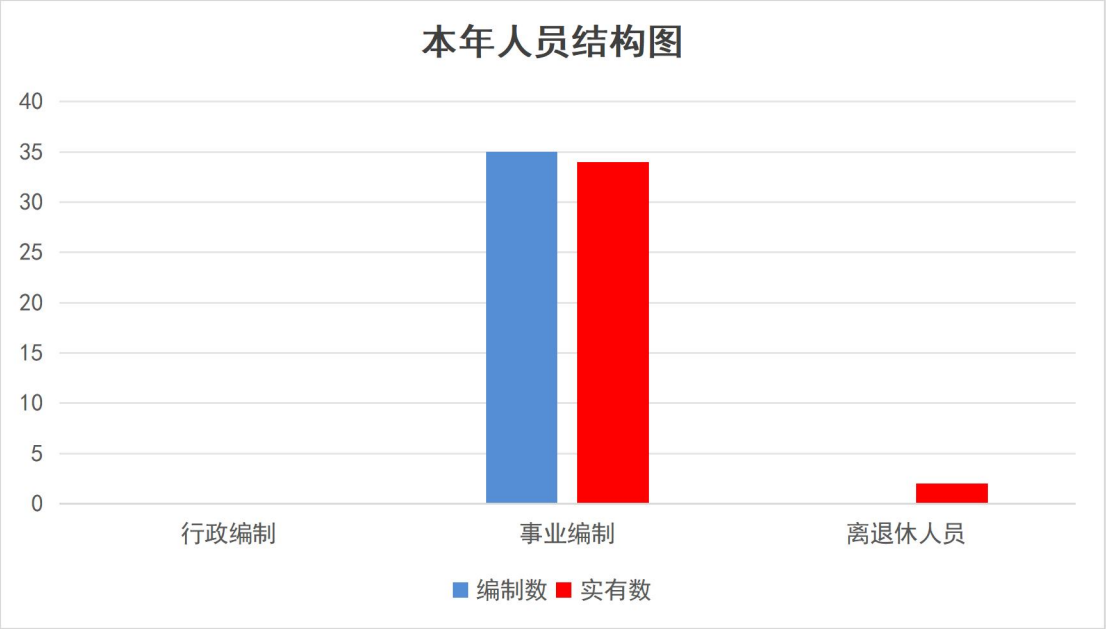
本单位共有内设股室11个，分别是办公室、信息档案股、基金管理股、稽核内审股、城乡居民参保管理股、城乡居民待遇管理股、机关参保管理股、机关待遇管理股、征地保障股、失业保险股、工伤保险股。

二、部门决算单位构成

本单位作为勉县人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制35人，其中行政编制0人，事业编制35人；实有人员34人，其中行政0人、事业34人。单位管理的离退休人员2人。

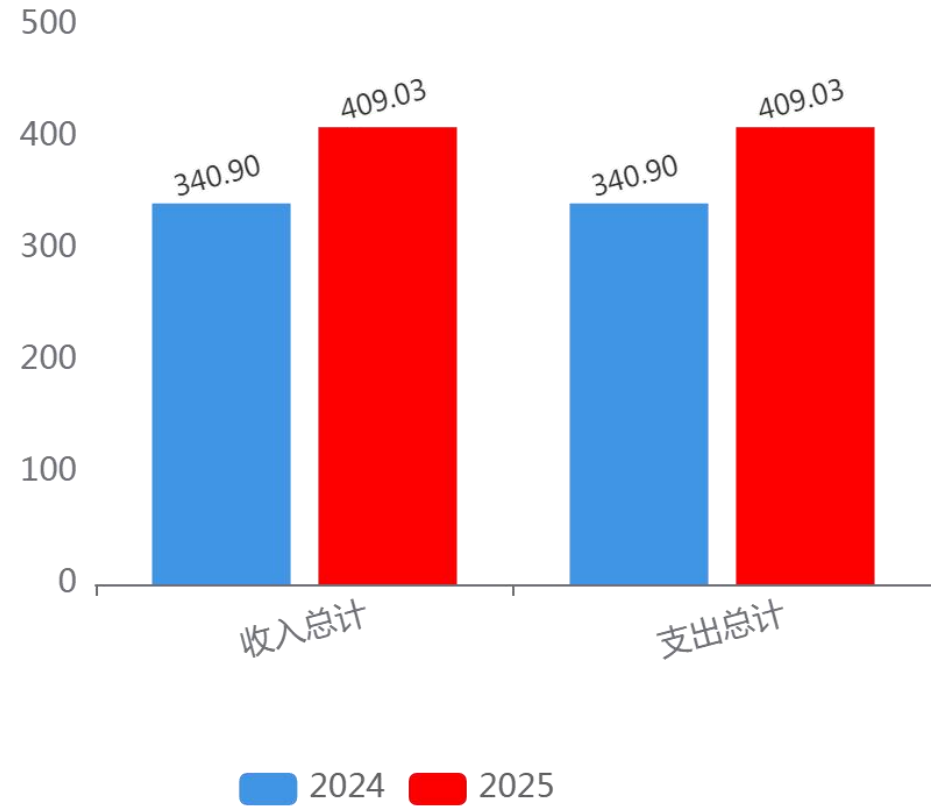


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

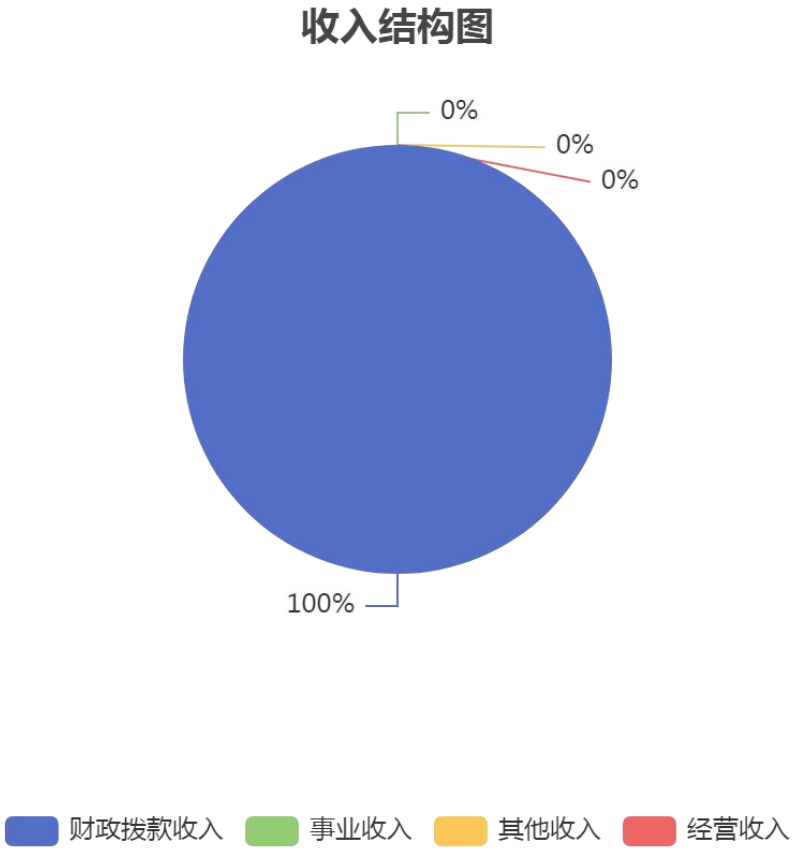
2025年度收入总计、支出总计均为409.03万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加68.13万元，增长19.99%，增加的主要原因是：人员增加，相应的人员经费和公用经费保障支出增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



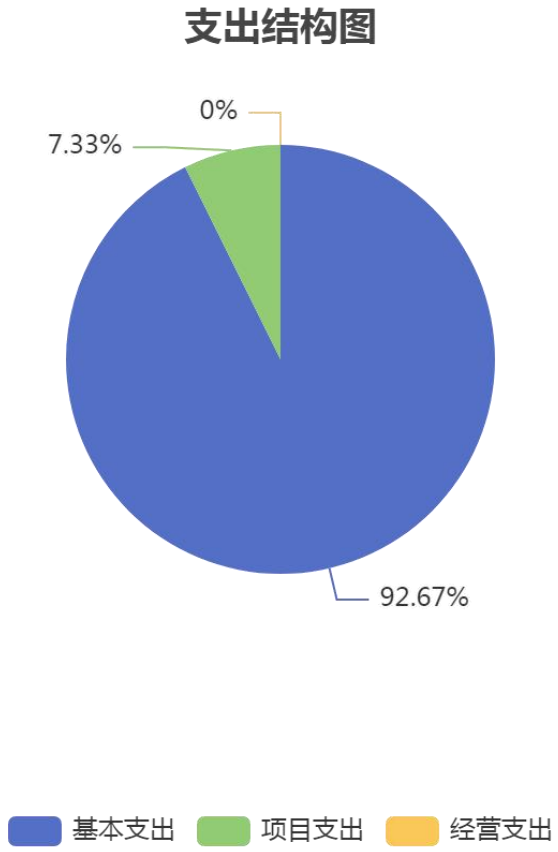
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计408.51万元，其中：财政拨款收入408.51万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



三、支出决算情况说明

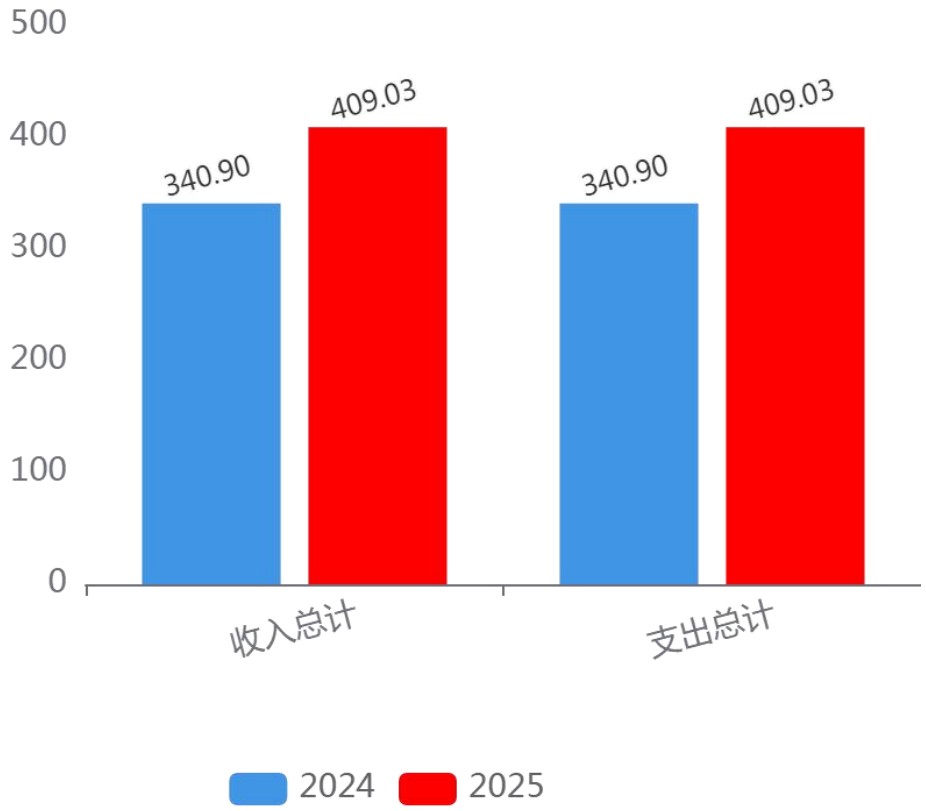
2025 年度本年支出合计 408.90 万元，其中：基本支出 378.93 万元，占 92.67%；项目支出 29.97 万元，占 7.33%；经营支出 0.00 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

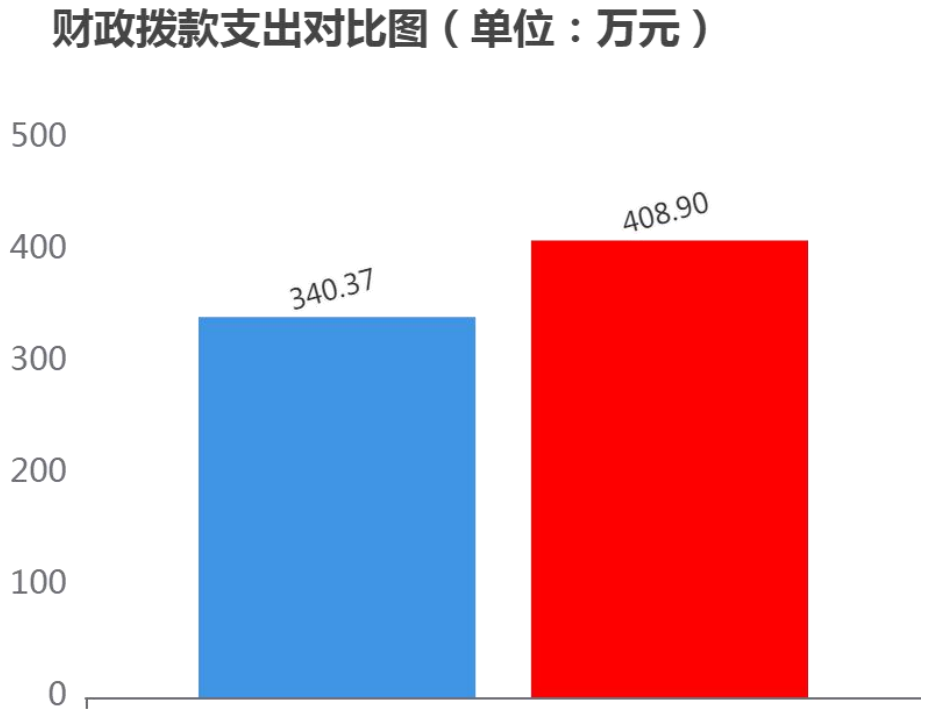
2025 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 409.03 万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加 68.13 万元，增长 19.99%，增长的主要原因是：人员增加，相应的人员经费和公用经费保障支出增加。

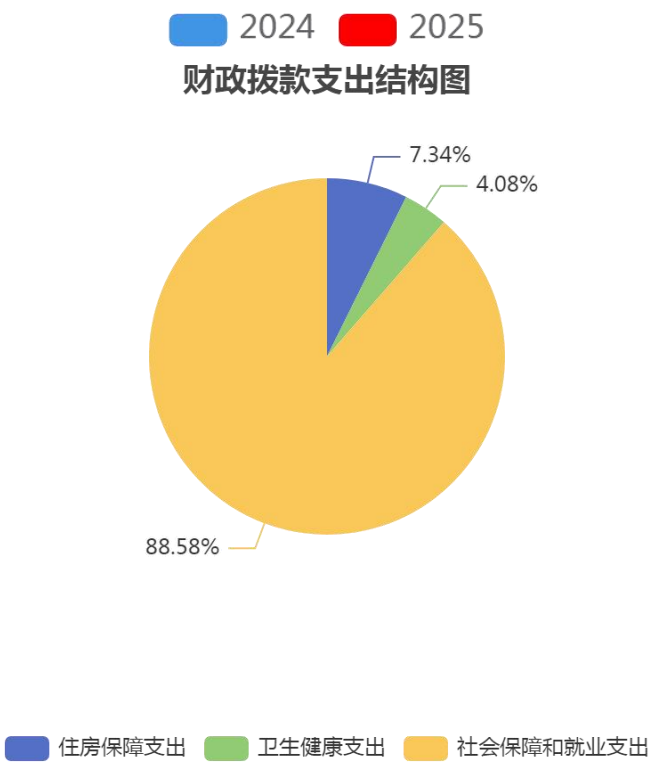
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 351.60 万元，支出决算 408.90 万元，完成年初预算的 116.30%。占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 68.53 万元，增长 20.13%，增长的主要原因是：人员增加，相应的人员经费和公用经费保障支出增加。


财政拨款支出对比图（单位：万元）
500
400
300
200
100
0
340.37
408.90
2024
2025


财政拨款支出结构图
7.34%
4.08%
88.58%
住房保障支出
卫生健康支出
社会保障和就业支出

按照政府功能分类科目，其中：

1.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算274.04万元，支出决算319.29万元，完成年初预算的116.51%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，相应的人员经费和公用经费保障支出增加。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算37.48万元，支出决算42.89万元，完成年初预算的114.43%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，按规定需相应增加缴费支出。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算15.21万元，支出决算16.69万元，完成年初预算的109.73%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，按规定需相应增加缴费支出。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算24.87万元，支出决算30.03万元，完成年初预算的120.75%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，按规定需相应增加缴费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出378.93万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费364.65万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费14.28万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算3.60万元，支出决算2.66万元，完成预算的73.89%。决算数小于预算数的主要原因是严格落实厉行节约要求。决算数较上年减少的主要原因是落实过紧日子要求，严控支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算3.00万元，支出决算2.66万元，完成年初预算的88.67%，决算数较预算数减少0.34万元，主要原因是统筹公车安排调度。主要用于公务车辆燃油、保险、维修等费用。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2025年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共0.48万元，其中：政府采购货物支出0.48万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0.48万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0.48

万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆1辆，公务用车1辆，主要用于单位公务出行。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位坚持以预算绩效管理为导向，紧紧围绕“保基本、兜底线、促公平、可持续”的总体要求，全面贯彻落实上级部门关于社会保障工作的决策部署，扎实推进部门整体支出绩效管理。中心聚焦社保经办主责主业，将绩效目标贯穿于预算编制、执行、监督全流程，持续提升财政资金使用效益和服务保障能力。本年度顺利完成城乡居民养老保险、机关事业养老保险、失业保险、工伤保险参保登记、待遇核发及基金管理各项业务，落实被征地农

民养老保障、特殊人群补助发放工作；持续完善社保基金内控与风险防控体系，常态化开展稽核内审、数据比对、疑点核查，严守基金安全底线；不断优化线上线下经办服务，深化“互联网+人社”建设落地，精准落实社保惠民政策，有序推进参保扩面、援企稳岗等重点任务，圆满完成年度各项工作目标。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96分，全年预算数409.03万元，执行数408.09万元，完成预算的99.77%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度严格落实财政预算管理要求，经费支出控制在预算额度内，高效开展社保经办各项业务，全年累计办理社保业务181万人次；社保待遇审核发放准确率、基金报表填报准确率、待遇按时足额发放率均达到目标要求，城乡居民养老保险、机关事业单位养老保险参保覆盖率稳定保持100%，全年未发生社保基金重大风险事件；常态化开展经办人员业务培训，经办队伍业务能力持续提升，参保群众办事满意度达到96%，较好完成年度社保经办、参保扩面、基金风险防控等各项工作任务，有力保障参保群众社保权益。发现的问题及原因：一是部分业务档案资料归档不够及时，后台业务资料录入存在小幅滞后，业务精细化管理水平仍有提升空间；二是参保扩面提质难度加大，部分群体

续保动员工作推进慢；三是经办业务培训形式较为单一，案例实操内容偏少，培训成效有待进一步深化。下一步改进措施：一是完善业务内控管理流程，压实岗位职责，建立业务资料定期核查机制，加快业务资料归集、归档和系统录入，提升经办业务精细化管理水平；二是持续开展参保扩面政策宣传，针对续保困难群体精准施策，持续巩固参保覆盖面；三是优化培训方案，丰富培训载体，增加实操案例教学，提升基层经办人员实操能力，持续提升社保经办服务质效。

勉县城乡居民社会养老保险经办中心整体支出绩效自评表

（2025年度）

部门（单位）名称			勉县城乡居民社会养老保险经办中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务一	人员经费	完成	364.65	364.65		364.65	364.65		—	100%	—
	任务二	公用经费	完成	14.28	14.28		14.28	14.28		—	100%	—
	任务三	专项业务费	完成	30.1	30.1		29.97	29.97		—	99.57%	—
	金额合计			409.03	409.03		408.9	408.9		10	99.97%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1. 提升社保参保率与待遇发放效率，确保城乡居保、机关保、失业保险、工伤保险参保率达99%以上，待遇发放及时准确；2. 防范社保基金风险，追缴违规领取基金，筑牢基金安全屏障；3. 深化脱贫攻坚成果与乡村振兴衔接，为低保对象、特困人员等代缴保费，开展驻村帮扶工作。						1. 城乡居保、机关保参保率100%，失业保险、工伤保险均完成扩面任务。2. 强化“人防、制防、技防、群防”四防协同，实现高风险业务三级审核全覆盖，基金监管能力显著增强，3.为困难群体完成代缴保费，驻村帮扶，助力乡村振兴。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值			分值		得分
	成本指标（10分）	经济成本	单位年度整体运行成本控制		≤409.03万元		408.09万元			10		10
		社会成本	单位履职活动无负面社会影响		无重大信访、舆情事件		未发生重大信访、舆情事件			0		0
		生态环境成本	办公活动无生态环境污染		无环境污染问题		未产生环境污染问题			0		0
	产出指标（40分）	数量指标	社保经办业务业务量		≥170万人次		181万人次			10		10
		质量指标	1、保待遇审核发放准确率		≥99%		100%			10		9
			2、基金报表填报准确率		100%		100%			10		10
		时效指标	社保待遇按时足额发放率		100%		100%			10		9
	效益指标（30分）	社会效益指标	1、城乡居民养老保险、机关事业单位养老保险参保盖率		≥99%		100%			10		9
			2、社保基金重大风险事件发生次数		0次		0次			10		10
		可持续影响指标	经办人员政策培训覆盖率		≥95%		100%			10		10
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	参保办事群众满意度		≥95%		96%			10		9
总分										100		96

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障社保业务经办及基金监管等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，社会保障和就业方面的支出规模较大，主要是：社会保险经办机构科目，2025年度决算数为364.65万元，占财政拨款支出总额的89.18%，主要用于社保经办机构人员经费、经办运维等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.勉县城乡居民社会养老保险经办中心的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：09162825121。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025 年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	408.51	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	362.18
	9		九、卫生健康支出	39	16.69
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	30.03
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	

	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	408.51	**本年支出合计**	57	408.90
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.52	年末结转和结余	59	0.13
总计	30	409.03	**总计**	60	409.03

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		408.51	408.51					
208	社会保障和就业支出	361.78	361.78					
20801	人力资源和社会保障管理事务	318.89	318.89					
2080109	社会保险经办机构	318.89	318.89					
20805	行政事业单位养老支出	42.89	42.89					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.89	42.89					
210	卫生健康支出	16.69	16.69					
21011	行政事业单位医疗	16.69	16.69					
2101102	事业单位医疗	16.69	16.69					
221	住房保障支出	30.03	30.03					
22102	住房改革支出	30.03	30.03					
2210201	住房公积金	30.03	30.03					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		408.90	378.93	29.97			
208	社会保障和就业支出	362.18	332.21	29.97			
20801	人力资源和社会保障管理事务	319.29	289.32	29.97			
2080109	社会保险经办机构	319.29	289.32	29.97			
20805	行政事业单位养老支出	42.89	42.89				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.89	42.89				
210	卫生健康支出	16.69	16.69				
21011	行政事业单位医疗	16.69	16.69				
2101102	事业单位医疗	16.69	16.69				
221	住房保障支出	30.03	30.03				
22102	住房改革支出	30.03	30.03				
2210201	住房公积金	30.03	30.03				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	408.51	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	362.18	362.18		
	9		九、卫生健康支出	41	16.69	16.69		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	30.03	30.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	408.51	**本年支出合计**	59	408.90	408.90		
年初财政拨款结转和结余	28	0.52	年末财政拨款结转和结余	60	0.13	0.13		
一般公共预算财政拨款	29	0.52		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	409.03	**总计**	64	409.03	409.03		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		408.90	378.93	29.97
208	社会保障和就业支出	362.18	332.21	29.97
20801	人力资源和社会保障管理事务	319.29	289.32	29.97
2080109	社会保险经办机构	319.29	289.32	29.97
20805	行政事业单位养老支出	42.89	42.89	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.89	42.89	
210	卫生健康支出	16.69	16.69	
21011	行政事业单位医疗	16.69	16.69	
2101102	事业单位医疗	16.69	16.69	
221	住房保障支出	30.03	30.03	
22102	住房改革支出	30.03	30.03	
2210201	住房公积金	30.03	30.03	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	364.65	302	商品和服务支出	14.28	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	161.78	30201	办公费	0.60	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	40.25	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	70.81	30206	电费	0.04	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.89	30207	邮电费	0.24	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.69	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.35	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.20	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	30.03	30213	维修（护）费	0.35	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.12	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	7.70	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	0.12	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	2.66	39909	经常性赠与	

30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.11			
人员经费合计		364.65	公用经费合计					14.28

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

编制单位：勉县城乡居民社会养老保险经办中心　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.66		2.66		2.66			
决算数	2.66		2.66		2.66			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。