

勉县森林资源长沟河中心管护站

2024 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

2024 年在县林业局的正确领导和局属各单位的大力支持下，我单位紧紧围绕局党组的决策部署，始终坚持旗帜鲜明讲政治、用心着力履职责、严以律己守规矩，牢固树立服务意识、顾全大局的思想认识和立足本职、服务林农的工作思路，较好的完成了各项工作任务。

1. 按时完成了局下达的林草执法变化图斑外业调查及资料上传。在依法保护森林资源的同时，兼顾支持林农发展林下种养殖产业，全年为长沟河镇 183 户林农办理培植业采伐证 782.19 立方米。有效促进了林下经济产业发展壮大。

2. 按照县林（山）长办工作要求，配合镇村扎实推进林（山）长制工作，全年调解林权纠纷 5 起，有效的将矛盾纠纷化解在萌芽状态。2024 年，长沟河镇被汉中市林（山）长办授予市级示范镇称号，两河口村被授予市级示范村称号。

3. 按时完成了上一轮退耕还林纳入国家公益林和新一轮退耕还林延长期资金兑付检查验收，对验收合格面积及时进行了兑付，对发现的问题及时整改。同时，持续巩固退耕还林成果，积极引导各村发展退耕还林后续产业。

4. 加强生态护林员管理，深入到各村开展培训 8 次，按季度进行履职情况核查，充分调动生态护林员巡山护林工作

积极性，使生态护林员在全镇林业工作中发挥重要作用。

5. 加强枯死松树除治工作，分片落实责任人，在秋季普查行动中，联合镇村对辖区 35.52 万亩森林进行了全面排查，对枯死松树情况进行了及时上报和清理，有效预防了林业有害生物的传播和蔓延。

6. 认真落实森林防火和安全生产工作，督促镇村落实森林防火各项措施，深入各村召开森林防火专题会议 8 次，出动森林防火宣传车辆，广泛宣传《森林防火条例》等法律法规，扎实开展隐患排查，切实从源头上化解安全生产隐患。

7. 继续做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，结合包村联系单位汪家河村实际情况，召开专题会议，制定全年工作计划。了解群众所需，解决群众所难。结合中秋和春节，组织干部职工上门看望结对联系人，购买和帮消农户土蜂蜜、天麻、猪肉、木耳等农产品，进一步提升了群众收入和满意度。

（一）主要职责

负责辖区林地林木审批后监管和林木采伐、更新造林、森林抚育等林业生态修复工程组织实施工作；负责辖区各类公益林和商品林的培育、退耕还林建设等有关工作。负责辖区野生动植物、湿地、古树名木保护管理和自然保护区、风景名胜区等各类自然保护地日常监督管理工作。依法查处办理辖区内违反林业相关法律法规的行政案件。宣传普及林业政策和法律法规。负责辖区森林病虫害监测预报及防治、林

业科技项目推广应用工作。完成主管单位交办的其他工作，按照章程和有关规定开展内部管理。

（二）内设机构

本单位无内设机构。

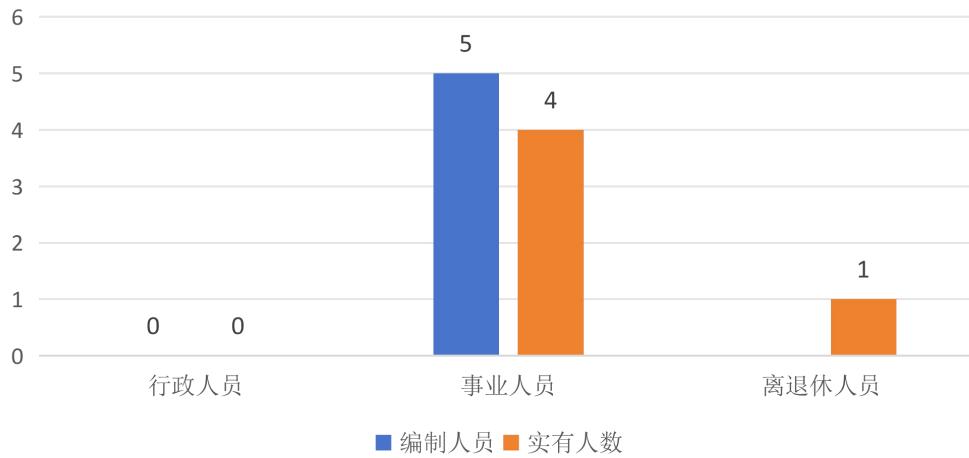
二、决算单位构成

本单位作为勉县林业局二级预算单位，编制 2024 年度单位决算。

三、单位人员情况

截至 2024 年底，本单位人员编制 5 人，其中行政编制 0 人，事业编制 5 人；实有在职人员 4 人，其中事业 4 人。单位管理的离退休人员 1 人。

人员对比图



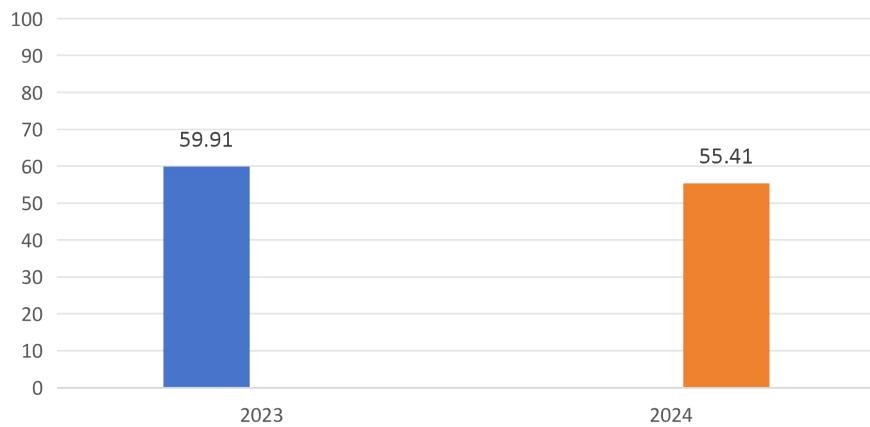
第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 55.41 万元，与上年

相比收入总计、支出总计减少 4.50 万元，下降 7.5%。主要是人员调出支出减少。

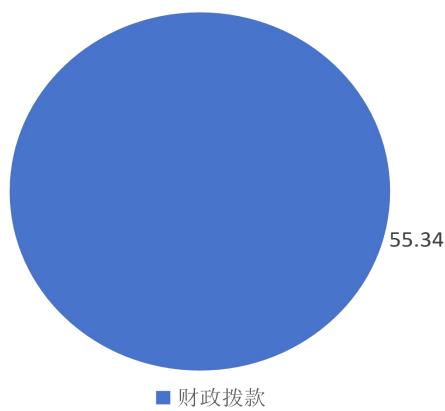
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 55.34 万元，其中：财政拨款收入 55.34 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算结构图

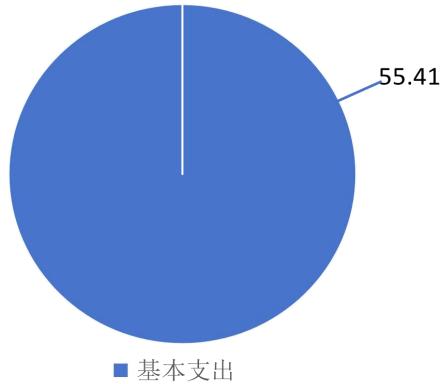


三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 55.41 万元，其中：基本支出

55.41万元，占100%；项目支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%。

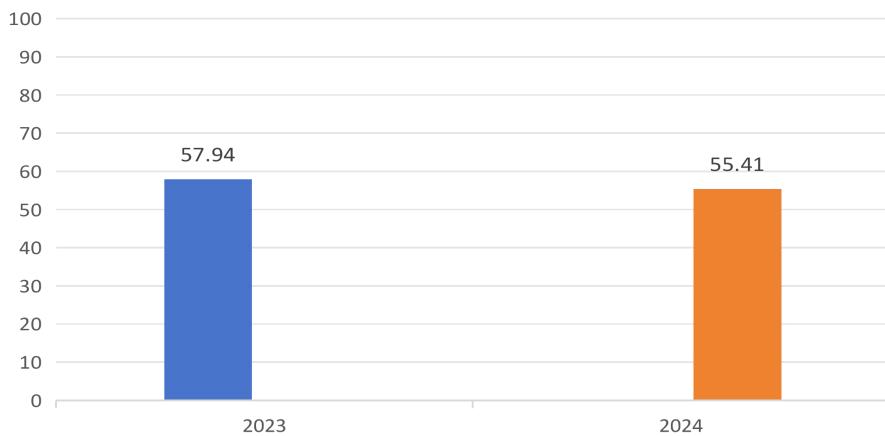
支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为55.41万元，与上年相比收入总计、支出总计减少2.53万元，下降4.37%。主要原因是人员调出支出减少。

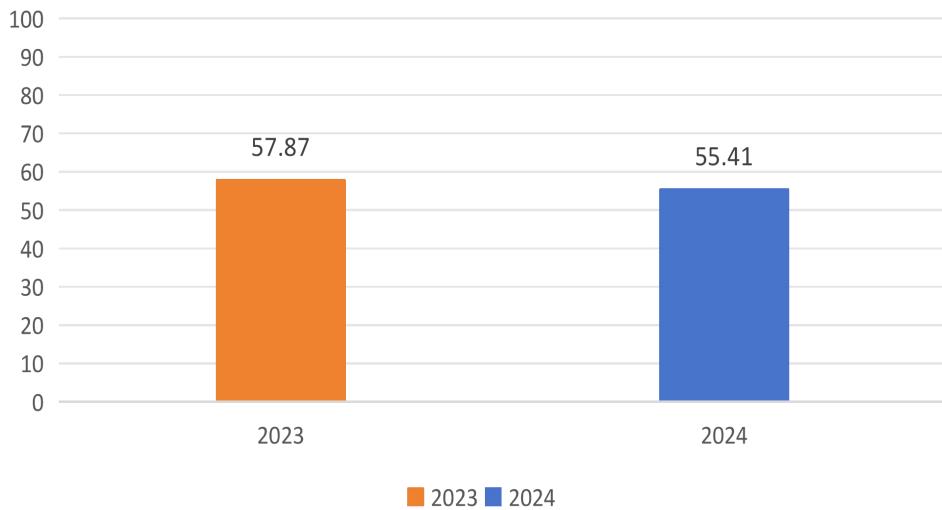
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



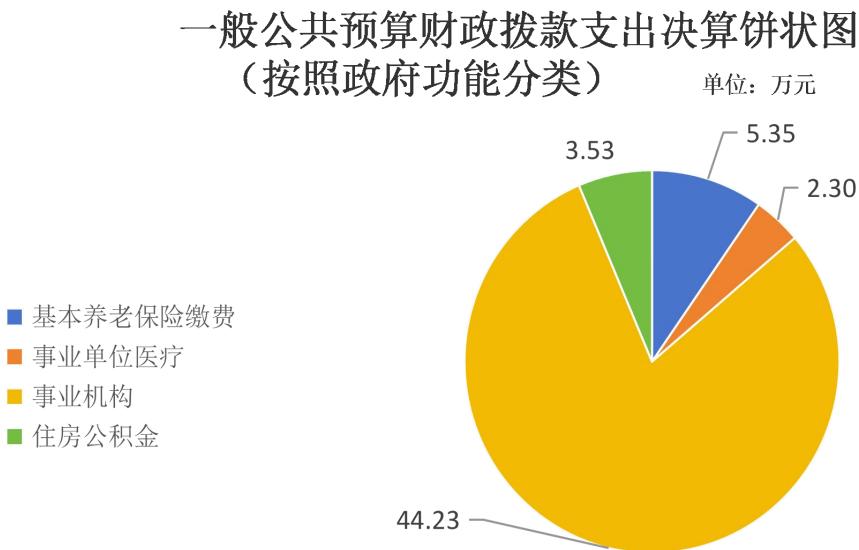
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 57.39 万元，支出决算 55.41 万元，完成年初预算的 96.55%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 2.46 万元，下降 4.25%，主要原因是人员调出。

一般公共预算财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：



**1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出
(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。**

年初预算为 6.23 万元，支出决算为 5.35 万元，完成预算的 85.88%。决算数小于预算数的主要原因是人员调出。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 2.67 万元，支出决算为 2.30 万元，完成预算的 86.14%。决算数小于预算数的主要原因是人员调出。

3. 农林水支出（类）林业和草原（款）事业机构（项）。

年初预算为 43.81 万元，支出决算为 44.23 万元，完成预算的 100.96%。决算数大于预算数的主要原因是人员正常增资导致增加。

**4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金
(项)。**

年初预算为 4.67 万元，支出决算为 3.53 万元，完成预算的 75.59%。决算数小于预算数的主要原因是人员调出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 55.41 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 52.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 3.27 万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

本单位 2024 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2024 年度无国有资产占用及购置。

截至 2024 年末，本单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，主要是单位公务用车。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆） 0 台（套）。

2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，组织开展 2024 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，按照职能职责及项目要求，完成了单位目标任务。本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，坚持专项资金与资金使用绩效挂钩，全面加强财政预算绩效管理，提高资金使用效益。按照“责任跟着资金走，资金跟着项目走”，明确职责，确保专项资金科学、安全、高效运行；完善了绩效管理

工作机制，单位把绩效管理贯穿预算编制、执行、监督和评价全过程，采取“事前申报绩效目标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了全过程的绩效管理模式；明确了绩效管理职能，预算绩效管理工作由单位负责人统一领导，项目实施及财务人员负责我单位的绩效管理工作。事前，单位编制项目预算时，同时编制绩效目标，对提交的绩效目标按规定程序进行审核，符合要求的，提交申报项目库。事中，对绩效目标完成情况进行监督。事后，对项目绩效目标完成情况进行统计评价。

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表。

本单位未开展单位重点评价工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 97 分，全年预算数 57.39 万元，执行数 55.41 万元，完成预算的 96.55%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1. 按时完成了局下达的林草执法变化图斑外业调查及资料上传。在依法保护森林资源的同时，兼顾支持林农发展林下种植养殖产业，全年为长沟河镇 183 户林农办理培植业采伐证 782.19 立方米。有效促进了林下经济产业发展壮大。2. 按照县林（山）长办工作要求，配合镇村扎实推进林（山）长制工作，全年调解林权纠纷 5 起，有效的将矛盾纠纷化解在萌芽状态。2024 年，长沟河镇被汉中市林（山）长办授予市级示范镇称号，两河口村被授予市级示范村称号。

3. 按时完成了上一轮退耕还林纳入国家公益林和新一轮退耕还林延长期资金兑付检查验收，对验收合格面积及时进行了兑付，对发现的问题进行了及时整改。同时，持续巩固退耕还林成果，积极引导各村发展退耕还林后续产业。4. 加强生态护林员管理，深入到各村开展培训 8 次，按季度进行履职情况核查，充分调动生态护林员巡山护林工作积极性，使生态护林员在全镇林业工作中发挥重要作用。5. 加强枯死松树除治工作，分片落实责任人，在秋季普查行动中，联合镇村对辖区 35.52 万亩森林进行了全面排查，对枯死松树情况进行了及时上报和清理，有效预防了林业有害生物的传播和蔓延。6. 认真落实森林防火和安全生产工作，督促镇村落实森林防火各项措施，深入各村召开森林防火专题会议 8 次，出动森林防火宣传车辆，广泛宣传《森林防火条例》等法律法规，扎实开展隐患排查，切实从源头上化解安全生产隐患。

7. 继续做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作结合包村联系单位汪家河村实际情况，召开专题会，议，制定全年工作计划。了解群众所需，解决群众所难。结合中秋和春节，组织干部职工上门看望结对联系人，购买和帮消农户土蜂蜜、天麻、猪肉、木耳等农产品，进一步提升了群众收入和满意度。下一步改进措施：（1）强化学习，强化主动学习意识，及时将新知识融入工作实践中。（2）树立质效意识，提高工作积极性。我们将树立更高的工作标准，积极履职，确保工作成效。（3）遵循规则，保持良好工作

状态。在遵守各种规章制度的同时，更要关注个人的社会形象和专业素养，以确保各项工作高质量完成。（4）强化单位职能职责，狠抓工作落实，加强内部管理，健全各项管理制度；提高预算绩效管理的认识，增强预算绩效编制的科学性、精准性，细化预算编制，坚持“无预算不支出”的原则，加快资金执行进度，注重资金的使用效益；加大绩效培训力度，切实增强专业技能，提高预算管理水平、预算执行和绩效管理能力。

单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

单位名称			勉县森林资源长沟河中心管护站										
年度	主要任务	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
					总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度	任务 1	保障单位人员经费	完成	完成	54.19	52.13		52.13	52.13		—	100%	—
主要任务	任务 2	健全预算制度保障日常公用经费	完成	完成	3.2	3.27		3.27	3.27		—	100%	—
完成情况	任务 3	完成林业案件、森林火灾、林木采伐、征占用林地调查、护林员管理、森林资源管护	完成	完成							—	—	—
	金额合计			57.39	55.41	0	55.41	55.41	0	10		10	
年度	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
总体目标	1、保障单位人员经费； 2、保障日常公用经费及单位运转； 3、保障单位项目支出正常； 4、完成林业案件、森林火灾、林木采伐、征占用林地调查、护林员管理、森林资源管护						1、完成人员经费正常发放；2.严格执行公用经费预算，单位正常运转，三公经费只减不增； 3、完成相关项目支出；4完成了林业案件、森林火灾、林木采伐、征占用林地的调查、护林员管理、森林资源管护						
完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值		分值		得分		
年度绩效指标	产出指标(50分)	数量指标	1、严格执行预算，人员、公用、项目支出			57.39	55.40		10		8		
			2、完成林业案件、森林资源、森林火灾、林木采伐、征占用林地调查			100%	100%		5		5		
			3、森林资源管护、护林员管理			长期目标	长期目标		5		5		
	质量指标	依据单位职责及年初预算，完成各项工作			完成	完成		10		10			
		时效指标			12月底	已完成		10		10			
	成本指标	严格执行各项相关规定			按照标准	完成		10		10			
完成情况	效益指标(30分)	经济效益指标	1、保障林业资源合理利用			县定目标	县定目标		5		5		
2、打击林业犯罪，保护森林资源			长期目标	长期		5		4					
社会效益指标		1、财政管理合理化、科学化、规范化			不断提高	不断提高		5		5			
		2、保护森林资源，提高森林覆盖率			长期目标	长期目标		5		5			
生态效益指标		保持水土，净化空气			明显	明显		5		5			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	可持续影响指标			森林生态可持续影响	明显改善	明显改善		5		5		
		群众满意度			≥95%	96%	10		10		10		
总分									100		97		

（三）项目绩效自评结果

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：

（0916）3287709。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

单位：勉县森林资源长沟河中心管护站

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	55.34	一、一般公共服务支出	16	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	17	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	18	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	19	
五、事业收入	5		五、教育支出	20	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	21	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	22	5.35
八、其他收入	8		八、卫生健康支出	23	2.30
	9		九、农林水支出	24	44.23
	10		十、住房保障支出	25	3.53
本年收入合计	12	55.34	本年支出合计	27	55.41
使用非财政拨款结余	13		结余分配	28	
年初结转和结余	14	0.07	年末结转和结余	29	
总计	15	55.41	总计	30	55.41

注：1. 本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误

收入决算表

公开02表

单位：勉县森林资源长沟河中心管护站

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		55.34	55.34					
208	社会保障和就业支出	5.35	5.35					
20825	行政事业单位养老支出	5.35	5.35					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.35	5.35					
210	卫生健康支出	2.30	2.30					
21011	行政事业单位医疗	2.30	2.30					
2101102	事业单位医疗	2.30	2.30					
213	农林水支出	44.16	44.16					
21302	林业和草原	44.16	44.16					
2130204	事业机构	44.16	44.16					
221	住房保障支出	3.53	3.53					
22102	住房改革支出	3.53	3.53					
2210201	住房公积金	3.53	3.53					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：勉县森林资源长沟河中心管护站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		55.41	55.41				
208	社会保障和就业支出	5.35	5.35				
20825	行政事业单位养老支出	5.35	5.35				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.35	5.35				
210	卫生健康支出	2.30	2.30				
21011	行政事业单位医疗	2.30	2.30				
2101102	事业单位医疗	2.30	2.30				
213	农林水支出	44.23	44.23				
21302	林业和草原	44.23	44.23				
2130204	事业机构	44.23	44.23				
221	住房保障支出	3.53	3.53				
22102	住房改革支出	3.53	3.53				
2210201	住房公积金	3.53	3.53				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表								
公开04表								
单位：勉县森林资源长沟河中心管护站 单位：万元								
收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	55.34	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、社会保障和就业支出	19	5.35	5.35		
	6		六、卫生健康支出	20	2.30	2.30		
	7		七、农林水支出	21	44.23	44.23		
	8		八、住房保障支出	22	3.53	3.53		
本年收入合计	9	55.34	本年支出合计	23	55.41	55.41		
年初财政拨款结转和结余	10	0.07	年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11	0.07		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	55.41	总计	28	55.41	55.41		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：勉县森林资源长沟河中心管护站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		55.41	55.41	
208	社会保障和就业支出	5.35	5.35	
20825	行政事业单位养老支出	5.35	5.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.35	5.35	
210	卫生健康支出	2.30	2.30	
21011	行政事业单位医疗	2.30	2.30	
2101102	事业单位医疗	2.30	2.30	
213	农林水支出	44.23	44.23	
21302	林业和草原	44.23	44.23	
2130204	事业机构	44.23	44.23	
221	住房保障支出	3.53	3.53	
22102	住房改革支出	3.53	3.53	
2210201	住房公积金	3.53	3.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	52.13	302	商品和服务支出	3.27	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	18.16	30201	办公费	1.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.48	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	5	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.95	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.35	30206	电费	0.23	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.09	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.3	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	399		其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.61	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.3	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		52.13	公用经费合计					3.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：勉县森林资源长沟河中心管护站

单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：勉县森林资源长沟河中心管护站

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：勉县森林资源长沟河中心管护站

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。