

勉县林业勘测设计队

2024 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

1. 完成林农林木采伐调查设计、项目用地数据比对、项目用地实地查验等工作。
2. 做好乱砍滥伐、非法占地案件调查鉴定及森林火灾案件森林资源调查鉴定工作。
3. 积极做好固定资产投资和招商引资工作。
4. 完成自然保护地相关工作：一是配合上级做好秦岭国家公园创建工作，完成秦岭公园覆盖范围的人口产业等基础信息上报工作；完成中央财政国家公园补助项目秦岭国家公园勉县范围勘界立标和自然资源本底调查项目实施方案上报；筹备秦岭国家公园总体规划勉县座谈会及现场调研，按要求收集上报秦岭国家公园总体规划编制相关资料；完成秦岭国家公园入口社区、景区补充调查工作；开展国家公园与体育文化融合发展宣传工作；二是积极做好各类自然保护地的监管，进行安全生产监督检查及吊桥浮桥森林火灾等安全隐患排查，汛期保护地安全隐患排查，加大自然保护地巡查力度，切实维护自然保护地生态安全；三是开展了自然保护地专项排查工作，排查了保护区项目建设情况，检查了各类督查图斑点位情况以及上级下发点位情况，未发现违法违规行为；四是按市林业局要求，组织开展了自然保护地内违法违规建设公墓问题排查整治工作；五是组织开展殡葬领域腐败乱象殡葬设施涉林违法违规问题排查工作。

5. 继续做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作：一是按照巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作安排，积极组织单位干部职工，进村入户开展宣传、走访、帮扶工作，及时排查化解矛盾纠纷，持续增强人民群众获得感、幸福感、安全感。二是安排专人驻茶店镇小砭河村，协助小砭河村巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作驻村帮扶工作，配合工作队以巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作为主线，履职尽责、廉洁自律，努力推动小砭河村各项事业稳步发展。

6. 积极完成局里安排的其他重点工作：一是配合完成 2024 年义务植树活动；二是按照局工作安排开展 2024 年度林木采伐伐区抽查检查工作；三是开展林草湿综合监测固定样地外业调查工作。

（一）主要职责

森林分类区划界定；占用征收林地可行性报告编制；森林资源规划设计调查；实施方案编制；林业专项核查；林业作业设计调查；营造林设计；林业数表编制；林业案件及森林火灾的调查鉴定；飞播林管理及自然保护地相关工作。

（二）内设机构

本单位无内设机构。

二、单位决算单位构成

本单位作为勉县林业局二级预算单位，编制 2024 年度单位决算。

三、单位人员情况

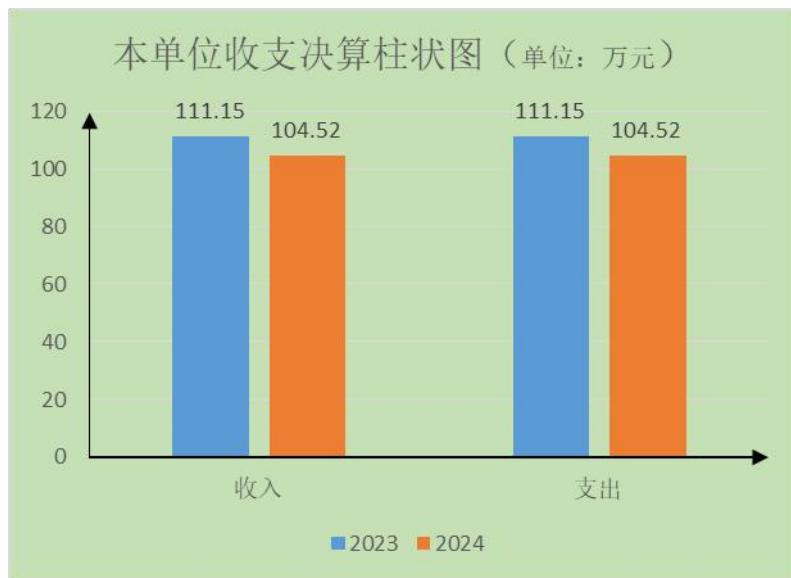
截至 2024 年底，本单位人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 8 人，其中行政 0 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 3 人。



第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 104.52 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 6.63 万元，下降 5.96%。主要原因是人员调出及经费减少。



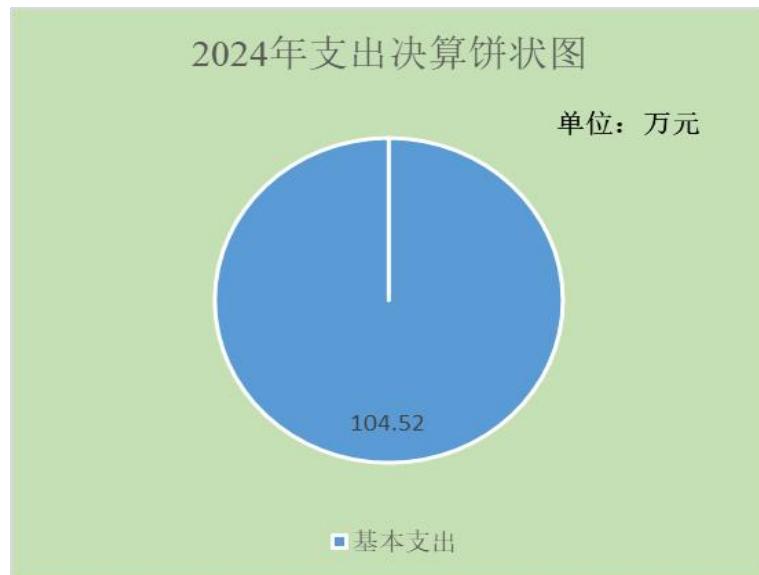
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 104.52 万元，其中：财政拨款收入 104.52 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 104.52 万元，其中：基本支出 104.52 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 104.52 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 6.63 万元，下降 5.96%。主要原因是人员调出及经费减少。

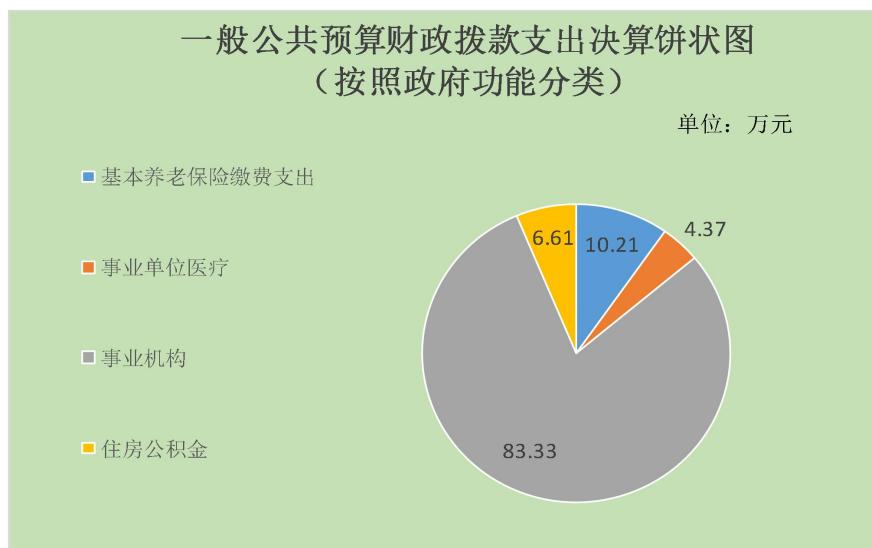


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 103.88 万元，支出决算 104.52 万元，完成年初预算的 100.62%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 6.63 万元，下降 5.96%，主要原因是人员调出及经费减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 11.34 万元，支出决算为 10.21 万元，完成预算的 90.04%。决算数小于预算数的主要原因是本年度人员调离。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

预算为 4.83 万元，支出决算为 4.37 万元，完成预算的 90.48%。决算数小于预算数的主要原因是本年度人员调离。

3. 农林水支出（类）林业和草原（款）事业机构（项）。

预算为 79.21 万元，支出决算为 83.33 万元，完成预算的 105.20%。决算数大于预算数的主要原因是人员正常增资增加。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

预算为 8.50 万元，支出决算为 6.61 万元，完成预算的 77.76%。决算数小于预算数的主要原因是本年度人员调离。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 104.52 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 98.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费 6.11 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1.90 万元，支出决算 1.90 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算

1.80 万元，支出决算 1.80 万元。主要用于车辆维修、保养、加油及购买保险。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 0.10 万元，支出决算 0.10 万元，完成预算的 100%。主要原因是厉行节约、压缩经费支出。

国内公务接待支出 0.10 万元。主要是本部门勉县林业勘测设计队与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导自然保护地资源调查和飞播造林调查发生的接待支出。共接待国内来访团组 2 个，来宾 8 人次。

（二）培训费支出情况说明

本单位 2024 年度无财政拨款培训费支出

（三）会议费支出情况说明

本单位 2024 年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2024 年度无国有资产占用及购置。

截至 2024 年末，本单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，主要是越野猎豹车。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台。

2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看主要计划任务完成情况及取得成效如下：1. 完成林农林木采伐调查设计、项目用地数据比对、项目用地实地查验等工作。2. 做好乱砍滥伐、非法占地案件调查鉴定及森林火灾案件森林资源调查鉴定工作。3. 积极做好固定资产投资和招商引资工作。4. 完成自然保护地相关工作。5. 继续巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作。6. 积极完成局里安排的其他重点工作。一是配合完成 2024 年义务植树活动；二是按照局工作

安排开展 2024 年度林木采伐伐区抽查检查工作；三是开展林草湿综合监测固定样地外业调查工作。

本单位 2024 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96 分，全年预算数 103.88 万元，执行数 104.52 万元，完成预算的 100.62%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1. 完成林农林木采伐调查设计、项目用地数据比对、项目用地实地查验等工作。2. 做好乱砍滥伐、非法占地案件调查鉴定及森林火灾案件森林资源调查鉴定工作。3. 积极做好固定资产投资和招商引资工作。4. 完成自然保护地相关工作。一是配合上级做好秦岭国家公园创建工作，完成秦岭公园覆盖范围的人口产业等基础信息上报工作；完成中央财政国家公园补助项目秦岭国家公园勉县范围勘界立标和自然资源本底调查项目实施方案上报；筹备秦岭国家公园总体规划勉县座谈会及现场调研，按要求收集上报秦岭国家公园总体规划编制相关资料；完成秦岭国家公园入口社区、景区补充调查工作；开展国家公园与体育文化融合发展宣传工作；二是积极做好各类自然保护地的监管，进行安全生产监督检查及吊桥浮桥森林火灾等安全隐患排查，汛期保护地安全隐患排查，加大自然保护地巡查力度，切实维护自然保护地生态安全；三是开

展了自然保护地专项排查工作，排查了保护区项目建设情况，检查了各类督查图斑点位情况以及上级下发点位情况，未发现违法违规行为；四是按市林业局要求，组织开展了自然保护地内违法违规建设公墓问题排查整治工作；五是组织开展殡葬领域腐败乱象殡葬设施涉林违法违规问题排查工作。5.继续巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作。一是按照巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作安排，积极组织单位干部职工，进村入户开展宣传、走访、帮扶工作，及时排查化解矛盾纠纷，持续增强人民群众获得感、幸福感、安全感。二是安排专人驻茶店镇小砭河村，协助小砭河村巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作驻村帮扶，配合工作队以巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作为主线，履职尽责、廉洁自律，努力推动小砭河村各项事业稳步发展。6.积极完成局里安排的其他重点工作。一是配合完成2024年义务植树活动；二是按照局工作安排开展2024年度林木采伐伐区抽查检查工作；三是开展林草湿综合监测固定样地外业调查工作。

发现的问题及原因：1.单位专业技术人员偏少，人员年龄结构偏大，新生力量还需要加强，现代林业技术应用需要不断学习，业务技能需要进一步提高。2.单位增加了自然保护地管理工作，人员力量需要进一步加强，以便更好的开展相关工作。3.由于勉县林业勘测设计队属于技术业务单位，

平时承担全局的技术鉴定、调查工作，时间紧任务重，野外工作时间多，平时集中组织政治理论学习的时间较少，政治理论学习有待加强。4. 单位预算执行中半年支出进度率未达到标准。

下一步改进措施：1. 加强理论学习，强化职工队伍建设。认真学习贯彻落实党的二十大精神，进一步增强干部职工的政治意识、责任意识、群众意识、服务意识；进一步提高工作效率，完成各项工作任务。2. 进一步加强业务、法律法规上的培训学习，熟练掌握林业调查设计操作规程，全面提升干部职工业务水平。3. 加强内部管理，健全各项管理制度；提高预算绩效管理的认识，增强预算绩效编制的科学性、精准性，细化预算编制，坚持“无预算不支出”的原则，加快资金执行进度，注重资金的使用效益；加大绩效培训力度，切实增强专业技能，提高预算管理水平、预算执行和绩效管理能力。

单位整体支出绩效自评表

(2024 年度)

单位名称:			勉县林业勘测设计队									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完 成 情 况	全年预算数 (万元)			全年执行数 (万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	人员经费	完 成	98.12	98.12		98.41	98.41		—	100.30%	—
	任务 2	公用经费	完 成	5.76	5.76		6.11	6.11		—	106.08%	—
	任务 3	完成林业案件、森林资源等相关工作	完 成							—		—
	金额合计			103.88	103.88		104.52	104.52		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)						目标实际完成情况					
	1. 保障单位人员经费; 2. 保障日常公用经费及单位运转; 3. 完成林业案件、森林资源、森林火灾、林木采伐设计、征占用林地调查、飞播林管理、森林资源管护及自然保护地相关工作						1、完成人员经费正常发放; 2、严格执行公用经费预算，确保单位正常运转，做到三公经费只减不增; 3. 完成了林业案件、森林资源、森林火灾、林木采伐设计、征占用林地的调查、飞播林管理、森林资源管护及自然保护地相关工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值		分值	得分		
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1: 严格执行预算，人员、公用、支出			103.88	104.52		10	10		
			指标 2: 森林资源管护、飞播林管理、自然保护地相关工作			长期目标	长期目标		10	10		
		质量指标	依据单位职责及年初预算，完成各项工作			完成	完成		10	9		
		时效指标	按照计划完成年度各项工作任务			12 月底	已完成		10	10		
		成本指标	严格执行各项相关规定			按照标准	完成		10	9		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1: 保障林业资源合理利用			县定目标	县定目标		5	5		
			指标 2: 打击林业犯罪，保护森林资源			长期目标	长期		5	5		
		社会效益指标	保护森林资源、提高森林覆盖率			长期目标	长期目标		10	10		
		生态效益指标	保持水土，净化空气			明显	明显		5	5		
	满意度指标 (10分)	可持续影响指标	森林生态可持续影响			明显改善	明显改善		5	4		
		服务对象满意度指标	群众满意度			≥95%	≥90%		10	9		
总分									100	96		

（三）项目绩效自评结果

本单位 2024 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位 2024 年度不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位 2024 年度无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位 2024 年度无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 勉县林业勘测设计队决算数据反映 1 个单位收支情况。
4. 本单位不涉及机构改革，无预算单位变化调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）3224055。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

单位：勉县林业勘测设计队

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	104.52	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、社会保障和就业支出	19	10.21
七、附属单位上缴收入	7		七、卫生健康支出	20	4.37
八、其他收入	8		八、农林水支出	21	83.33
	9		九、住房保障支出	22	6.61
本年收入合计	10	104.52	本年支出合计	23	104.52
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	0.00	年末结转和结余	25	0.00
总计	13	104.52	总计	26	104.52

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：勉县林业勘测设计队

单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		104.52	104.52					
208	社会保障和就业支出	10.21	10.21					
20825	行政事业单位养老支出	10.21	10.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.21	10.21					
210	卫生健康支出	4.37	4.37					
21011	行政事业单位医疗	4.37	4.37					
2101102	事业单位医疗	4.37	4.37					
213	农林水支出	83.33	83.33					
21302	林业和草原	83.33	83.33					
2130204	事业机构	83.33	83.33					
221	住房保障支出	6.61	6.61					
22102	住房改革支出	6.61	6.61					
2210201	住房公积金	6.61	6.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：勉县林业勘测设计队

单位：万元

项目		本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		104.52	104.52				
208	社会保障和就业支出	10.21	10.21				
20825	行政事业单位养老支出	10.21	10.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.21	10.21				
210	卫生健康支出	4.37	4.37				
21011	行政事业单位医疗	4.37	4.37				
2101102	事业单位医疗	4.37	4.37				
213	农林水支出	83.33	83.33				
21302	林业和草原	83.33	83.33				
2130204	事业机构	83.33	83.33				
221	住房保障支出	6.61	6.61				
22102	住房改革支出	6.61	6.61				
2210201	住房公积金	6.61	6.61				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：勉县林业勘测设计队

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次	1		栏 次	2		3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	104.52	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、社会保障和就业支出	19	10.21	10.21		
	6		六、卫生健康支出	20	4.37	4.37		
	7		七、农林水支出	21	83.33	83.33		
	8		八、住房保障支出	22	6.61	6.61		
本年收入合计	9	104.52	本年支出合计	23	104.52	104.52		
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0	0		
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	104.52	总计	28	104.52	104.52		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：勉县林业勘测设计队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		104.52	104.52	
208	社会保障和就业支出	10.21	10.21	
20805	行政事业单位养老支出	10.21	10.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.21	10.21	
210	卫生健康支出	4.37	4.37	
21011	行政事业单位医疗	4.37	4.37	
2101102	事业单位医疗	4.37	4.37	
213	农林水支出	83.33	83.33	
21302	林业和草原	83.33	83.33	
2130204	事业机构	83.33	83.33	
221	住房保障支出	6.61	6.61	
22102	住房改革支出	6.61	6.61	
2210201	住房公积金	6.61	6.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位: 勉县林业勘测设计队

单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	98.41	302	商品和服务支出	6.11	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	38.02	30201	办公费	0.92	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.58	30202	印刷费	0.16	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	35.31	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.21	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.1	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.88	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.8	30211	差旅费	1.56	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.61	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.1	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	399		其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.1	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.02	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.8	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.36			
人员经费合计		98.41	公用经费合计					6.11

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：勉县林业勘测设计队

单位: 万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：勉县林业勘测设计队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：勉县林业勘测设计队

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					公务接待费	会议费	培训费			
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费								
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8			
预算数	1.90	0.00	1.80	0.00	1.80	0.10	0.00	0.00			
决算数	1.90	0.00	1.80	0.00	1.80	0.10	0.00	0.00			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。