

# 勉县国有资产管理服务中心 2024 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024 年度单位决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

### （一）主要职责

勉县国有资产管理服务中心是勉县财政局下属正科级事业单位，负责全县行政事业单位国有资产管理，建立向人大报告制度，依法对所出资企业履行出资人职责，负责县属国有（参股）企业的国有资产监督管理及改革发展工作。

### （二）内设机构

中心内设 5 个股室：综合业务股、企业资产管理股、行政事业资产管理股、党建人事股、发展改革股。

### （三）工作亮点

1.建章立制，出台政策文件。制定印发了《进一步理顺国资国企监管工作机制的实施意见》《勉县县属国有企业“三重一大”决策制度实施办法（试行）》《县属企业国有资本收益收缴管理暂行办法》；草拟了《勉县国企改革深化提升行动实施方案（2023-2025 年）》等文件。

2.加强领导，强化党建引领。坚持以清廉国企示范创建为主线，以规范国有企业经营管理行为、强化国资国企监管为重点，完善体制机制，制定了《2024 年清廉国企示范创建工作计划》，分步骤实施示范创建任务。坚持把习近平新时代中国特色社会主义思想及习近平总书记关于国资国企工作重要论述作为重要学习内容，严格落实“第一议题”制度，印发了《2024 年国有企业理论学习要点》，推动国有企业干部职工深刻领悟“两个确立”的决定性意义。

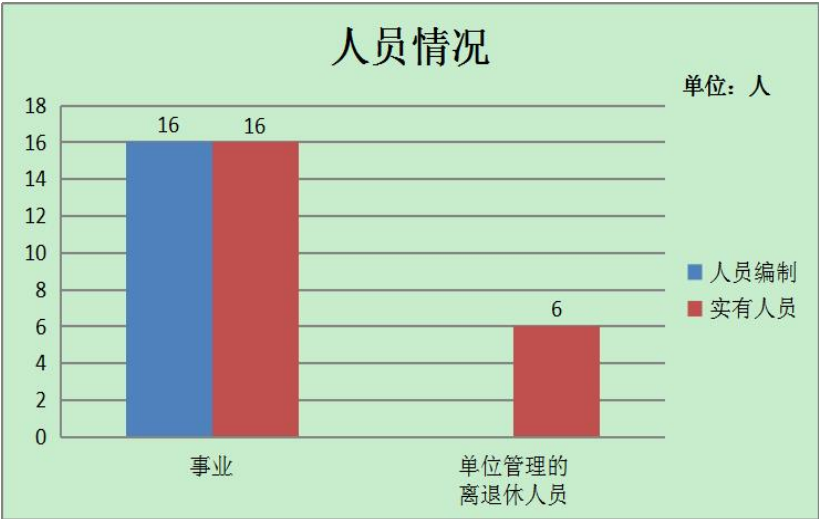
3.靶向监督，筑牢资产防线。严格按照《勉县人民政府转发汉中市人民政府关于印发汉中市行政事业单位国有资产配置管理办法的通知》（勉政发〔2020〕19号）以及《勉县财政局关于印发<勉县行政事业单位资产配置标准（通用设备类）>的通知》（勉财发〔2017〕77号）开展国有资产配置审批工作。截至2024年10月，县国资中心共审批59个部门127个单位270起资产配置事项。严格按标准程序审批资产报废、报损、转让、调拨、处置等事项，办结资产处置事项34起，涉及资产账面价值779.396万元。其中：无偿调拨国有资产6起，涉及资产账面价值60.127万元；报废、报损国有资产28起，涉及资产账面价值719.269万元。所有资产处置审批行为均规范透明，无违纪违规行为发生。

二、决算单位构成

本单位作为勉县财政局二级预算单位，编制2024年度单位决算。

三、单位人员情况

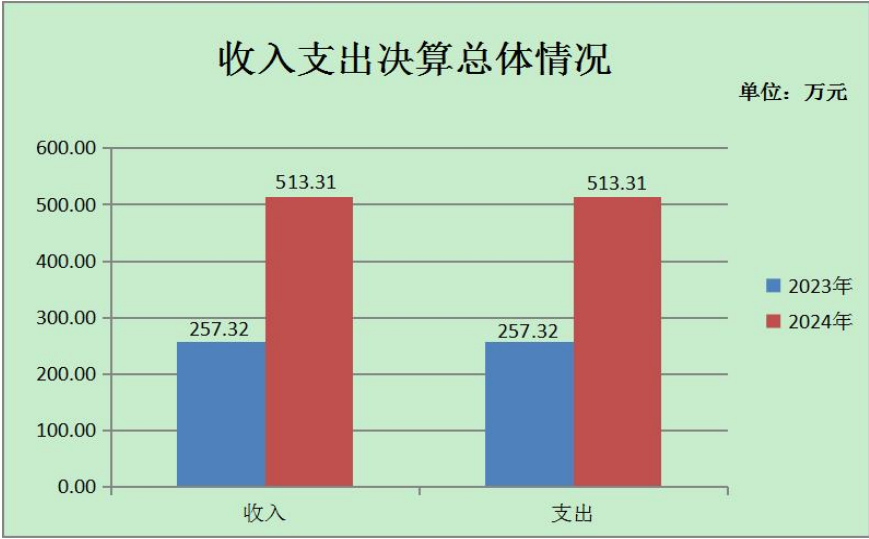
截至2024年底，本单位人员编制16人，其中事业编制16人；实有人员16人。单位管理的退休人员6人。



## 第二部分 2024 年度单位决算情况说明

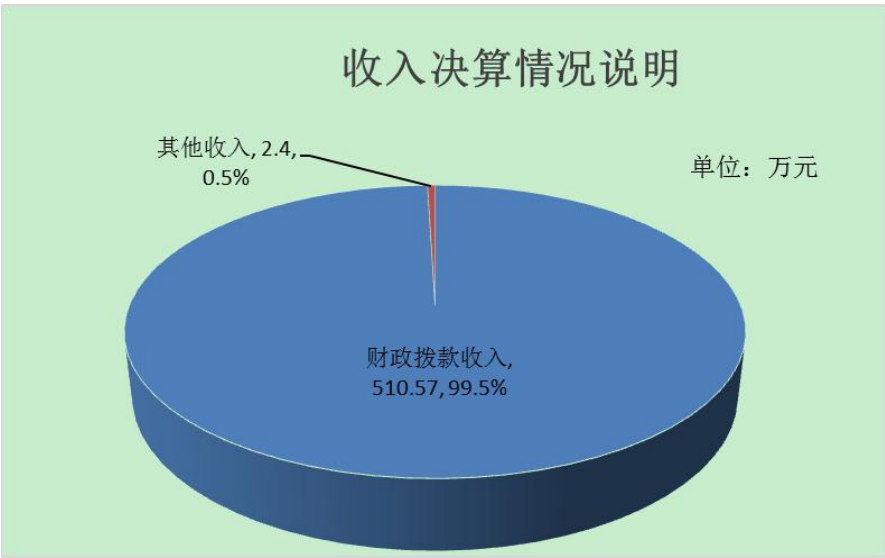
### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 513.31 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 255.99 万元，增长 99.5%。主要原因是县财政向县属国有企业拨款注册资本金从我单位过账。



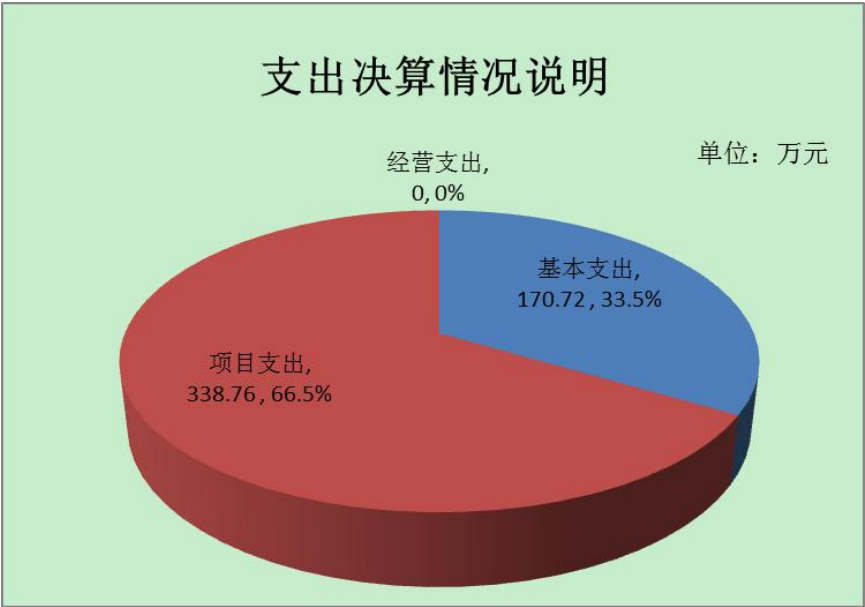
### 二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 512.97 万元，其中：财政拨款收入 510.57 万元，占 99.5%；其他收入 2.4 万元，占 0.5%。



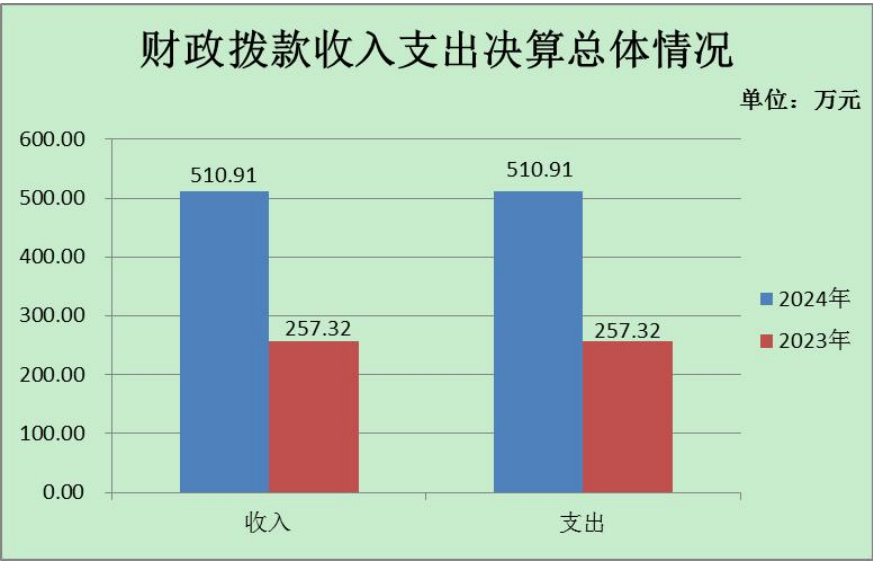
### 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 509.48 万元，其中：基本支出 170.72 万元，占 33.5%；项目支出 338.76 万元，占 66.5%；经营支出 0 万元，占 0%。



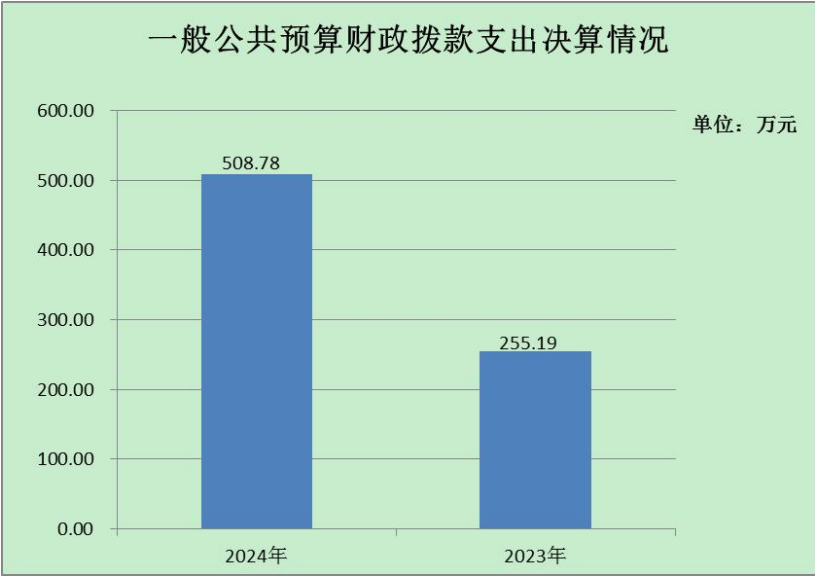
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 510.91 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 253.59 万元，增长 98.6%。主要原因是县财政向县属国有企业拨款注册资本金从我单位过账。

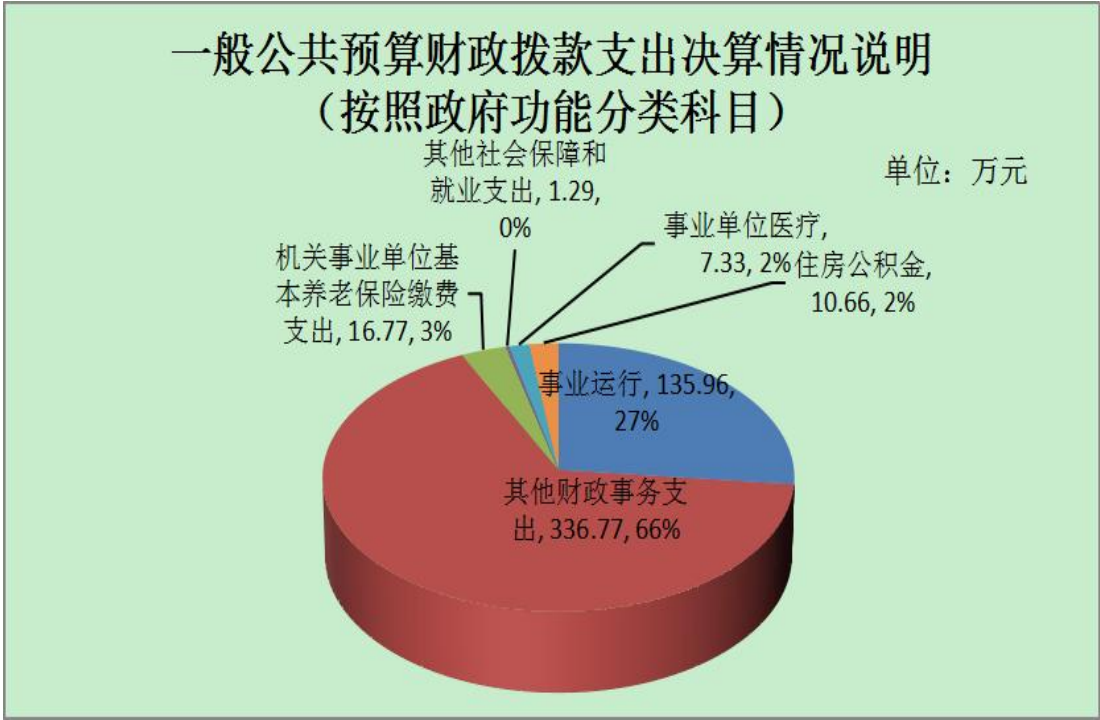


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 155.42 万元，支出决算 508.78 万元，完成年初预算的 324.36%，占本年支出合计的 98.9%。与上年相比，财政拨款支出增加 253.59 万元，增长 98.6%，主要原因是县财政向县属国有企业拨款注册资本金从我单位过账。



按照政府功能分类科目，其中：





1.一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项)。  
年初预算 107.99 万元，支出决算 135.96 万元，完成年初预算的 125.9%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位新增人员及工资变化。

2.一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)。

年初预算 13.6 万元，支出决算 336.77 万元，完成年初预算的 2476%，决算数大于年初预算数的主要原因是县财政向县属国有企业拨款注册资本金从我单位过账。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。

年初预算 15.52 万元，支出决算 16.77 万元，完成年初预算的 108%，决算数大于年初预算数的主要原因是单位新增人员。

4.其他社会保障和就业支出(类)。

年初预算 1.29 万元，支出决算 1.29 万元，完成年初预算的 100%。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。

年初预算 6.67 万元，支出决算 7.33 万元，完成年初预算的 108%，决算数大于年初预算数的主要原因是单位新增人员。

6.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)

年初预算 11.64 万元，支出决算 10.66 万元，完成年初

预算的 91.6%，决算数小于年初预算数的主要原因是实际支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 170.72 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 163.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 7.68 万元，主要包括：办公费、水电费、差旅费、劳务费、公务车辆维护费、福利费、工会经费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

“本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。”

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

“本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。”

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 2.02 万元，支出决算 2.02 万元，完成预算的 100%。决算数等于年初预算数。

### 1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

## 2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

## 3.公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 2.02 万元，支出决算 2.02 万元，完成预算的 100%。

## 4.公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本单位共有车辆 1 辆。

## 十三、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，在预算编制工作中，将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，全面实施绩效管理，完善预算绩效管理流程，扩大预算绩效管理范围，加强评价结果运用，努力盘活存量、用好增量，提高财政资源配置效率和使用效益；明确了绩效管理职能，设置了业务经办岗、审核岗。

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2024 年度单位整体支出绩效自评工作，组织对财政投资的国有资产管理，移民搬迁建设，沔州控股注认缴资本金等 3 个项目开展了部门重点评价，从评价情况来看，切实履行了财政项目预算管理职能，从整体上促进财政投资项目预算管理科学化、精细化，提高了财政资金使用效益，全面准确了解国有资产数据，合理调配使用，确保国有资产增值保值，经济效益最大化，为我县经济提升发展做出应有的贡献。

### （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 97 分，全年预算数 383.6 万元，执行数 337.30 万元，完成预算的 88%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：切实履行了财政项目预算管理职能，从整体上促进财政投资项目预算管理科学化、精细化，提高了财政资金使用效益。下一步改进措施：继续加强国有资产管理措施，提升监督检查力度，提高资金使用率。

# 勉县国有资产管理服务中心整体支出绩效自评表

(2024 年度)

单位名称			勉县国有资产管理服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	1、国有资产管理 工作经费	已完成	1 1 9 . 6	1 1 9 . 6		7 4 . 3 3	7 4 . 3 3		—	6 2 %	—
	任务 2	2、移民搬迁 工作经费	已完成	4	4		2 . 9 7	2 . 9 7		—	7 4 %	—
	任务 3	沔州控股集团 认缴注册资本 金	已完成	2 6 0	2 6 0		2 6 0	2 6 0		—	1 0 0 %	—
金额合计				3 8 3 . 6	3 8 3 . 6		3 3 7 . 3	3 3 7 . 3		—	8 8 %	9 7
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	确保全县国有资产管理各项工作顺利开展，全面准确了解国有资产数据，合理调配使用，确保国有资产增值保值，经济效益最大化，为我县经济提升发展做出应有的贡献。						24 年全县国有资产管理各项工作顺利开展，全面准确了解国有资产数据，合理调配使用，使我县国有资产增值保值，经济效益最大化。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50 分）	数量指标	国资管理系统正常运行，数据信息更新准确及时			100%		1 0 0 %		2 0	2 0	
		质量指标	按要求完成当年国资管理工作任务			100%		1 0 0 %		1 0	1 0	
		时效指标	资产报废购置高效完成率			100%		1 0 0 %		1 0	1 0	
		成本指标	厉行节约、杜绝浪费			100%		8 0 %		1 0	8	
	效益指标 （40 分）	经济效益指标	合理使用国有资产，确保增值保值			100%		9 0 %		1 0	9	
		社会效益指标	国有资产管理活动高效，规范			100%		1 0 0 %		1 0	1 0	
		生态效益指标	绿色节能环保配置国有资产			100%		1 0 0 %		1 0	1 0	
		可持续影响指标	为县域经济发展发挥积极作用			100%		1 0 0 %		1 0	1 0	
	满意度指标 （10 分）	服务对象 满意度指标	对象公众满意度			100%		1 0 0 %		1 0	1 0	
总分										100	9 7	

### （三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映陕西沔州控股集团有限公司认缴资本金一个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

陕西沔州控股集团有限公司认缴资本金项目绩效自评综述：全年预算数 260 万元，执行数 260 万元，完成预算的 100%。

勉县国有资产管理服务中心项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		陕西沔州控股集团有限公司认缴资本金							
主管部门		勉县国有资产管理服务中心			实施单位				
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年预算 数（A）	全年执行 数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分	
		年度资金总额	260	260	260	10	100%	97	
		其中：当年财政拨款	260	260	260	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况				
	1、承接滨惠路雨污管网建设、黄龙大道中段以北片区雨污管网建设2、承接保交楼贷款，负责归集项目还款资金，按时还款				已按要求基本完成				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	成本指标 (20分)	经济成本 指标	公司管理费用		260	260	10	7	厉行节约，减少 管理经费支出
		社会成本 指标	按时完成市政工 程建设		100%	100%	5	5	
		生态环境 成本指标	有效保护了生态 环境		100%	100%	5	5	
	产出指标 (30分)	数量指标	按时偿还保交楼 贷款本息		100%	100%	10	10	
		质量指标	保证项目工程质 量合格		100%	100%	10	10	
		时效指标	顺利完成2024年 各项工作任务		100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益 指标	有效控制成本支 出		100%	100%	10	10	
		社会效益 指标	承接保交楼贷 款，有效维护社 会稳定		有效提升	有效提升	10	10	
		生态效益 指标	市政工程完工， 有效保障居民出 行方便		明显改善	明显改善	10	10	
		可持续影响 指标	保证各项工作顺 利推进，公司可 持续发展		持续开展	持续开展	10	10	
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	居民比较满意		100%	100%	10	10		
总分						100	97		

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.本单位决算数据反映 1 个单位收支情况，无代管单位收支情况。

4.无预算单位变化调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0916-8652055)。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。



# 第三部分 2024 年度单位决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及 故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及 故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

单位：勉县国有资产管理服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	510.57	一、一般公共服务支出	31	473.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	2.40	八、社会保障和就业支出	38	18.06
	9		九、卫生健康支出	39	7.33
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	10.66
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	512.97	本年支出合计	57	509.48
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.34	年末结转和结余	59	3.82
总计	30	513.31	总计	60	513.31

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

单位：勉县国有资产管理服务中心

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		512.97	510.57					2.40
2010650	事业运行	135.96	135.96					
2010699	其他财政事务支出	338.96	336.56					2.40
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.77	16.77					
2089999	其他社会保障和就业支出	3.29	3.29					
2101102	事业单位医疗	7.33	7.33					
2210201	住房公积金	10.66	10.66					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

单位：勉县国有资产管理服务中心

公开03表  
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属 单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		509.48	170.72	338.76			
2010650	事业运行	135.96	135.96				
2010699	其他财政事务支出	337.47		337.47			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.77	16.77				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.29		1.29			
2101102	事业单位医疗	7.33	7.33				
2210201	住房公积金	10.66	10.66				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

单位：勉县国有资产管理服务中心

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	510.57	一、一般公共服务支出	33	472.73	472.73		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.06	18.06		
	9		九、卫生健康支出	41	7.33	7.33		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.66	10.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	510.57	本年支出合计	59	508.78	508.78		
年初财政拨款结转和结余	28	0.34	年末财政拨款结转和结余	60	2.12	2.12		
一般公共预算财政拨款	29	0.34		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	510.91	总计	64	510.91	510.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：勉县国有资产管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		508.78	170.72	338.06
2010650	事业运行	135.96	135.96	
2010699	其他财政事务支出	336.77		336.77
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.77	16.77	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.29		1.29
2101102	事业单位医疗	7.33	7.33	
2210201	住房公积金	10.66	10.66	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
金额单位：万元

单位：勉县国有资产管理服务中心

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	163.04	302	商品和服务支出	7.68	310	资本性支出	
30101	基本工资	64.36	30201	办公费	0.64	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	4.98	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	22.63	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	35.12	30205	水费	0.10	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.77	30206	电费	1.90	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.33	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.19	30211	差旅费	0.53	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	10.66	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.09	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.00	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.40	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.02	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		163.04	公用经费合计					7.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：勉县国有资产管理服务中心

公开07表  
单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
金额单位：万元

单位：勉县国有资产管理服务中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：勉县国有资产管理服务中心

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.02	0.00	2.02	0.00	2.02	0.00	0.00	0.00
决算数	2.02	0.00	2.02	0.00	2.02	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；

决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。