

勉县国库支付中心 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

(一) 主要职责

- 1、参与建立和完善国库单一账户体系，承担财政零余额账户日常管理工作。
- 2、负责县级财政预算支出执行相关工作。
- 3、负责县级国库集中支付资金支付流程内部稽核稽查。
- 4、组织开展国库集中支付预算执行动态监控工作。
- 5、组织开展部门决算编审相关工作。
- 6、参与集中支付单位会计监督检查工作。

(二) 内设机构

勉县国库支付中心下设综合股、支付股两个股室。

综合股负责组织支付局重要会议以及政治业务学习；负责支付局重要文稿起草、公文管理、信息宣传、安全保密、信访、政务公开及档案等工作；负责支付局人事、人员工资工作；负责支付局的财务管理、政府采购及资产管理工作；负责支付局后勤服务工作；组织实施各级各类创建活动及集体活动；负责督查督办工作；完成领导交办的其他工作。

支付股负责审核办理集中支付业务；负责审核办理未纳入支付系统单位的实存资金支出事项；负责“财政零余额”印章的管理使用工作；负责集中支付业务有关凭证的登记以及与银行、相关股室、预算单位的交接传递工作；负责办理政府公务卡结算业务；负责督促检查代理银行支付业务的办理工作；完成领导交办的其他工作。

（三）本年工作完成成效

1. 学习贯彻党的二十届三中全会精神，深入开展“三个年”活动及党纪学习教育，提升干部职工思想素质。认真学习贯彻党的二十届三中全会精神，全面领会思想精髓，系统把握内涵要义，将学习贯彻党的二十届三中全会精神作为当前和今后一个时期重大的政治任务。按照勉县深化“高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年”文件要求，我单位高度重视，牢固树立创先争优理念，真抓实干，确保工作落到实处，不断推动“三大提升行动”提质增效，自觉增强政治意识、大局意识、核心意识和看齐意识，干部职工的服务能力和业务水平不断提升。

2. 切实履行岗位职责，认真把好拨款审核关。完善国库集中支付运行机制，强化监督管理，全面完成国库支付任务。日常拨款工作中，支付中心工作人员一丝不苟、精益求精，严格把好拨款审核关，确保支付工作零出错，有效遏制支付中出现的问题，提高财政资金使用效率，全面落实支出计划，保证全县预算执行。2024 年共办理集中支出资金 390093.3 万元。其中一般公共预算支出 344481.47 万元，政府性基金支出 8197.85 万元，专项债券 30834.07 万元。

3. 加强零余额账户监督管理，确保财政资金规范高效。加强预算单位和镇办零余额账户使用监管，以“财政云”为支撑，健全预算执行动态监控体系，严格执行财政资金运行动态监控机制，规范财政资金使用管理，及时研判处理预警信息，提高财政资金使用管理效率。截止 2024 年 12 月 31 日

累计处理预警数据 1850 笔。其中：疑似向本单位账户或下级单位转款 338 条，禁止向往来户或代管专户划转资金 905 条，支付金额大于 100 万的 321 条，禁止向本部门实户转款 144 条，直达资金禁止向实有账户转款 70 条等。同时加大执行分析反馈力度，不断提高资金到位率、支付效率和透明度，规范单位预算执行和日常资金结算行为。

4. 强化国库集中支付业务指导，努力提高业务水平。通过电话或者上门服务的形式不定期对部分预算单位的国库集中支付业务进行业务指导，及时解决预算单位的疑难问题，为预算单位排忧解难，不断促进预算单位提高国库集中支付业务水平。

5. 加强部门决算业务指导和审核，顺利完成 2023 年度部门决算会审工作。认真贯彻落实省、市财政决算布置会议精神，通过召开全县各预算单位部门决算培训会，强化预算单位作为部门决算工作主体的责任意识，顺利完成 2023 年度部门决算会审工作。

6. 积极开展巩固衔接和“千万工程”重点工作及认真完成其他临时性交办工作任务。按照巩固衔接和“千万工程”相关要求，每月组织干部职工坚持到帮扶户认真开展帮扶工作，解决群众实际困难。积极抽调干部参与十六届县委第五轮巡察、财政局新录用公务员外出考察等工作，不折不扣、保质保量完成领导交办的各项临时性工作任务。

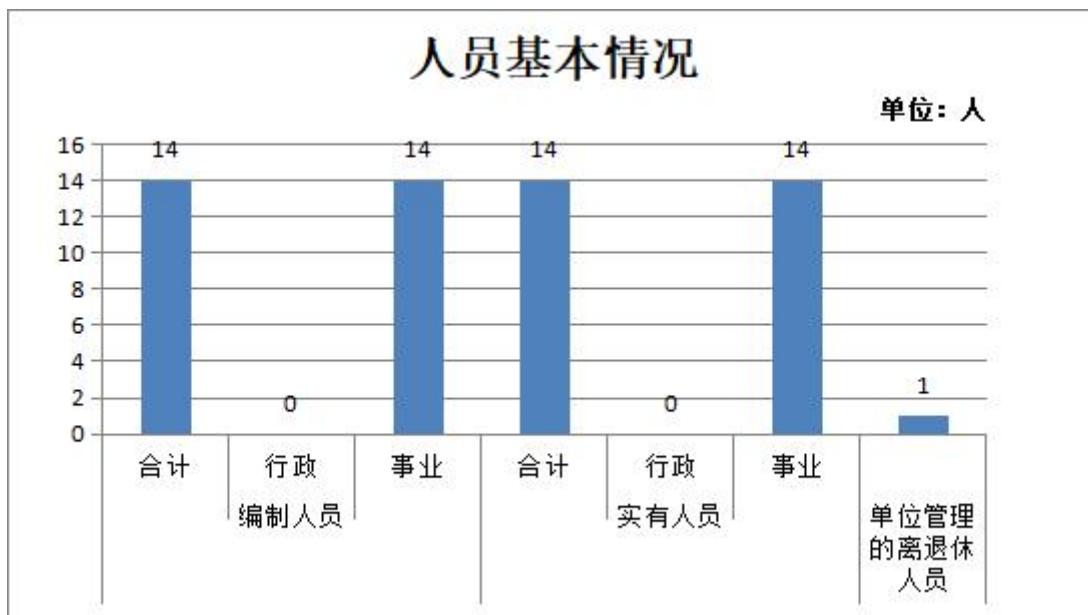
二、决算单位构成

本单位作为勉县财政局二级预算单位，编制 2024 年度

单位决算。

三、单位人员情况

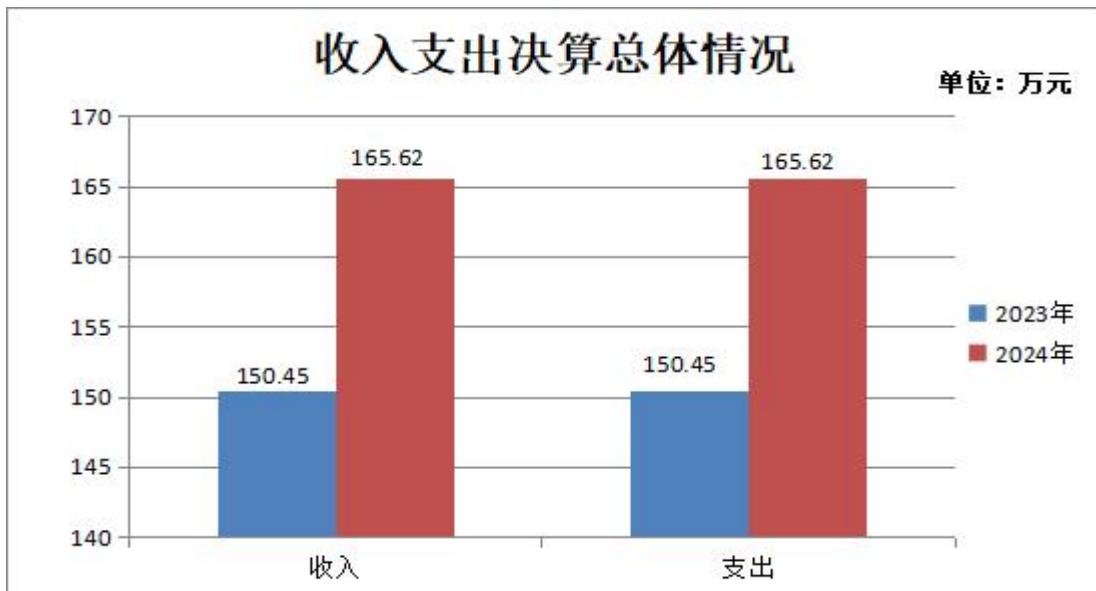
截至 2024 年底，本单位人员编制 14 人，其中行政编制 0 人、事业编制 14 人；实有人员 14 人，其中行政 0 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

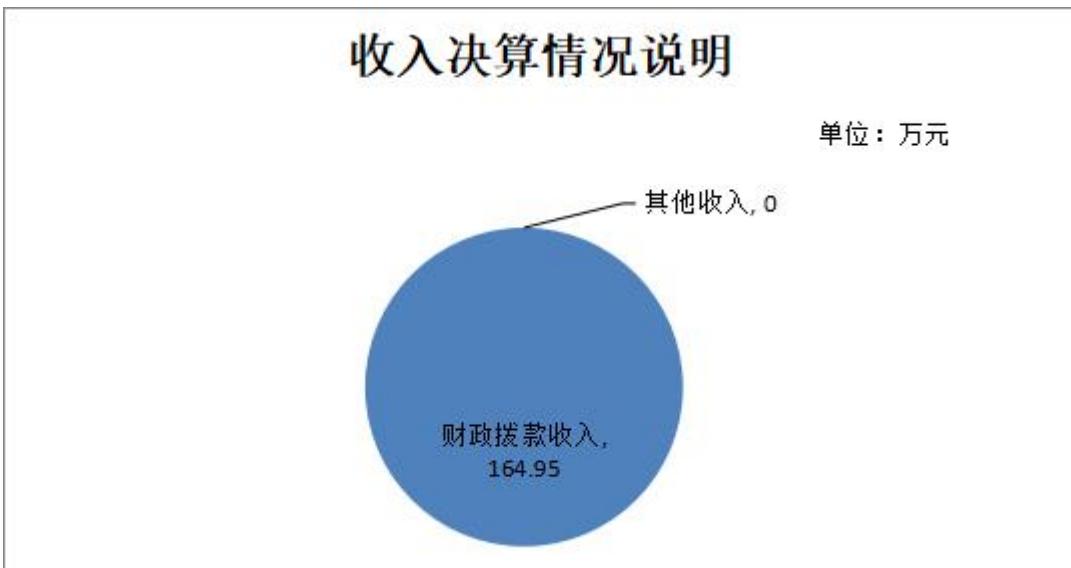
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 165.62 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 15.17 万元，增长 10.08%。主要是人员经费收支增加。



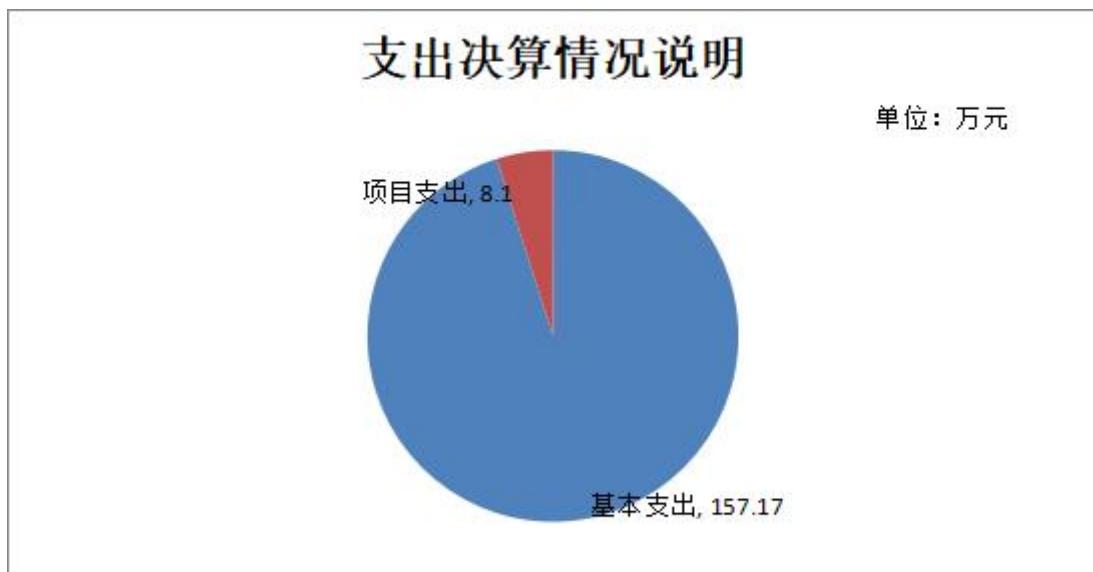
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 164.95 万元，其中：财政拨款收入 164.95 万元，占 100%。



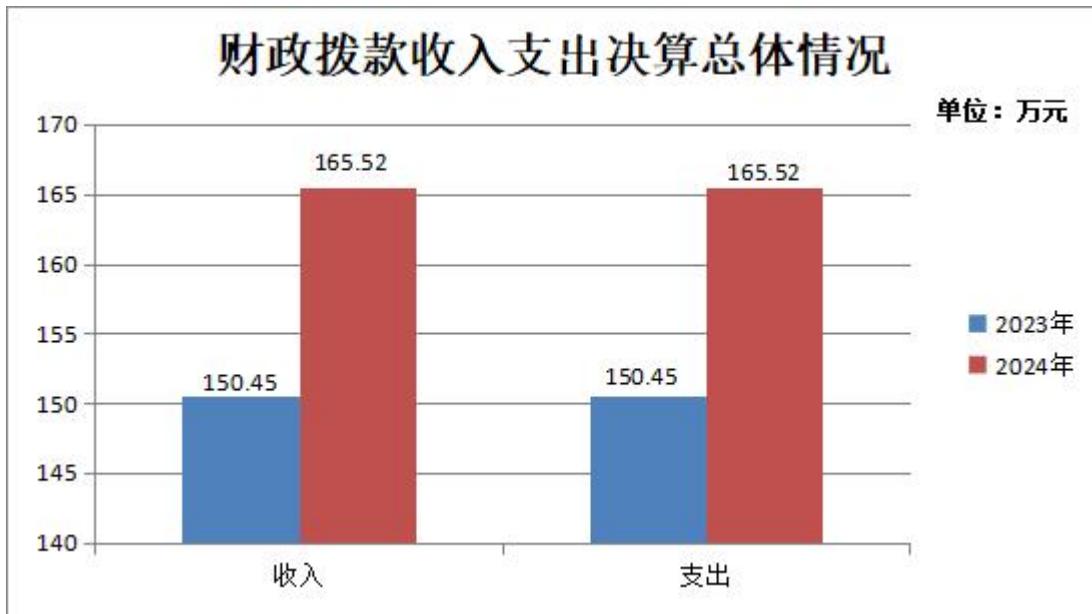
三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计165.27万元，其中：基本支出157.17万元，占95.09%；项目支出8.10万元，占4.91%。



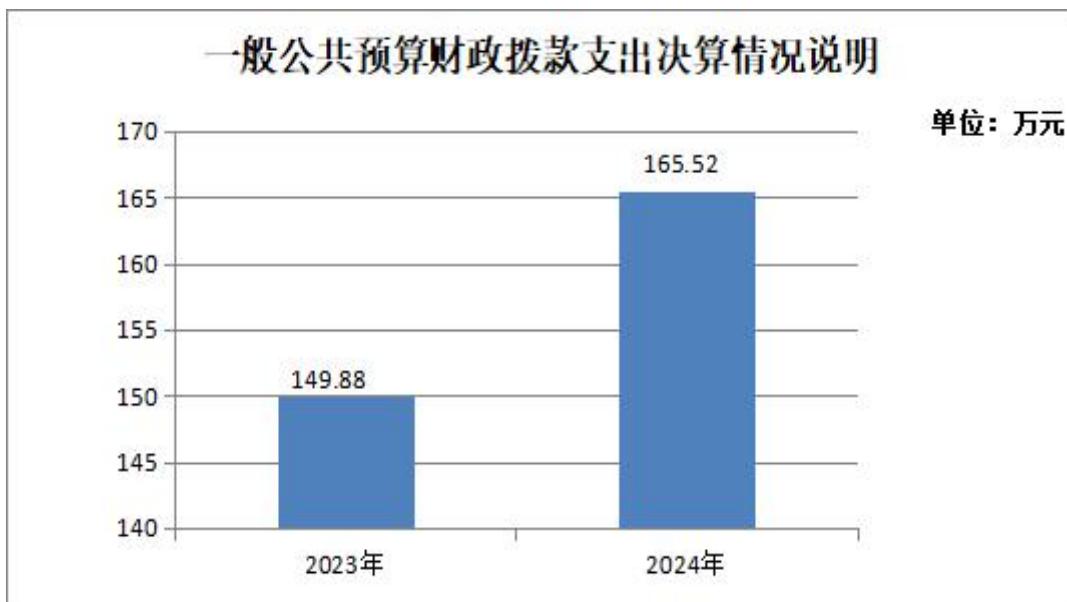
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为165.52万元，与上年相比收入总计、支出总计增加15.07万元，增长10.02%。主要原因是调整年度工资标准，人员经费支出增加。

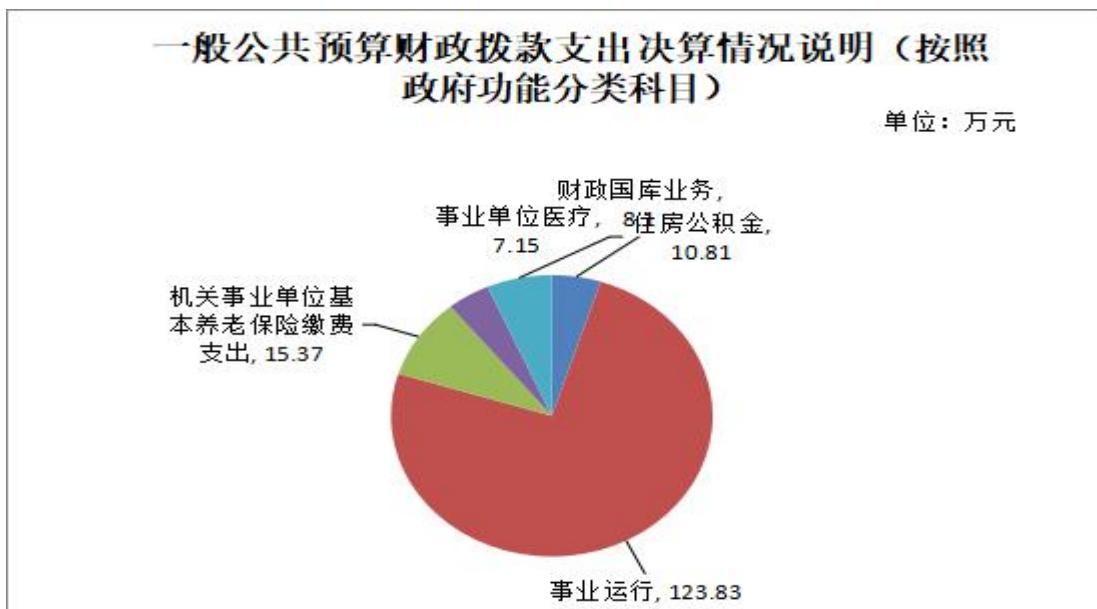


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 147.61 万元，支出决算 165.52 万元，完成年初预算的 112.13%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 15.07 万元，增长 10.02%，主要原因是调整年度工资标准，人员经费支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政国库业务（项）。

年初预算 9.6 万元，支出决算 8.1 万元，完成年初预算的 84.38%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约减少开支。

2. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项)。

年初预算 105.28 万元，支出决算 123.83 万元，完成年初预算的 117.62%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年正常调整工资标准。

3. 一般公共服务支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 15.05 万元，支出决算 15.37 万元，完成年初预算的 102.13%。决算数大于年初预算数的主要原因是：社保缴费按上年工资水平预估计算，本年调整工资标准，实际缴费按照当月人员工资基数按比例缴纳，预估数和实际数变化导致的社保缴费小幅度变动。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算 6.38 万元，支出决算 7.15 万元，完成年初预算的 112.07%。决算数大于年初预算数的主要原因是：社保缴费按上年工资水平预估计算，本年调整工资标准，实际缴费按照当月人员工资基数按比例缴纳，预估数和实际数变化导致的社保缴费小幅度变动。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）。

年初预算 11.29 万元，支出决算 10.81 万元，完成年初预算的 95.75%。决算数小于年初预算数的主要原因是：社保缴费按上年工资水平预估计算，本年调整工资标准，实际缴费按照当月人员工资基数按比例缴纳，预估数和实际数变化导致的社保缴费小幅度变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 157.17 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 150.36 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费 6.82 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、公车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1.88 万元，支出决算 1.84 万元，完成预算的 97.87%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，减少开支。决算数较上年减少的主要原因是按要求压缩“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 1.88 万元，支出决算 1.84 万元，完成预算的 97.87%，决算数较预算数减少 0.04 万元，主要原因是厉行节约，减少开支。主要用于公车维修费、保险费、加油费、维护费。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额共 1.85 万元，其中：政府采购货物支出 1.85 万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本单位共有车辆 1 辆，其中机要通信用车 1 辆。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2024 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能，完成了全部目标任务。

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 95，全年预算数 165.27 万元，执行数 165.27 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是严格把好拨款审核关，确保支付工作零出错，有效遏制了支付中出现的问题，提高了财政资金效益，全面落实了支出计划，保证了全县预算执行；二是以“财政云”为支撑，健全了预算执行动态监控体系，严格财政资金的管理，规范了支付业务流程，强化了银行账户管理，有效发挥了财政资金使用效益，全面提升了国库集中支付的管理水平；三是认真贯彻落实省、市财政决算布置会议精神，扎实做好全县部门决算编审工作。发现的问题及原因：单位预算编制不够精细，预算调整率较大。下一步改进措施：严格按照相关规定，精细编制预算项目，提高预算执行率，降低调整率，进一步提高国

库支付业务水平，确保财政资金发挥最大效益。

勉县国库支付中心单位整体支出绩效自评表

(2024 年度)

单位名称			勉县国库支付中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	人员工资	全额发放	150.35	130.65	150.35			150.35	—	100%	—
	日常公用经费	单位运转保障经费	正常运转	6.82	7.36	6.82			6.82	—	100%	—
	专项经费	开展国库支付业务经费	正常开展	8.1	9.6	7.63	0.47		8.1	—	100%	—
	金额合计			165.27	147.61	164.8			165.27	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	(一) 严格执行财政国库集中支付制度，加强财政资金支付管理，加快支付进度，提高支付效率。						(一) 严格执行财政国库集中支付制度，加强财政资金支付管理，加快支付进度，提高支付效率。					
	(二) 夯实监控运行机制，充分运用财政云动态监控系统，监督检查资金支付及时性、准确性，不断提高工作成效。						(二) 夯实监控运行机制，充分运用财政云动态监控系统，监督检查资金支付及时性、准确性，不断提高工作成效。					
	(三) 继续加强国库集中支付业务和财政云支付系统的学习及培训，提高人员业务素质，提升国库集中支付执行水平。						(三) 继续加强国库集中支付业务和财政云支付系统的学习及培训，提高人员业务素质，提升国库集中支付执行水平。					
	(四) 建立长效机制，加大执行分析反馈力度，不断提高资金到位率、支付效率、使用效益和透明度。						(四) 建立长效机制，加大执行分析反馈力度，不断提高资金到位率、支付效率、使用效益和透明度。					
	(五) 进一步加强单位内部管理，提高干部队伍素质，不折不扣完成好其他各项工作任务。						(五) 进一步加强单位内部管理，提高干部队伍素质，不折不扣完成好其他各项工作任务。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标(50分)	数量指标	保障本单位人员工资、绩效、社保缴费		130.65 万元	150.36 万元	6	4				
			确保国库支付中心日常运行		7.36 万元	6.82 万元	6	6				
			国库支付业务项目经费		9.6 万元	8.1 万元	6	6				
		质量指标	保障对用数量指标内容		100%保障	100%保障	6	6				
		时效指标	按时完成工作计划。		12月31日前	完成	6	6				
		成本指标	严格执行费用规模、严格执行相关规定。		不超预算、不超标准。	165.27 万元	20	19				
	效益指	经济效益指标	全面提高财政资金使用效		稳步提升	提升	7	6				

标(30分)		率。				
	社会效益指标	提升财政资金使用效率。	稳步提升	提升	7	6
	生态效益指标	优化财政资金支付效益，提升财政资金服务职能。	稳步提升	提升	8	8
	可持续影响指标	优化财政资金支付效益，提升财政资金服务职能。	稳步提升	提升	8	8
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	预算单位及财务人员满意度	≥95%	100%	10
总分					100	

(三) 项目绩效自评结果

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 勉县国库支付中心的决算数据反映1个单位的收支情况。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0916-86520789)。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开 空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开 空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费 支出决算表	否	

(是否空表填报“是/否”；表格为空的理由统一填报为“本
部门/单位不涉及故公开空表。”。)

附件2

收入支出决算总表

公开01表

单位：勉县国库支付中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	164.95	一、一般公共服务支出	32	131.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	15.37
	9		九、卫生健康支出	40	7.15
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.81
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	164.95	本年支出合计	58	165.27
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.57	年末结转和结余	60	0.25
	30			61	
总计	31	165.52	总计	62	165.52

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：勉县国库支付中心

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		164.95	164.95					
2010605	财政国库业务	7.63	7.63					
2010650	事业运行	123.98	123.98					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.37	15.37					
2101102	事业单位医疗	7.15	7.15					
2210201	住房公积金	10.81	10.81					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：勉县国库支付中心

公开03表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	165.27	157.17	8.10			
2010605	财政国库业务	8.10		8.10			
2010650	事业运行	123.83	123.83				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.37	15.37				
2101102	事业单位医疗	7.15	7.15				
2210201	住房公积金	10.81	10.81				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：勉县国库支付中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	164.95	一、一般公共服务支出	33	131.93	131.93		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	15.37	15.37		
	9		九、卫生健康支出	41	7.15	7.15		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.81	10.81		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	164.95	本年支出合计	59	165.27	165.27		
年初财政拨款结转和结余	28	0.57	年末结转和结余	60	0.25	0.25		
一般公共预算财政拨款	29	0.57		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	165.52	总计	64	165.52	165.52		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：勉县国库支付中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	165.27	157.17	8.10
2010605	财政国库业务	8.10		8.10
2010650	事业运行	123.83	123.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.37	15.37	
2101102	事业单位医疗	7.15	7.15	
2210201	住房公积金	10.81	10.81	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万元

单位：勉县国库支付中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	149.94	302	商品和服务支出	6.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	58.42	30201	办公费	0.74	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.00	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	36.32	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.37	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.84	30207	邮电费	0.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.15	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.01	30211	差旅费	0.92	31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.81	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.42	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.90	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.84	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.22			
人员经费合计		150.36	公用经费合计					6.82

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：勉县国库支付中心

公开07表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：万元

单位：勉县国库支付中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

单位：勉县国库支付中心

公开09表
单位：万元

项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.88				1.88			0.03
决算数	1.84				1.84			0.03

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，其中包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。