

勉县市场监督管理局

2024 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

艰难方显勇毅，磨砺始得玉成。2024年，勉县市场监管系统主动融入经济社会发展大局，在能力作风建设中努力践行、实干立身；在市场监管工作中拼搏进取、踔厉奋发；在守牢安全底线中唯实唯干、拼搏奋进；在服务市场主体中守正创新、履职尽责。先后获得全省“打击涉烟违法犯罪工作先进集体”，全市“双随机、一公开”、长江流域禁捕、药品安全、特种设备安全、质量工作先进单位等多项荣誉称号。

一是“两新”党建实现高质量发展。主动适应新业态新就业群体党建工作新导向新要求，从阵地建设、共建共管、志愿服务三个方面入手，持续扩大“沔小驿”党建品牌影响力。2024年9月3日，全省“小个专”及网约配送员群体党建工作经验交流会在安康市举行，我县代表全省唯一一个县（区）在会上做了典型发言。

二是品牌价值得到有力彰显。积极培育陕钢公司等10家企业争创质量强国建设领军企业，确定钢铁、茶叶2条产业链为县级质量强链示范链，定军山镇、周家山镇争创国家质量强县标杆镇。帮扶1家企业申报陕西省质量奖评选，组织3家企业参加第八届丝博会“标准+认证”陕西精品推介会，2家企业申报企业标准“领跑者”。陕钢集团汉钢公司

“数字+”全流程智能化产品质量管控模式，获评陕西省2024年质量变革创新十大典型案例。汉中锌业的“BYXY”商标获评“陕西好商标”，实现了零的突破；琼熙农业的“琼熙”和汉中锌业的“BYXY”品牌成功通过品牌价值提升评价，品牌价值分别达到5.83亿元、27.15亿元；新增企业标准自我声明公开企业16家，全年上报国家标准179个，企业标准169个，行业标准17个，地方标准1个。

三是营商环境持续创优。积极推行“一件事一次办”集成服务改革，企业设立办理时限成功压缩至1个小时，对适用简易注销登记程序的企业注销已实行当场办结。从优化营商环境等五大方面出台10项措施，积极引导民营企业和民营企业家增强信心，轻装上阵、大胆发展。全县新增各类市场主体2702户，完成“个转企”59户。

四是安全底线进一步筑牢。高效能监管体系建设迈出坚实步伐，“跨部门综合监管”扎实推进，消费维权效能不断提升，市场秩序持续优化，“三品一特”民生安全底线持续稳固。

五是持续推进队伍建设。坚定不移推动“四讲五型”机关建设，深入开展“市监系统行风建设三年攻坚行动”，狠抓干部队伍“五个提升”，有力推动了全县市场监管工作提质增效。新街子所成功创建为省级“四星市场监督管理所”，勉阳和金泉所成功创建为省级“三星市场监督管理所”。

（一）主要职责

县市场监督管理局贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行中省市县有关市场监督管理的方针、政策和法律法规、规章，组织拟订全县有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制订有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依据授权承担有关反垄断调查及执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关

无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导勉县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6. 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作；对市场主体场所（经营场所）、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管及《勉县生态环境保护岗位责任清单》规定相关工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。承担县域特种设备安全知识宣传教育及特种设备安全事故应急救援工作。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并

组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产经营日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作，负责全县食盐专营工作，建立县级食盐储备体系、食盐应急预案机制，组织落实市级储备盐制度和食盐供应应急管理。

11. 负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。

12. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度；组织实施量值传递，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13. 负责统一管理标准化工作。贯彻执行实施国家标准和行业标准，对标准的实施情况组织开展评估、信息反馈和监督检查，组织制定、修订、审批、发布县级推荐性农业地

方标准规范，管理企业标准备案，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，监督标准的贯彻执行。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。负责商标监督管理工作，推动农产品商标、地理标志培育申报工作。承担商品条码和标识管理工作。

14. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15. 负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16. 负责指导全县非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18. 配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

19. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

勉县市场监督管理局是县政府职能部门，正科级建制，现有内设机构 14 个股室：局办公室、机关党建办、法规股、综合监管股（市场监管股）、反不正当竞争和价格监管股、商标广告监管股（知识产权保护股）、质量标准计量监管股、食品药品协调股、餐饮服务监管股、食品流通监管股、药品医疗器械化妆品监管股、食品生产监管股、特种设备安全监察股、消保股。

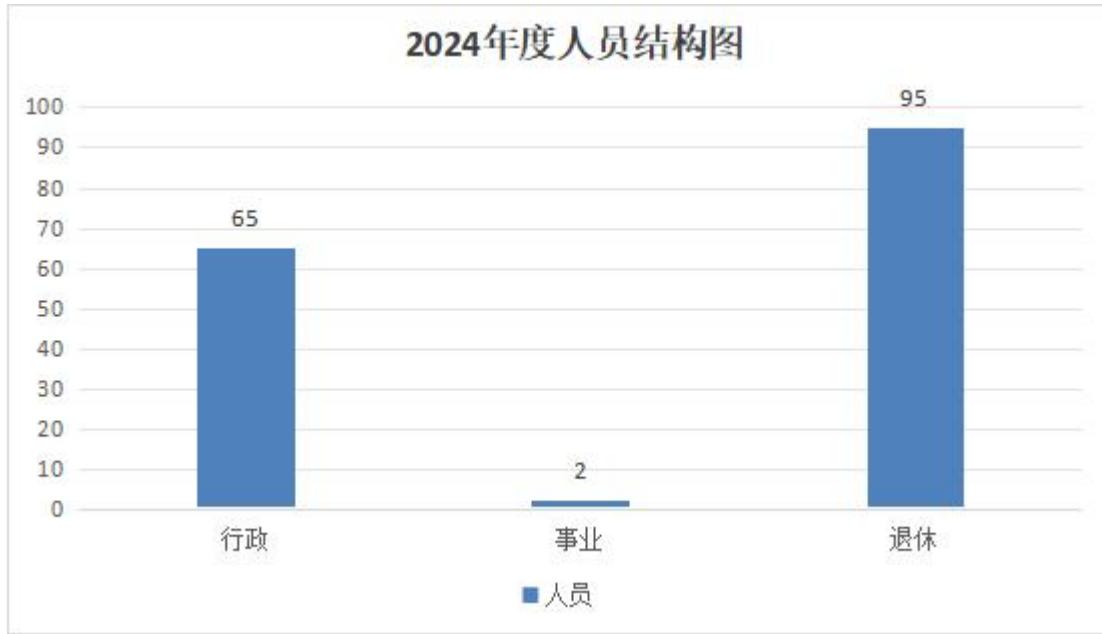
二、决算单位构成

纳入 2024 年度决算编制范围的单位共 1 个，即市场监督管理局本级：

序号	单位名称
1	勉县市场监督管理局本级（机关）

三、单位人员情况

截至 2024 年底，单位人员编制 67 人，其中行政编制 65 人、事业编制 2 人；实有人员 67 人，其中行政 65 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 95 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

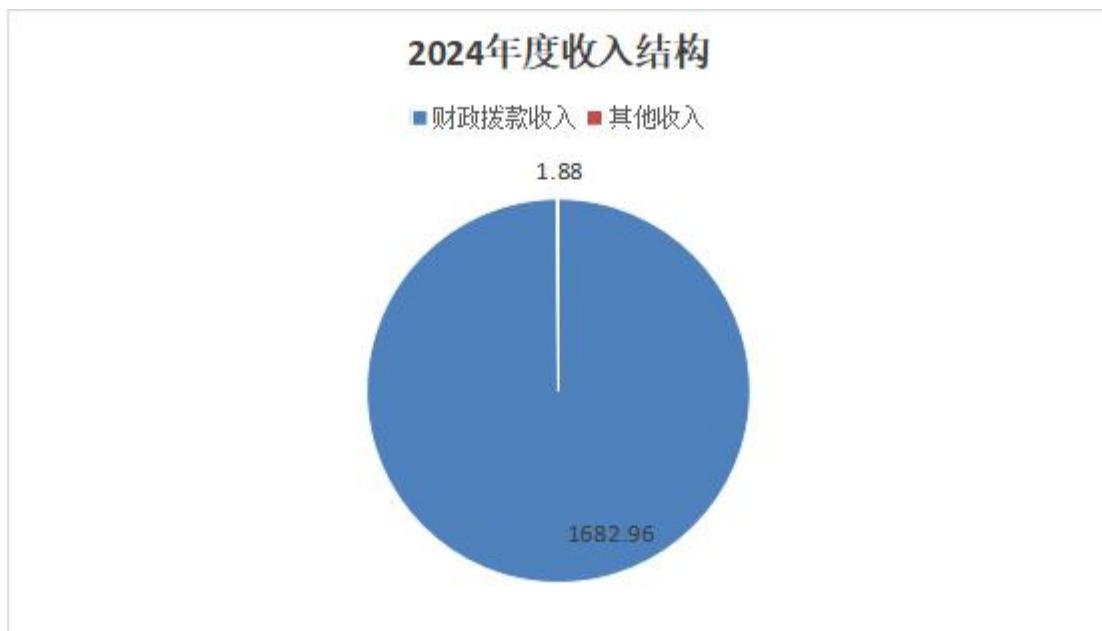
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 1688.93 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 337.08 万元，增长 19.96%。主要是本年度基本收支和项目收支增加。



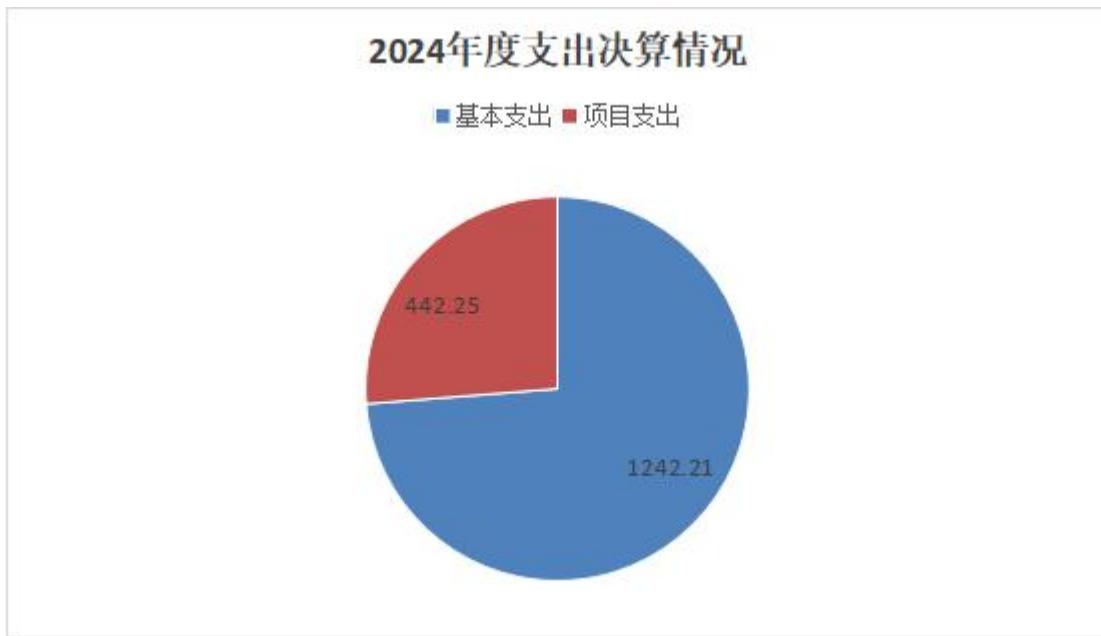
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1684.83 万元，其中：财政拨款收入 1682.96 万元，占 99.89%；其他收入 1.88 万元，占 0.11%。



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1684.46 万元，其中：基本支出 1242.21 万元，占 73.75%；项目支出 442.25 万元，占 26.25%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1682.96 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 340.27 万元，增长 20.22%。主要原因是本年度基本收支和项目收支增加。

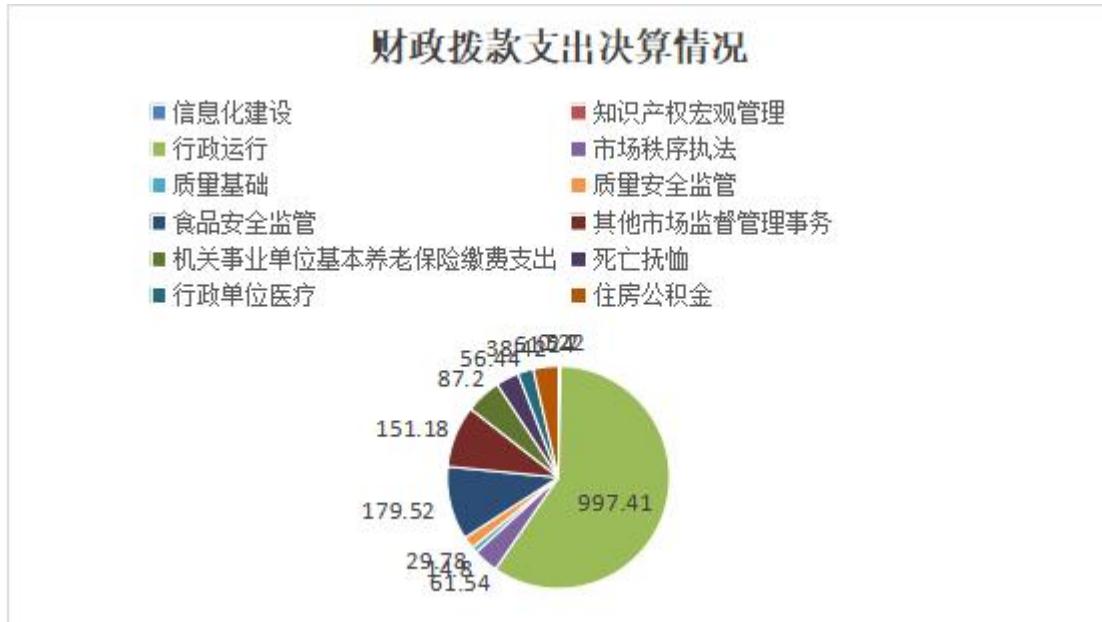


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1121.47 万元，支出决算 1682.96 万元，完成年初预算的 150.07%，占本年支出合计的 99.91%。与上年相比，财政拨款支出增加 340.27 万元，增长 20.22%，主要原因是 1、本年度补发 2021 年 7 月至 2023 年 6 月基础绩效与考核奖；2、根据工作需求年中追加了项目经费。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）。

支出决算 0.22 万元，年初预算为零，新增主要原因是：根据实际工作需求，年中增加了财网专项费用。

2. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。

支出决算 5.2 万元，年初预算为零，新增主要原因是：年中省市场监督管理局给我局拨付了省级知识产权专项资金。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 704.7 万元，支出决算 997.41 万元，完成年初预算的 141.54%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度补发 2021 年 7 月至 2023 年 6 月基础绩效与考核奖。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

支出决算 61.54 万元，年初预算为零，新增主要原因是：根据实际工作需求，年中增加了换发制服及标志专项经费。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。

年初预算 9.8 万元，支出决算 14.8 万元，完成年初预算的 151.02%。决算数大于年初预算数主要原因是：年中县财政结转了国家级标准化试点建设项目资金。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

支出决算 29.78 万元，年初预算为零，新增主要原因是：年中省市场监督管理局给我局拨付了省级重点商品质量安全监管专项资金。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

年初预算 6 万元，支出决算 179.52 万元，完成年初预算的 2992%。决算数大于年初预算数主要原因是：根据实际工作需求，年中增加了食品药品安全抽检及市场监管经费、2024 年食品安全快速检测工作经费和食品、药品安全监管经费。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算 3 万元，支出决算 151.18 万元，完成年初预算的 5039.33%。决算数大于年初预算数主要原因：一是年中省市场监督管理局给我局拨付了中央市场监督管理专项补助资金；二是退还江西云泽贸易有限公司质保金；三是根据我局实际情况，年中增加了市场监管补助经费和办公场所修缮资金。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 93.29 万元，支出决算 87.2 万元，完成年初预算的 93.47%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度退休人员增加。

10. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。

支出决算 56.44 万元，年初预算为零，新增主要原因是：根据单位实际情况，年中增加死亡抚恤金。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 41.04 万元，支出决算 38.43 万元，完成年初预算的 93.64%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度退休人员增加。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 69.97 万元，支出决算 61.24 万元，完成年初预算的 87.52%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度退休人员增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1240.71 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1177.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、抚恤金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 62.91 万元，主要包括：办公费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 13.19 万元，支出决算 13.19 万元，完成预算的 100%。决算数较上年减少的主要原因是严格控制公务用车使用，极力压缩公务用车运行维护费。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 10.42 万元，支出决算 10.42 万元，完成预算的 100%。主要用于执法车辆加油、购买车辆保险和维修。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 2.77 万元，支出决算 2.77 万元，完成预算的 100%。其中：

国内公务接待支出 2.77 万元。主要是本单位接受上级主管部门工作检查指导、本单位与相关单位交流工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 28 个，来宾 193 人次。

（二）培训费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.37 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0.37 万元，主要原因是年中根据工作需求增加重点用能单位能源计量审查工作培训。决算数较上年减少的主要原因是力争做到线上培训，严格管控培训支出。主要用于全市重点用能单位能源计量审查工作培训设在我县开展，故增加了培训支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 31.2 万元，支出决算 62.91 万元，完成预算的 201.63%。支出决算比上年减少 19.93 万元，主要原因是本年度退休人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本单位共有车辆 9 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用

车 1 辆，应急保障用车 3 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是用于市场监管执法执勤。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2024 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，1、完成 2024 年度计量及标准化工作监管，促进企业产品规范化，进一步提升产品质量；2、牵头组织迎接市对县质量考核和全县非法传销工作，大力提升质量水平，使市场经济秩序得到有效保障；3、保障 2024 年度市场监管综合执法正常开展，通过执法检查发现不合格商品，及时打击销售不合格商品行为，维护纯净消费环境；4、加强食品安全监管工作，严格落实食品、药品安全主体责任，提升食品安全综合治理水平，促进食品产业健康发展，切实保障人民群众饮食安全；5、确保机构正常运行，为机关正常运转做好后勤保障。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定预算绩效管理制度，完善绩效管理工作机制。做到预算编制有目标，预算执行有监控，预算完成有评价，评价结果有反馈，反馈结果有应用的预算绩效管理机制。

按照“谁使用资金谁编制绩效目标”的原则，要求制定绩效目标细化量化、合理可行。办公室负责机关预算绩效管理组织指导，各业务科室负责预算绩效管理的具体实施。

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98 分，全年预算数 1684.83 万元，执行数 1684.46 万元，完成预算的 99.98%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

1. “两新”党建实现高质量发展。主动适应新业态新就业群体党建工作新导向新要求，从阵地建设、共建共管、志愿服务三个方面入手，持续扩大“沔小驿”党建品牌影响力。我县以“1134”工作法赋能网约配送员群体党建工作经验在全省大会上进行了交流发言。
2. 品牌价值得到有力彰显。积极培育陕钢公司等 10 家企业争创质量强国建设领军企业，确定钢铁、茶叶 2 条产业链为县级质量强链示范链，定军山镇、周家山镇争创国家质量强县标杆镇。帮扶 1 家企业申报陕西省质量奖评选，组织 3 家企业参加第八届丝博会“标准+认证”陕西精品推介会，2 家企业申报企业标准“领跑者”。陕钢集团汉钢公司“数字+”全流程智能化产品质量管控模式，获评陕西省 2024 年质量变革创新十大典型案例。汉中锌业的“BYXY”商标获评“陕西好商标”，实现了零的突破；琼熙农业的“琼熙”和汉中锌业的“BYXY”品牌成功通过品牌价值提升评价，品牌价值分别达到 5.83 亿元、27.15 亿元。
3. 安全底线进一步筑牢。建立安全风险“日管控、周排查、

月调度”工作机制，实现食品、药品、重点产品、特种设备安全风险常态化排查治理，全县未发生“三品一特”安全事件，守住了四大安全底线。4. 营商环境持续创优。积极推行“一件事一次办”集成服务改革，企业设立办理时限成功压缩至1个小时，对适用简易注销登记程序的企业注销已实行当场办结。从优化营商环境等五大方面出台10项措施，积极引导民营企业和民营企业家增强信心，轻装上阵、大胆发展。全县新增各类市场主体2702户。发现的问题及原因：由于按照合同执行资金，预算执行缓慢。下一步改进措施：合理安排资金，及时和财政沟通，加快资金执行进度。

勉县市场监督管理局整体支出绩效自评表

(2024年度)

单位名称			勉县市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	基本支出	已完成	1242.58	1240.71	1.88	1242.21	1240.71	1.5	—	99.97%	—
	任务2	项目支出	已完成	442.25	442.25		442.25	442.25		—	100%	—
	任务3									—		—
									—		—
金额合计				1684.83	1682.96	1.88	1684.46	1682.96	1.5	10	99.98%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1:完成2024年度计量及标准化工作监管。 目标2:完成2024年度质量强县及非法传销工作。 目标3:保障2024年度市场监管综合执法正常开展。 目标4:确保2024年度机构正常运行。						目标1:完成2024年度计量及标准化工作监管。 目标2:完成2024年度质量强县及非法传销工作。 目标3:保障2024年度市场监管综合执法正常开展。 目标4:确保2024年度机构正常运行。 目标5:加强食品安全监管工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	人员经费覆盖人数		74人		年末67人		10	10		
			对标准化法、标准化发展纲要、标准化试点进行法制宣传次数		3次		3次		5	5		
			质量强县及非法传销工作		≥1次		1次		5	5		
		质量指标	年度各项工作全面完成		保质保量完成		全面完成		10	10		
		时效指标	全面完成全年各项工作		2024年12月底		2024年12月		10	9		
		成本指标	严格控制经费支出		≤1684.46		1684.46		10	10		
	效益指标(30分)	社会效益指标	推进质量强县		逐步提升		有效提升		5	5		
			化解市场风险		确保无重大事故		未发生重大事故		10	10		
		可持续影响指标	确保产品质量安全		长期		长期确保		10	10		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	进一步加快质量强县建设		长期		有序开展		5	4		
			人民群众满意度		≥95%		95%		5	5		
总分									100	98		

（三）项目绩效自评结果

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-3212046。

第三部分 2024 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

附件2

收入支出决算总表

公开01表

单位：勉县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,682.96	一、一般公共服务支出	14	1,441.15
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	20	143.64
八、其他收入	8	1.88	八、卫生健康支出	21	38.43
	9		九、住房保障支出	22	61.24
本年收入合计	10	1,684.83	本年支出合计	23	1,684.46
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	4.10	年末结转和结余	25	4.47
总计	13	1,688.93	总计	26	1,688.93

收入决算表

公开02表

单位：勉县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,684.83	1,682.96					1.88
201	一般公共服务支出	1,441.53	1,439.65					1.88
20106	财政事务	0.22	0.22					
2010607	信息化建设	0.22	0.22					
20114	知识产权事务	5.20	5.20					
2011409	知识产权宏观管理	5.20	5.20					
20138	市场监督管理事务	1,436.11	1,434.23					1.88
2013801	行政运行	997.40	997.40					
2013805	市场秩序执法	61.54	61.54					
2013810	质量基础	14.80	14.80					
2013815	质量安全监管	29.78	29.78					
2013816	食品安全监管	179.52	179.52					
2013899	其他市场监督管理事务	153.06	151.18					1.88
208	社会保障和就业支出	143.64	143.64					
20805	行政事业单位养老支出	87.20	87.20					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.20	87.20					
20808	抚恤	56.44	56.44					
2080801	死亡抚恤	56.44	56.44					
210	卫生健康支出	38.43	38.43					
21011	行政事业单位医疗	38.43	38.43					
2101101	行政单位医疗	38.43	38.43					
221	住房保障支出	61.24	61.24					
22102	住房改革支出	61.24	61.24					
2210201	住房公积金	61.24	61.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：勉县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1, 684. 46	1, 242. 21	442. 25			
201	一般公共服务支出	1, 441. 15	998. 91	442. 25			
20106	财政事务	0. 22		0. 22			
2010607	信息化建设	0. 22		0. 22			
20114	知识产权事务	5. 20		5. 20			
2011409	知识产权宏观管理	5. 20		5. 20			
20138	市场监督管理事务	1, 435. 73	998. 91	436. 83			
2013801	行政运行	997. 41	997. 41				
2013805	市场秩序执法	61. 54		61. 54			
2013810	质量基础	14. 80		14. 80			
2013815	质量安全监管	29. 78		29. 78			
2013816	食品安全监管	179. 52		179. 52			
2013899	其他市场监督管理事务	152. 68	1. 50	151. 18			
208	社会保障和就业支出	143. 64	143. 64				
20805	行政事业单位养老支出	87. 20	87. 20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87. 20	87. 20				
20808	抚恤	56. 44	56. 44				
2080801	死亡抚恤	56. 44	56. 44				
210	卫生健康支出	38. 43	38. 43				
21011	行政事业单位医疗	38. 43	38. 43				
2101101	行政单位医疗	38. 43	38. 43				
221	住房保障支出	61. 24	61. 24				
22102	住房改革支出	61. 24	61. 24				
2210201	住房公积金	61. 24	61. 24				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：勉县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1682.96	一、一般公共服务支出	15	1439.65	1439.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、社会保障和就业支出	20	143.64	143.64		
	7		七、卫生健康支出	21	38.43	38.43		
	8		八、住房保障支出	22	61.24	61.24		
本年收入合计	9	1682.96	本年支出合计	23	1682.96	1682.96		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1682.96	总计	28	1,682.96	1,682.96		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：勉县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,682.96	1,240.71	442.25
201	一般公共服务支出	1,439.65	997.41	442.25
20106	财政事务	0.22		0.22
2010607	信息化建设	0.22		0.22
20114	知识产权事务	5.20		5.20
2011409	知识产权宏观管理	5.20		5.20
20138	市场监督管理事务	1,434.23	997.41	436.83
2013801	行政运行	997.41	997.41	
2013805	市场秩序执法	61.54		61.54
2013810	质量基础	14.80		14.80
2013815	质量安全监管	29.78		29.78
2013816	食品安全监管	179.52		179.52
2013899	其他市场监督管理事务	151.18		151.18
208	社会保障和就业支出	143.64	143.64	
20805	行政事业单位养老支出	87.20	87.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.20	87.20	
20808	抚恤	56.44	56.44	
2080801	死亡抚恤	56.44	56.44	
210	卫生健康支出	38.43	38.43	
21011	行政事业单位医疗	38.43	38.43	
2101101	行政单位医疗	38.43	38.43	
221	住房保障支出	61.24	61.24	
22102	住房改革支出	61.24	61.24	
2210201	住房公积金	61.24	61.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：勉县市场监督管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,112.62	302	商品和服务支出	62.91	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	409.51	30201	办公费	2.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	211.30	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	303.66	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.20	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.28	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.43	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	61.24	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	65.18	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.77	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	56.44	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.40	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	19.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	33.24	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	8.74	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1,177.80				公用经费合计		62.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：勉县市场监督管理局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	13.19		10.42		10.42	2.77				
决算数	13.19		10.42		10.42	2.77		0.37		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。