

附件 1：

勉县茶店中心卫生院 2024 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已签审

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1、提供公共卫生服务

- (1) 承担农村居民健康档案规范建档指导、管理及服务。
- (2) 普及卫生保健常识，在重点人群和重点场所开展健康教育，帮助居民形成有利于维护和增进健康的行为方式；指导开展爱国卫生工作。
- (3) 提供并组织实施辖区预防接种服务，落实国家免疫规划。
- (4) 及时发现、登记并报告辖区内发现的传染病病例和疑似病例，参与现场疫情处理。
- (5) 开展新生儿访视及儿童保健系统管理，进行体格检查和生长发育监测及评价，开展健康指导。
- (6) 开展孕产保健系统管理和产后访视，进行一般体格检查及孕期营养、心理等健康指导。
- (7) 对辖区 65 岁及以上老年人进行登记管理，进行健康危险因素和一般体格检查，开展健康指导。
- (8) 对高血压、糖尿病等慢性病高危人群进行指导，对确诊高血压、糖尿病等慢性病病例进行登记管理、定期随访和健康指导。
- (9) 对辖区重性精神疾病患者进行登记管理、治疗随访和康复指导。
- (10) 负责辖区内突发公共卫生事件的报告并协助处理
- (11) 做好卫生行政单位规定的其他公共卫生服务。

2、提供基本医疗服务

(1) 使用农村适宜医疗技术和中医药技术，正确处理常见病、多发病，对疑难重症进行适当的处理并转诊。承担乡村现场救护、转诊服务和康复服务。

(2) 能完成外科的止血、缝合、包扎、骨折固定等处置。

(3) 健全消毒、隔离制度，遵守无菌操作规程，加强医疗质量管理。做好医疗废物处理和污水、污物无害化处理。

(4) 执行国家基本药物制度药品集中采购、零差率销售等政策。

(5) 提供政府卫生行政部门批准的其他适宜的医疗服务。

3、承担公共卫生管理

(1) 接受县级卫生行政部门委托，对辖区内传染病防治、学校卫生、食品卫生、饮水卫生、职业卫生，以及村级预防保健工作进行指导、培训、考核与监督。

(2) 严格执行新型农村合作医疗政策规定，履行定点医疗机构职责，做好有关的政策宣传、监督及服务工作。

(3) 深入推进乡村卫生服务一体化管理，对村卫生室实行规范化管理；负责村卫生室的技术指导和乡村医生培训等工作。

(二) 内设机构

根据不同业务、职能配置、医院开展工作需要，需设立以下功能科室：

1、外科（含外伤、犬伤处置室）；

2、内科（内儿科）；

3、妇产科（含儿保）；

4、急诊科；

5、医学检验科；

6、B超室（心电图）；

7、医学影像科；

8、中医科（包括中医门诊、针灸室 中药房等）；

9、药剂科（含中、西药房）；

10、收费室（医保）；

11、病区（护理部）；

以上 11 个临床功能科室主要负责辖区内日常疾病救治医疗服务、预防保健、健康检查、计划生育、突发公共卫生事件的应急等相关工作。

13、院长办公室（包括院长、副院长）

在县卫健局党组领导下，根据党的路线、方针、政策、统一在院长领导下制定全院工作计划，负责全院行政管理，医疗服务管理，工作总结等相关工作。组织、安排检查医院科研、临床教学、业务培训、政治学习等日常工作。组织、安排检查医院科研、临床教学、业务培训、政治学习等日常工作。

14、医院党支部

在卫健局党委的领导下，负责安排医院党支部的各类会议、学习和重要活动，并认真做好记录。根据党支部的要求，认真组织党员、干部和职工的理论学习，协助科室抓好职工思想教育工作；做好党费的收缴入帐工作。配合纪委、监察组搞好行风建设，职业道德建设，加强对党员的教育监督，如定期开展警示教育，做好对外宣传工作，建立医院良好形象，提高医院在社会公众的知名度、赞誉度和信任感。

15、医院办公室

在院长领导下，协助院长做好计划、总结，以指导和推动工作。承办行政事务工作，包括文件审核、打字、印签管理，公文收发、传阅、立卷、归档，执业资格证年审、管理，通讯

联络，接待信访，参观考察等负责医院管理信息的收集、整理、保存、传输及反馈，包括上情下达，下情上呈，及时收集反馈信息，沟通情况，保证各项工作有序运行。负责协调工作，包括政策性协调和事务性协调。

16、医务科

负责制定落实全年业务计划和进行医疗工作总结，协助分管院长对诊疗工作计划组织实施和检查各级医务人员执行规章制度，技术操作规程等工作情况，主持、组织院内重大会诊及业务讨论；协调科室之间与医疗有关的事宜，参加医院各种会议，接受、参与各类检查，配合医院中心任务，布置医疗工作，起草医疗文件，完成上级指令性任务（各类医疗队，医疗任务）的安排，接待医疗投诉，调查、取证、协调、反馈、主持重大医疗纠纷的讨论、鉴定，对安全医疗进行分析总结，管理及本院医生外出进修的选送安排，负责与各类学会的联络，负责处方权的审批；

17、护理部

负责全院的护理业务和护理行政管理工作，制定护理工作计划，定期进行总结、汇报；拟定全院护理规章制度、护理常规、护理技术操作规程及护理质量标准，并组织实施。督促检查各项制度执行情况；经常深入临床科室，掌握、指导对危重、抢救病人的护理工作；做好与各职能科室之间的协调和沟通工作；与有关科室共同研究处理护理人员发生的事故、纠纷；掌握全院护理人员的工作、思想、学习情况。负责院内护理人员的调配，负责护理人员培训、继续教育和考核

18、财务科（包括会计、出纳、收费室）

严格贯彻执行会计法律、法规、规章、制度等，保证会计工作规范有序地进行；建立并严格执行医院内部会计管理制度，规范会计工作程序。加强资金管理、防止国有资产的流失；合理组织收入、规范医疗收费，严格控制不必要的支出；按照《中华人民共和国会计法》和国家统一会计制度的规定建立会计账册，进行会计核算，及时提供合法、真实、准确、完整的会计信息；认真编制并执行医院的年度财务预算和财务计划，对预算执行情况和财务状况进行专题分析、半年和年度综合分析，并形成财务分析报告；按规定及时报送会计报表、年度财务决算和会计报表附注、财务状况说明书；负责诊疗项目收费价格和医疗收费工作的管理。做好医疗项目名称、代码、收费标准的设置工作；及时贯彻、落实物价政策；负责接待、配合物价部门对医院物价政策执行情况的检查，对检查中发现的问题，及时进行整改；负责新增医疗项目收费价格的核定和申报工作。

19、协管科

开展社区健康宣教、慢病综合防治；做好居民健康健康体检工作；做好传染病、突发公共卫生事件报告等管理、隔离、消毒等工作；负责本镇儿童免疫接种；积极开展初级保健卫生工作，提高居民健康素养。负责医院各种疫情统计、分析；负责定期、定时向院领导汇报情况，及时向县疾控中心报送相关疫情工作。完成上级交办的其他工作任务。

20、感染管理科

做好医院感染的监测、控制和预防工作，对感染监测结果定期分析、总结与反馈；负责组织对全院医务人员进行医院感染监控业务知识培训教育工作。

21、公卫科

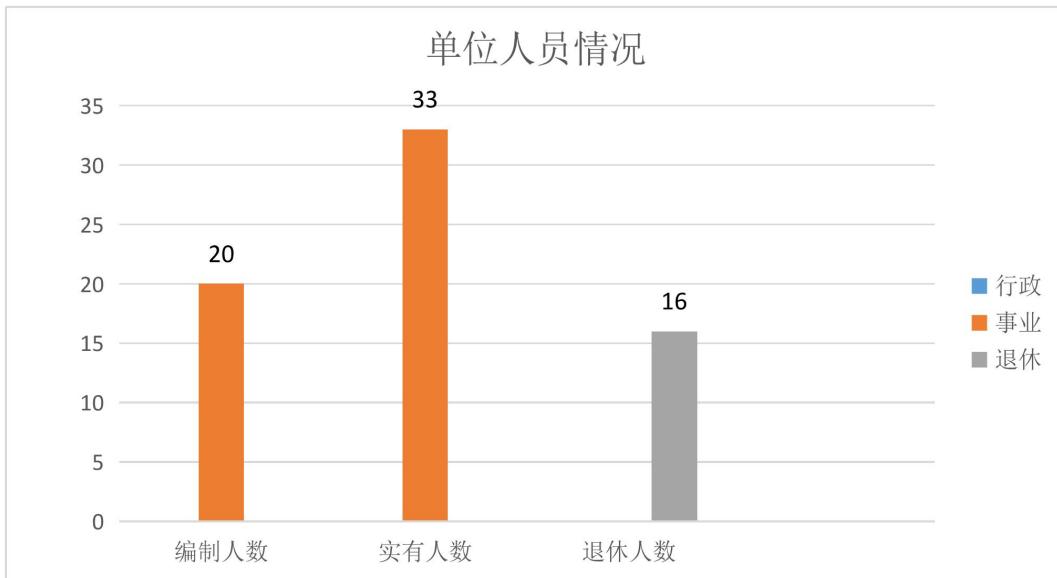
指导并做好档案的收集、整理、保管工作；负责医院公共卫生工作方案的制定与落实；协助卫生疾控单位开展流行病学调查与突发公共卫生事件应急工作；负责医护人员相关知识的培训工作；

二、单位决算单位构成

本单位作为勉县卫生健康局二级预算单位，编制 2024 年度单位决算。

三、单位人员情况

截至 2024 年底，本单位人员编制 20 人，其中工勤编制 3 人、事业编制 17 人；实有人员 33 人，其中工勤 3 人、事业 30 人。单位管理的离退休人员 16 人。

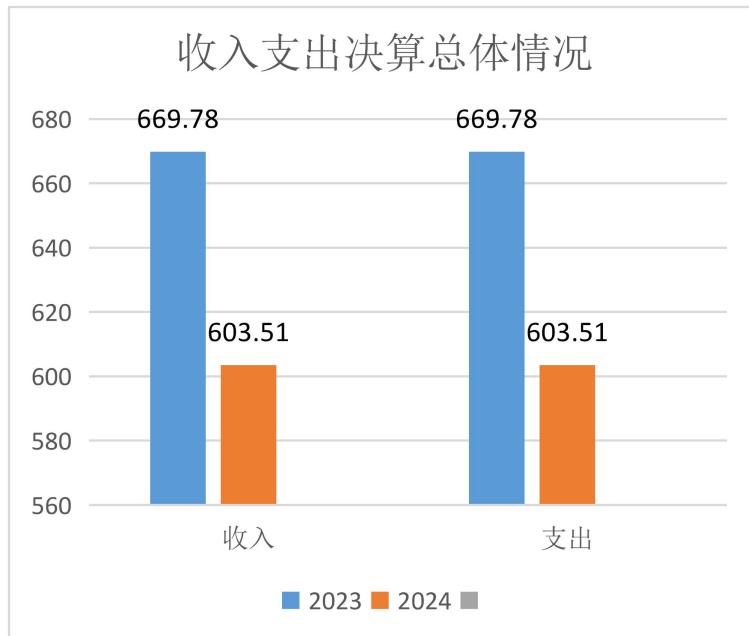


第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

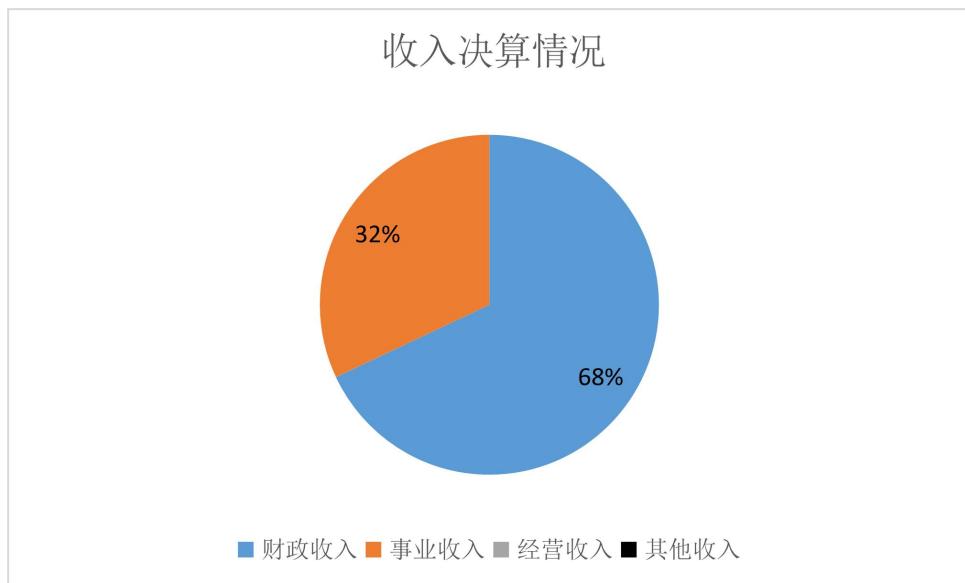
2024 年度收入总计、支出总计均为 603.51 万元，与上年

相比收入总计、支出总计减少 66.27 万元，下降 9.9%。主要是财政拨款收支及事业收支较上年减少。



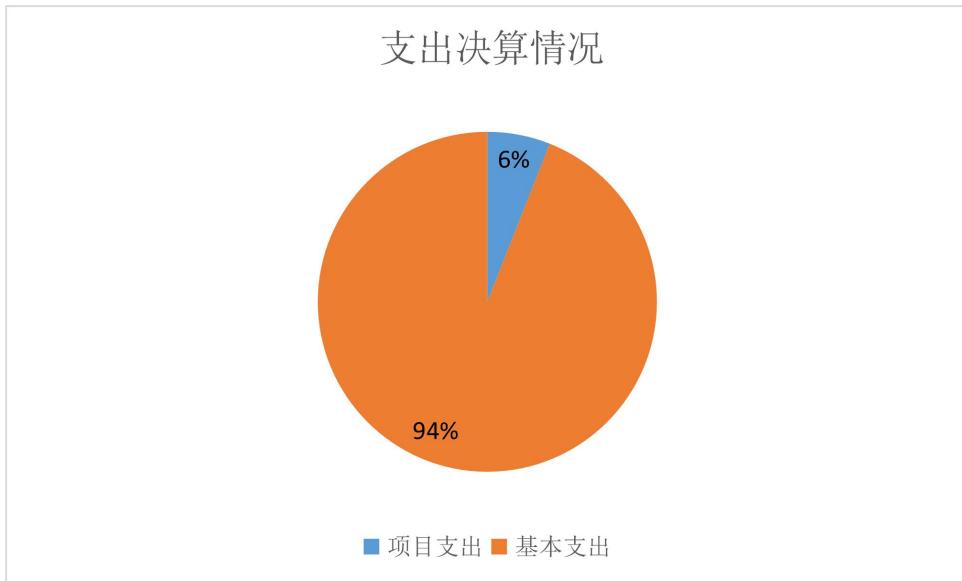
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 603.51 万元，其中：财政拨款收入 409.73 万元，占 68%；事业收入 193.78 万元，占 32%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 603.51 万元，其中：基本支出 567.47 万元，占 94%；项目支出 36.04 万元，占 6%；经营支出 0 万元，占 0%。



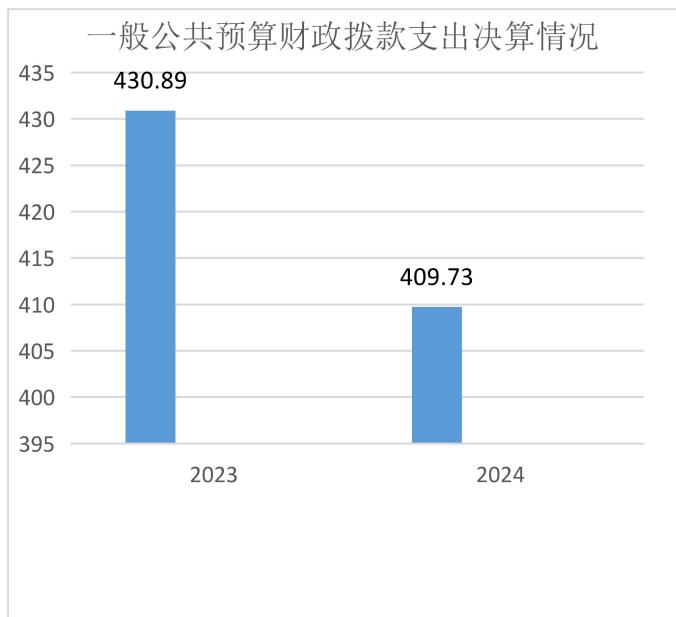
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 409.73 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 21.16 万元，下降 4.9%。主要原因是本年度人员经费及项目拨款减少，无上年结余资金。

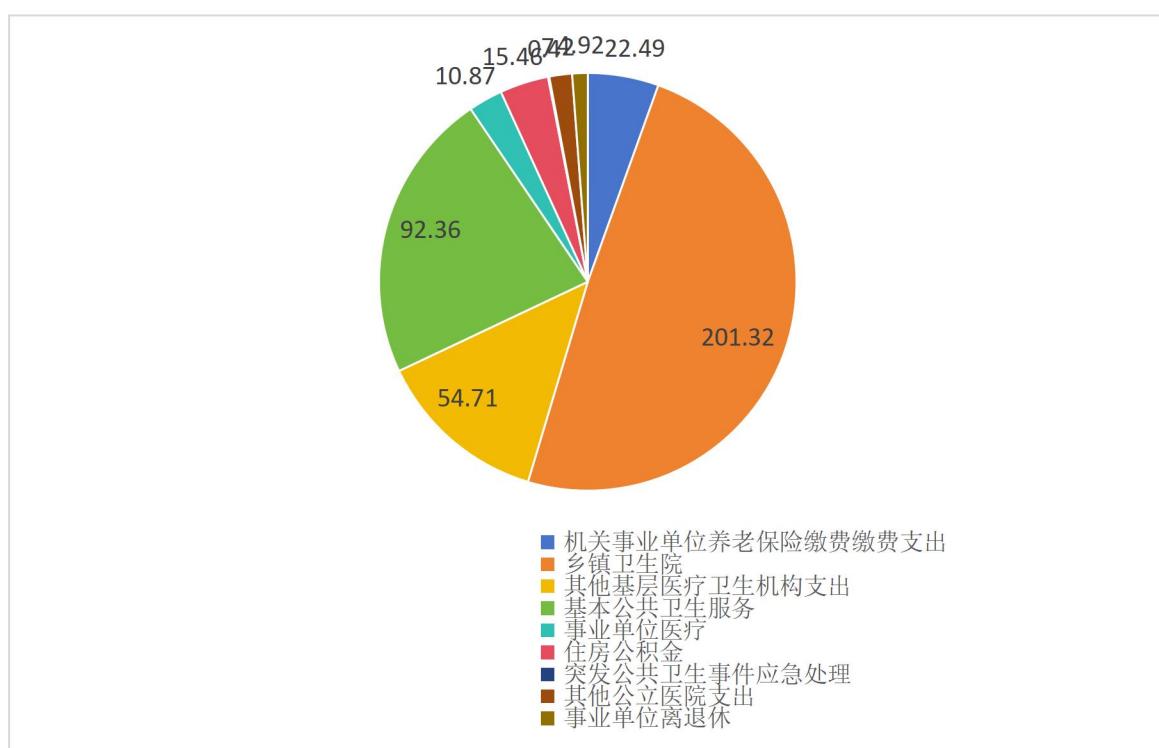


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 253 万元，支出决算 409.73 万元，完成年初预算的 162%，占本年支出合计的 68%。与上年相比，财政拨款支出减少 21.16 万元，下降 4.9%，主要原因是本年度人员经费减少，无上年结余资金。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）

年初预算 4.92 万元，支出决算 4.92 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算 28.39 万元，支出决算 22.49 万元，完成年初预算的 79%。决算数小于年初预算数的原因是：缴费基数调整及人员变动。

3. 卫生健康支出（类）基层医疗卫生机构（款）乡镇卫生院（项）

年初预算 186.02 万元，支出决算 201.32 万元，完成年初预算的 108%。决算数大于年初预算数的主要原因是：使用了上年结转资金，年中执行了调整预算。

4. 卫生健康支出（类）基层医疗卫生机构（款）其他基层医疗卫生机构支出（项）

年初预算 0 万元，调整年初预算 54.71 万元，支出决算 54.71 万元。决算数与调整年初预算数持平。调整年初预算的主要原因是：2024 年新增项目，列 2024 年度预算时，上级项目未确定比例，无法列入年初预算。

5. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）

年初预算 0 万元，调整年初预算 92.36 万元，支出决算 92.36 万元。决算数与调整年初预算数持平。调整年初预算的主要原因是：2024 年新增项目，列 2024 年度预算数时，上级项目未确定比例，无法列入年初预算。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）

年初预算 12.38 万元，支出决算 10.87 万元，完成年初预算的 88%。决算数小于年初预算数的原因是：缴费基数调整。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算 21.29 万元，支出决算 15.46 万元，完成年初预算的 73%。决算数小于年初预算数的原因是：缴费基数调整。

8. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 0.4 万元，调整年初预算 0.4 万元。决算数与调整年初预算数持平。调整年初预算数的主要原因是：2024 年新增项目，列 2024 年度预算数时，上级项目未确定比例，无法列入年初预算。

9. 卫生健康支出（类）公立医院（款）其他公立医院支出（项）

年初预算 0 万元，调整年初预算 7.2 万元，支出决算 7.2 万元。决算数与调整年初预算数持平。调整年初预算的主要原因是：2024 年新增项目，列 2024 年度预算时，上级项目未确定比例，无法列入年初预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 373.69 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 234.27 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助。

（二）公用经费 139.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、

水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、专用材料费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。主要原因是不涉及此项业务。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末,本单位共有车辆 3 辆, 其中副部(省)级以上领导用车 0 辆, 主要领导干部用车 0 辆, 机要通信用车 0 辆, 应急保障用车 0 辆, 执法执勤用车 0 辆, 特种专业技术用车 3 辆, 离退休干部用车 0 辆, 其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套), 主要是 2 辆救护车及 1 辆五菱宏光面包车。单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。2024 年当年购置车辆 0 辆; 单价 100 万元及以上的设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本单位组织开展了 2024 年度单位整体支出绩效自评工作, 从评价情况来看, 本单位积极推进预算绩效改革工作, 建立了绩效管理制度体系, 将绩效目标设置作为预算安排的前置条件, 全面实施绩效管理; 完善了绩效管理工作机制, 完善预算绩效管理流程, 扩大预算绩效管理范围; 明确了绩效管理职能, 加强评价结果运用, 努力盘活存量、用好增量, 提高财政资源配置效率和使用效益。

本单位 2024 年度不单独填写绩效自评表。

(二) 单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标, 单位整体支出自评得分 88, 全年预算数 433 万元, 执行数 603.51 万元, 完成预算的 139%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：良。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

一、牢牢把握职能职责，提高住院工作扎实推进。二、强化诊疗服务管理，服务能力持续提升。三、加大作风建设力度，纠风工作稳步推进。四、大力弘扬时代精神，用心培育核心价值。五、切实提高政治站位，平安建设成效显著。

六、认真践行两个至上，惠民政策有效落实。

勉县茶店中心卫生院整体支出绩效自评表

(2024年度)

单位名称			勉县茶店中心卫生院									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	勉县茶店中心卫生院预算项目	2024年度保障人员经费和日常公用经费，做好过紧日子，节约支出，开源节流，提高医疗技术及服务能力水平，保障医院平稳发展，为勉县茶店镇医疗事业保驾护航。	已完成	433	253	180	603.51	409.73	193.78	—	139%	—
	金额合计			433	253	180	603.51	409.73	193.78	10	139%	9
	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	2024年度保障人员经费和日常公用经费，做好过紧日子，节约支出，开源节流，提高医疗技术及服务能力水平，解决患者疑难杂症，保障医院平稳发展，为勉县茶店镇医疗事业保驾护航。						自党史学习教育开展以来，我院始终把党史学习教育与推动医院中心工作相结合，把“我为群众办实事”实践活动作为出发点和落脚点，研究利民便民服务措施，全面提升群众的满意度。为了切实搞好公卫项目工作，我院坚持实行例会制度，全年召开辖区公共卫生工作人员例会20余次。按照市县帮扶工作安排，我院高度重视，加强领导，克难攻坚。健康帮扶工作稳步推进。严抓组织纪律，切实加强职工政治思想教育，不断提高卫生院综合服务能力。狠抓学习培训，					

					提高医护人员业务素质。每月定期进行职工业务技能培训，针对公卫项目的规范化管理，开展了“补短板、堵漏洞、强弱项”工作。自筹资金建设投入使用了智慧公卫体检站。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标(50分)	数量指标	年住院患者人次	≥70人	19	10	7
		质量指标	药品占业务收入百分比	30%	25%	15	11
		时效指标	门诊患者看病等待时间	≤5分钟	4分钟	10	10
		成本指标	均次门诊医药费	100元/人次	60元/次	15	14
	效益指标(30分)	经济效益指标	门诊收入占医疗收入比例	50%	70%	15	14
		社会效益指标	改善患者就医条件	提升	提升	15	14
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	职工满意度，患者满意度	提升	提升	10	9
总分						100	88

(三) 项目绩效自评结果

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金

(五) 财政重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实不零。
3. 本单位的决算数据反映 1 个单位收支情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0916) 3616823。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，
本文本不再更新。

第三部分 2024 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

单位：勉县茶店中心卫生院

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	409.73	一、一般公共服务支出	14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、事业收入	5	193.78	五、教育支出	18	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、住房保障支出	19	15.46
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、社会保障和就业支出	20	27.41
八、其他收入	8	0.00	八、卫生健康支出	21	560.64
	9		22	
本年收入合计	10	603.51	本年支出合计	23	603.51
使用非财政拨款结余	11	0.00	结余分配	24	0.00
年初结转和结余	12	0.00	年末结转和结余	25	0.00
总计	13	603.51	总计	26	603.51

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：勉县茶店中心卫生院

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	603.51	409.73	0.00	193.78	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	27.41	27.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.41	27.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	4.92	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.49	22.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	560.64	366.86	0.00	193.78	0.00	0.00	0.00
21002	公立医院	7.20	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100299	其他公立医院支出	7.20	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21003	基层医疗卫生机构	449.81	256.03	0.00	193.78	0.00	0.00	0.00
2100302	乡镇卫生院	395.10	201.32	0.00	193.78	0.00	0.00	0.00
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	54.71	54.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	92.76	92.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100408	基本公共卫生服务	92.36	92.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.40	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.87	10.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.87	10.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	15.46	15.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	15.46	15.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	15.46	15.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：勉县茶店中心卫生院

公开03表
单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		603.51	567.47	36.04	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	27.41	27.41	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.41	27.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	4.92	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.49	22.49	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	560.64	524.60	36.04	0.00	0.00	0.00
21002	公立医院	7.20	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2100299	其他公立医院支出	7.20	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00
21003	基层医疗卫生机构	449.81	413.76	36.04	0.00	0.00	0.00
2100302	乡镇卫生院	395.10	395.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	54.71	18.66	36.04	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	92.76	92.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2100408	基本公共卫生服务	92.36	92.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.40	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.87	10.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.87	10.87	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	15.46	15.46	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	15.46	15.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	15.46	15.46	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：勉县茶店中心卫生院

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次	1		栏 次	2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	409.73	一、一般公共服务支出	15	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	17	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、住房保障支出	19	15.46	15.46	0.00	0.00
	6		六、社会保障和就业支出	20	27.41	27.41	0.00	0.00
	7		七、卫生健康支出	21	366.86	366.86	0.00	0.00
	8		22				
本年收入合计	9	409.73	本年支出合计	23	409.73	409.73	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				
国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27				
总计	14	409.73	总计	28	409.73	409.73	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：勉县茶店中心卫生院

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	409.73	373.69	36.04
208	社会保障和就业支出	27.41	27.41	0.00
20805	行政事业单位养老支出	27.41	27.41	0.00
2080502	事业单位离退休	4.92	4.92	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.49	22.49	0.00
210	卫生健康支出	366.86	330.82	36.04
21002	公立医院	7.20	7.20	0.00
2100299	其他公立医院支出	7.20	7.20	0.00
21003	基层医疗卫生机构	256.03	219.99	36.04
2100302	乡镇卫生院	201.32	201.32	0.00
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	54.71	18.66	36.04
21004	公共卫生	92.76	92.76	0.00
2100408	基本公共卫生服务	92.36	92.36	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	0.40	0.40	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.87	10.87	0.00
2101102	事业单位医疗	10.87	10.87	0.00
221	住房保障支出	15.46	15.46	0.00
22102	住房改革支出	15.46	15.46	0.00
2210201	住房公积金	15.46	15.46	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位: 勉县茶店中心卫生院										公开06表	
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	223.90	302	商品和服务支出	139.02	307	债务利息及费用支出	0			
30101	基本工资	49.55	30201	办公费	21.27	30701	国内债务付息	0			
30102	津贴补贴	0	30202	印刷费	4.66	30702	国外债务付息	0			
30103	奖金	1.81	30203	咨询费	0	310	资本性支出	0.40			
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	0			
30107	绩效工资	38.38	30205	水费	3.46	31002	办公设备购置	0			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.24	30206	电费	7.72	31003	专用设备购置	0.40			
30109	职业年金缴费	9.79	30207	邮电费	1.20	31005	基础设施建设	0			
30110	职工基本医疗保险缴费	29.27	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0			
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0			
30112	其他社会保障缴费	9.32	30211	差旅费	0	31008	物资储备	0			
30113	住房公积金	24.35	30212	因公出国(境)费用	0	31009	土地补偿	0			
30114	医疗费	0	30213	维修(护)费	6.79	31010	安置补助	0			
30199	其他工资福利支出	35.18	30214	租赁费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0			
303	对个人和家庭的补助	10.38	30215	会议费	0	31012	拆迁补偿	0			
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31013	公务用车购置	0			
30302	退休费	4.92	30217	公务接待费	0	31019	其他交通工具购置	0			
30303	退职(役)费	0	30218	专用材料费	26.62	31021	文物和陈列品购置	0			
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0			
30305	生活补助	5.46	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0			
30306	救济费	0	30226	劳务费	0.69	399	其他支出	0			
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	51.39	39907	国家赔偿费用支出	0			
30308	助学金	0	30228	工会经费	2.53	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	0			
30309	奖励金	0	30229	福利费	0.57	39909	经常性赠与	0			
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	39910	资本性赠与	0			
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	2.71	39999	其他支出	0			
30399	其他对个人和家庭的补助	0	30240	税金及附加费用	0						
			30299	其他商品和服务支出	9.41						
人员经费合计		234.27	公用经费合计						139.42		

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：勉县茶店中心卫生院

单位：万元

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：勉县茶店中心卫生院

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：勉县茶店中心卫生院

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费						
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数									
决算数									

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。