

附件 1

勉县交通运输综合执法大队 2022 年度单位决算

保密审查情况：已签审

主要负责人审签情况：已审查

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能。

1、贯彻执行交通运输综合执法有关法律、法规、规章和国务院、省、市、县人民政府交通运输主管单位有关政策、制度及其它规范性文件。

2、负责辖区内的县乡道路公路路政、道路运政、水路运政、航道行政、港口行政、地方海事行政、工程质量监督管理、邮政快递业安全监管等领域方面行政处罚及相关职责等行政执法；承办投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。

3、负责全县交通运输领域联合执法的组织协调和重大案件查处。

4、负责与检察院、法院、公安、司法等相关单位建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。参与重大突发事件应急处置和各类应急运输保障工作。

5、负责全县交通运输行政执法领域安全生产监管工作。

6、负责执法设施、执法装备的管理和综合执法领域信息化建设工作。

7、负责与各镇(街道)综合执法办公室建立日常巡查、协助调查取证等协调配合机制，指导各镇交通运输综合执法工作。

8、完成县交通运输局交办的其他工作任务。

（二）内设机构

1、办公室，设主任 1 名。组织协调大队日常工作，负责大队文电办理、政务事务、机要保密、新闻宣传、精神文明建设、党建和党风廉政建设和后勤保障等工作。

2、宣传教育股，设股长 1 名。负责大队法制建设和法制宣传教育，综合执法信息化建设、执法设备维护管理；执法工作的动态监控和指挥调度工作；负责政府热线 12345、交通运输服务监督热线 12328 及其它途径的投诉受理工作；根据工作需要机动配合其他中队开展交通运输综合执法工作。

3、政策法规股，设股长 1 名。负责执法大队规范性文件的合法性审查，行政执法案卷的规范性审查和存档工作；负责执法人员法制教育、执法培训和执法证件、执法文书管理；负责全县交通运输综合执法案件投诉、行政处罚和行政强制的集中处理工作；负责全县交通运输综合行政执法监督考评，违法案件的处理，重大、复杂违法案件调查取证终结后的书面审查，追踪所审核案件执行自由裁量权标准以及处理决定的合法性；负责信访接待和综治维稳工作；根据工作需要机动配合其他中队开展交通运输综合执法工作。

4、安全监督股，设股长 1 名。负责全县交通运输综合执法安全生产和应急管理工作，指导、协调、监督各股、队安全生产专项督查、隐患排查和专项整治工作；监督检查交通运输领域安全生产政策、制度、规范的贯彻实施；推动安全生产和应急处置体系建设；组织或参与处理交通运输领域安全生产事故应急救援

工作；负责重大突发事件应急处置和各类应急运输保障组织工作；根据工作需要配合其他中队开展交通运输综合执法工作。

5、公路路政执法中队，设中队长 1 名。负责本县辖区内公路路政行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查和行政强制工作；负责维持公路养护作业现场秩序工作；承担涉路安全生产监管工作。配合查处交通运输行业投诉的违法案件；配合县级相关单位、单位开展联合执法工作，参与重大突发事件应急处置工作；根据工作需要机动配合其他中队开展交通运输综合执法工作。

6、道路运输执法中队，设中队长 1 名。负责本县辖区内道路运政、城市公共交通，水路运政、航道行政、港口行政、地方海事，邮政快递等行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查和行政强制工作；负责机动车维修、驾培行业经营行为的监督检查工作；配合查处交通运输行业投诉的违法案件；承担行业安全生产监督检查、稽查工作；负责船舶载运危险货物的查处和船舶污染水域的执法工作；负责航道内依法划定的砂石禁采区采砂、无证采砂、未按批准的范围和作业方式采砂等非法采砂影响航道安全的执法工作；负责本县辖区内邮政快递业监督检查和行政处罚工作；配合县级相关单位、单位开展联合执法工作；参与重大突发事件应急处置工作；根据工作需要机动配合其他中队开展交通运输综合执法工作。

7、工程质量监督执法中队，设中队长 1 名。负责全县公路、水路工程质量监督、检查，依法查处违反建设工程质量管理规定的行为和影响工程质量的问题；配合查处交通运输行业投诉的违法案件；配合县级相关单位、单位开展联合执法工作；参与重大

突发事件应急处置工作；根据工作需要机动配合其他中队开展交通运输综合执法工作。

（三）工作亮点及成效

2022 年，在县委、县政府的坚强领导和交通运输局的大力支持下，交通运输综合执法大队认真贯彻落实党的二十大精神，习近平总书记交通强国、建设“四好农村路”重要论述精神，大队全力推动法治建设在交通执法中落地见效，大力加强执法规范化建设，进一步提升执法水平和服务能力，在执法规范化中立标杆、作表率、走前列、创一流，打造一支政治合格、业务过硬、作风优良、纪律严明的交通执法队伍。

二、单位决算单位构成

序号	单位名称
1	勉县交通运输综合执法大队

本单位作为勉县交通运输局二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 30 人，其中行政编制 0 人、事业编制 30 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 57.91 万元，与上年相比收、支总计增加 2.53 万元，增长 4.57%。主要是人员调入增加一般公共预算拨款。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 57.91 万元，其中：财政拨款收入 57.91 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算情况比例图



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 57.91 万元，其中：基本支出 57.91 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

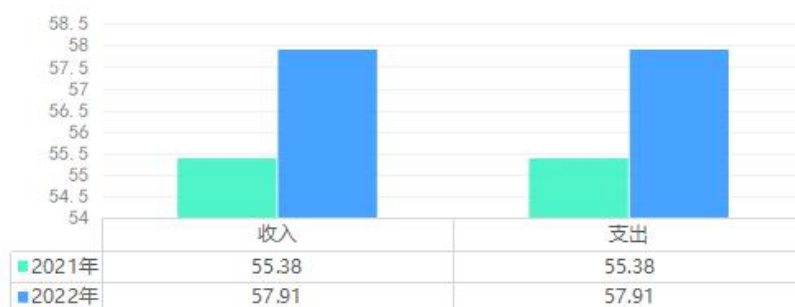
支出决算情况比例图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

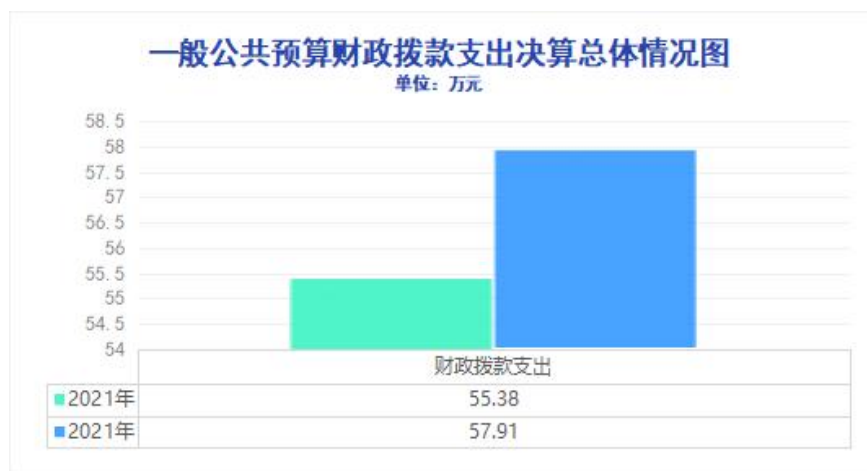
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 57.91 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 2.53 万元，增长 4.57%。主要是一般公共预算收入增加。

财政拨款收入支出总体情况
单位：万元



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 57.91 万元，支出决算 57.91 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款增加 2.53 万元，增长 4.57%，主要原因是人员调入增加一般公共预算支出。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 5.69 万元，支出决算 5.69 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是：严格按照预算数控制单位机关事业单位基本养老保险缴费支出。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）

年初预算 2.3 万元，支出决算 2.3 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是：严格按照预算数控制单位事业单位医疗支出。

3. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路和运输安全（项）

年初预算 45.91 万元，支出决算 45.91 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是：严格按照预算数控制单位公路和运输安全支出。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算 4.01 万元，支出决算 4.01 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是：严格按照预算数控制住房公积金支出。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 57.91 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 54.18 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 3.73 万元，主要包括：办公费、差旅费、培训费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平的主要原因是：本年度未安排“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算

0.18 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0.18 万元，主要原因是新增加调入人员参与执法培训。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，在县委、县政府的坚强领导下，以及个相关单位的配合和鼎力协助下，围绕构建和谐交通，规范执法，文明执法，服务执法，不断更新理念，创新工作结构，实现了各项工作整体推进。大队以队伍建设为主线，从强队伍、重业务、抓规范、保安全等方面下手，使队伍建设出成果、路政管理上台阶、运政业务更规范、客运市场见成效、水上执法平稳有序、安全管理无事故，圆满完成了全年各项工作任务。

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 100

分，全年预算数 57.91 万元，执行数 57.91 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1. 提升政治素质、提升执法能力、提升服务质效；2. 强化执法检查，加大行业政治力度，开展道路交通执法领域突出问题专项治理行动、强化非法运营打击，营造安全有序道路交通环境、加强公路执法管理，全面政治安全隐患、加强涉危险化学品企业道路运输安全检查。3. 加大道路运输扬尘污染防治，加强道路日常执法监督力度。发现的问题及原因：1. “四基四化”未落实到位；2. 执法人员、执法经费不足，案件查处少。下一步改进措施：持续深化行政执法体制改革，完善行政执法程序，健全交通领域行业裁量基准，完善基层综合执法体制机制，配齐基层执法力量。

勉县交通运综合执法大队单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

单位（单位）名称			勉县交通运输局综合执法大队									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名 称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			
	任务 1	年度交通运输 执法	已完成	57.91	57.91		57.91	57.91		10	100%	10
	金额合计			57.91	57.91		57.91	57.91		10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	目标 1：以“严”的要求执法，做到执行严、督查严、考核严； 目标 2:提高执法人员业务能力； 目标 3:加强平安交通建设，强化交通执法管理； 目标 4:完成年度其它工作。					目标工作完成情况：完成						
年度 绩 效 指 标 完 成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指 标 (50 分)	数量指标	交通运输行业日常行政执法及 监督			≥90%		≥100%		10	10	
		质量指标	交通运输行业合法合规发展			≥100%		≥100%		10	10	
		时效指标	年度任务			≥100%		≥100%		10	8	
			处理问题及时性			≥95%		100%		10	10	
		成本指标	成本控制数			57.91		57.91		10	10	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	严格控制费用成本			≥90%		≥90%		5	5	
		社会效益指标	合法处置，有序发展			是		是		10	10	
		生态效益指标	是否践行绿色环保			是		是		5	5	
		可持续影响指 标	是否适应未来一段时期交通需 求			是		是		10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	群众满意度			≥90%		≥90%		10	10	
总分										100	100	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本单位的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况，其中包含了 1 个二级预算单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0916) 2997266。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：勉县交通运输局（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	57.91	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0	八、社会保障和就业支出	38	5.69
	9		九、卫生健康支出	39	2.30
	10		十、节能环保支出	40	0
	11		十一、城乡社区支出	41	0
	12		十二、农林水支出	42	0
	13		十三、交通运输支出	43	45.91
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	4.01
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	57.91	本年支出合计	57	57.91
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0
总计	30	57.91	总计	60	57.91

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位：勉县交通运输综合执法大队

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		57.91	57.91					
208	社会保障和就业支出	5.69	5.69					
20805	行政事业单位养老支出	5.69	5.69					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.69	5.69					
210	卫生健康支出	2.30	2.30					
21011	行政事业单位医疗	2.30	2.30					
2101102	事业单位医疗	2.30	2.30					
214	交通运输支出	45.91	45.91					
21401	公路水路运输	45.91	45.91					
2140110	公路和运输安全	45.91	45.91					
221	住房保障支出	4.01	4.01					
22102	住房改革支出	4.01	4.01					
2210201	住房公积金	4.01	4.01					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：勉县交通运输综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		57.91	57.91				
208	社会保障和就业支出	5.69	5.69				
20805	行政事业单位养老支出	5.69	5.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.69	5.69				
210	卫生健康支出	2.30	2.30				
21011	行政事业单位医疗	2.30	2.30				
2101102	事业单位医疗	2.30	2.30				
214	交通运输支出	45.91	45.91				
21401	公路水路运输	45.91	45.91				
2140110	公路和运输安全	45.91	45.91				
221	住房保障支出	4.01	4.01				
22102	住房改革支出	4.01	4.01				
2210201	住房公积金	4.01	4.01				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：勉县交通运输综合执法大队

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	57.91	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.69	5.69		
	9		九、卫生健康支出	41	2.30	2.30		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	45.91	45.91		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.01	4.01		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	57.91	本年支出合计	59	57.91	57.91		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	57.91	总计	64	57.91	57.91		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：勉县交通运输综合执法大队

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		57.91	57.91	
208	社会保障和就业支出	5.69	5.69	
20805	行政事业单位养老支出	5.69	5.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.69	5.69	
210	卫生健康支出	2.30	2.30	
21011	行政事业单位医疗	2.30	2.30	
2101102	事业单位医疗	2.30	2.30	
214	交通运输支出	45.91	45.91	
21401	公路水路运输	45.91	45.91	
2140110	公路和运输安全	45.91	45.91	
221	住房保障支出	4.01	4.01	
22102	住房改革支出	4.01	4.01	
2210201	住房公积金	4.01	4.01	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
部门：								单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	54.18	302	商品和服务支出	3.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	26.87	30201	办公费	2.65	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.67	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.26	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.69	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.3	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费	0.9	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.01	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.18	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		9.11	公用经费合计					3.73

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：勉县交通运输综合执法大队

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：勉县交通运输综合执法大队

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位（单位）：勉县交通运输综合执法大队

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.18

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。