

勉县交通基本建设工程质量监督站 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已签审

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能

1、贯彻执行国家、省、市交通工程质量监督、安全监督、造价管理、试验检测的法律、法规、规章、政策、规范和标准，参与拟订相关的地方性规范和标准。经批准后组织实施。

2、负责委监管交通工程（包括配套、辅助、附属工程，下同）质量监督工作。负责公路、水运工程验收质量检测和质量鉴定；参与公路、水运工程竣（交）工验收；监督城市道路工程竣工验收；按规定组织或参与交通工程质量事故调查处理；仲裁交通工程质量争端。

3、负责委监管交通工程施工安全监督工作；受理施工安全的举报和投诉，参与施工安全事故的调查处理。

4、负责监督管理交通工程试验检测活动；指导监督全市交通工程试验检测机构的业务工作；承担委监管交通工程质量监督抽检工作。

5、负责交通工程造价监督管理工作；负责交通工程定额的测定、宣贯以及交通工程材料价格信息的调查、整理、

上报和发布工作；承办上级主管单位交办的交通工程造价审核工作。

6、负责港区红线范围内的港口危险化学品存储设施建设工程质量安全监督工作。

7、负责交通工程项目特种设备（起重机械、场（厂）内专用机动车辆）的安全监管工作。

8、协助交通运输行政执法支队开展相应的交通工程建设监督行政执法工作。

9、承担职责范围内的环境保护、节能减排、安全生产监管、应急维稳等工作。

10、完成上级交办的其他工作。

（二）内设机构

本单位为勉县交通运输局下属单位，为二级预算单位，内设办公室，财务室，编制人数 6 人，实有 5 人，退休 2 人。

（三）工作亮点及成效

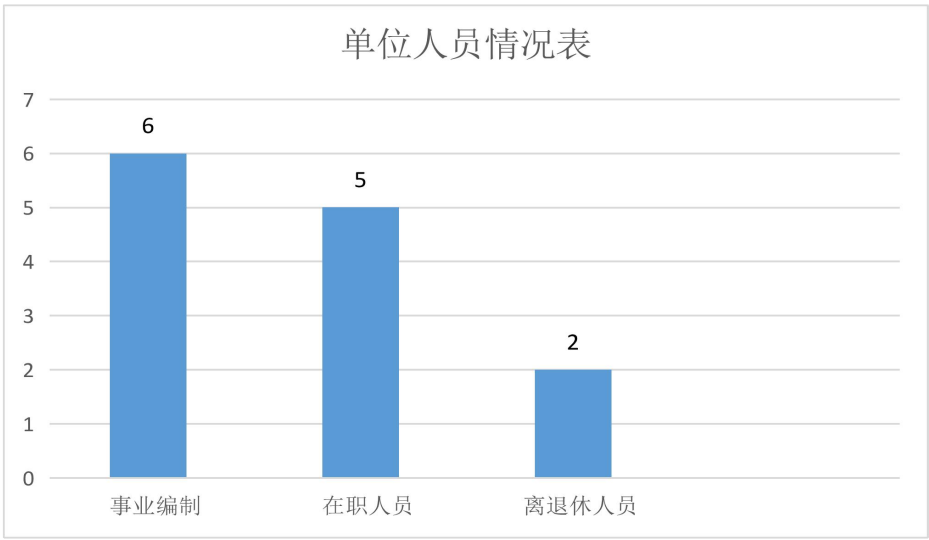
2022 年我站在各级部门的支持和指导下，认真履行政府监督职能，严格执行工程质量标准和规程，加大工程质量和安全监督执法力度，努力提升我县质量监督工作水平。我单位对县道、乡道、村道的路基、路面、桥梁、隧道工程、安全设施工程和主要原材料的 28 项质量指标共抽检数据 2699 点（组），其中路基工程抽检 1841 点（组）、路面工程抽检 409 点（组）、安全设施工程 389 点（组）、原材料抽检 60 点（组）。

二、单位决算单位构成

本单位作为勉县交通运输局二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

三、单位人员情况

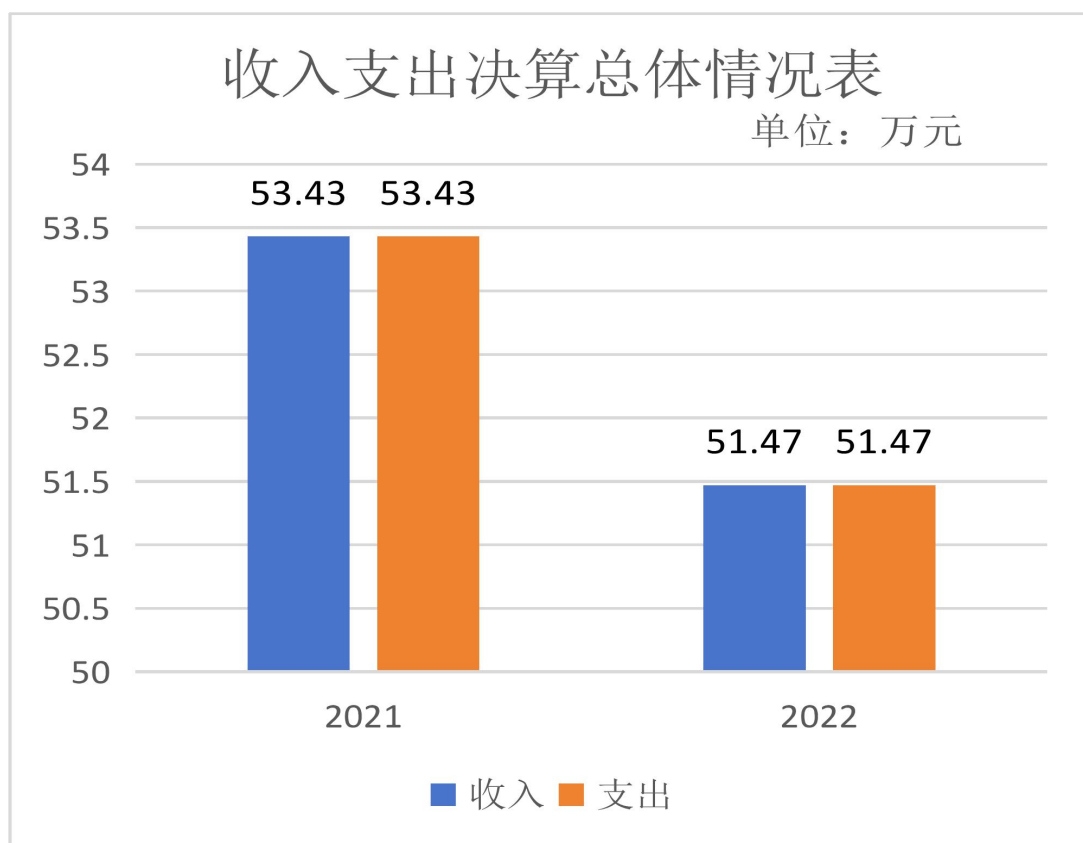
截至 2022 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 5 人，其中行政 0 人、事业 5 人，离退休人员 2 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

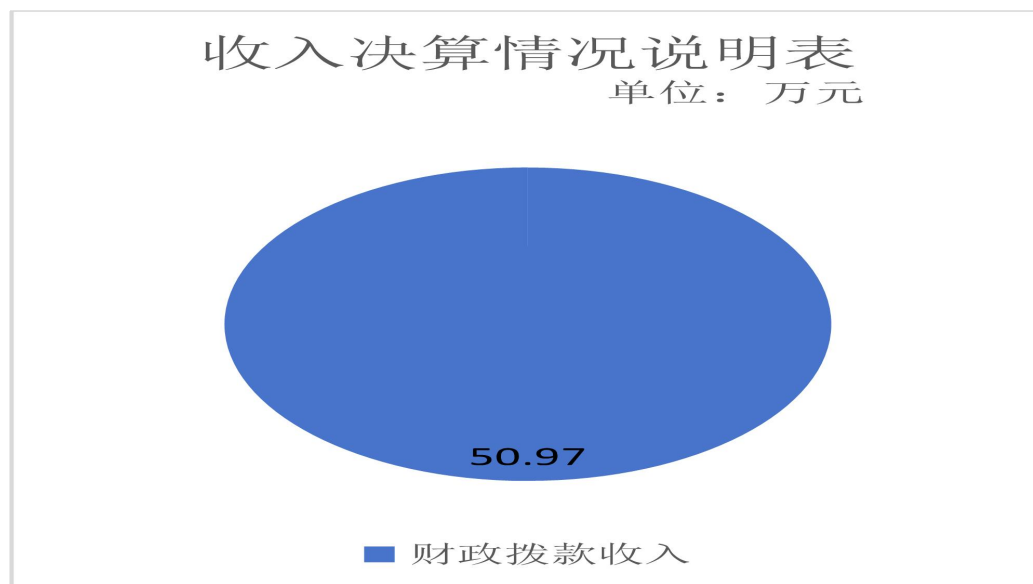
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 51.47 万元，与上年相比收、支总计减少 1.96 万元，下降 3.7%。主要是严格执行预算数，控制和压缩单位各项费用开支。



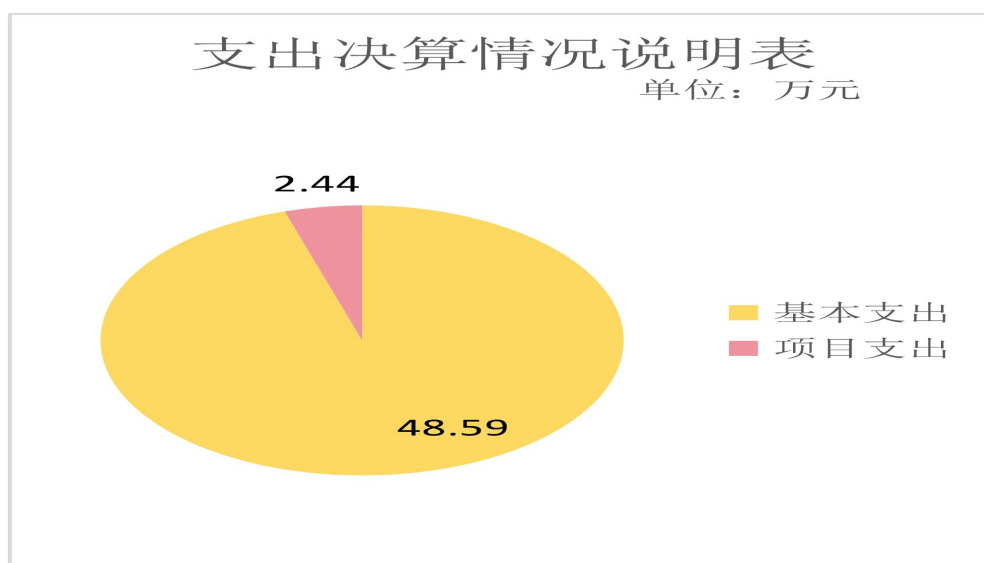
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 50.97 万元，其中：财政拨款收入 50.97 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



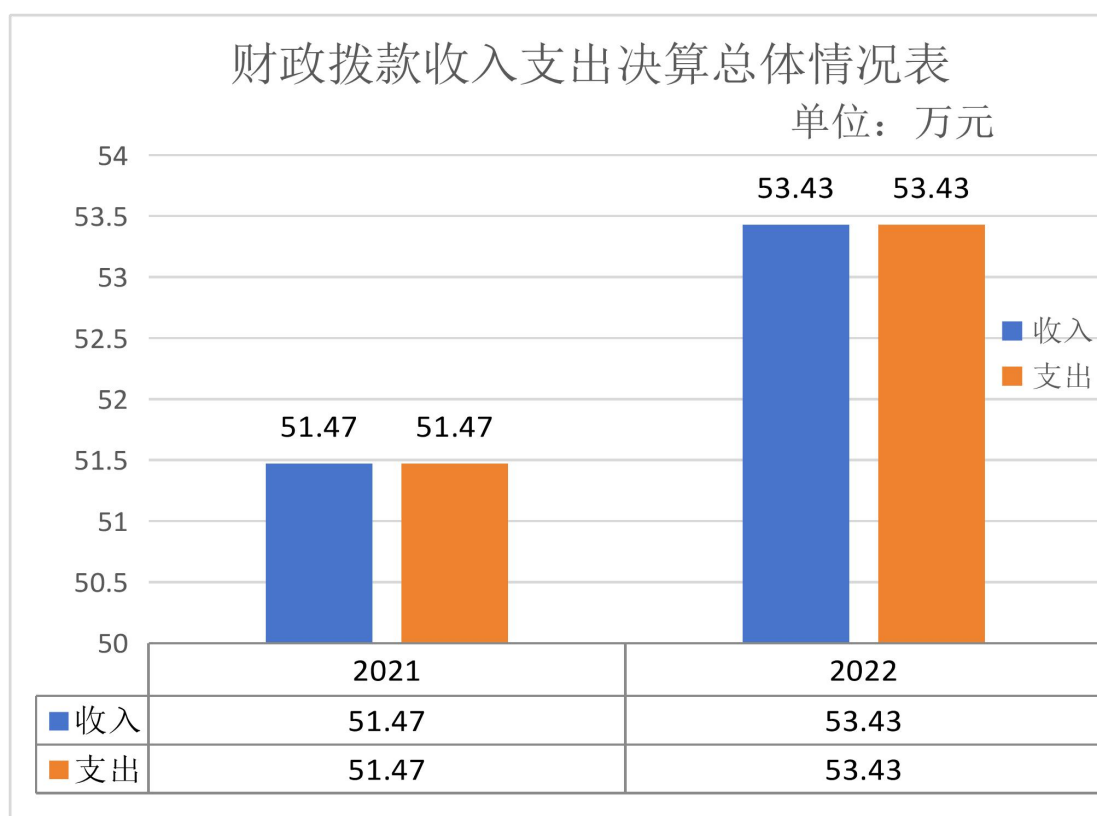
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 51.04 万元，其中：基本支出 48.59 万元，占 95.20%；项目支出 2.44 万元，占 4.8%；经营支出 0 万元，占 0%。



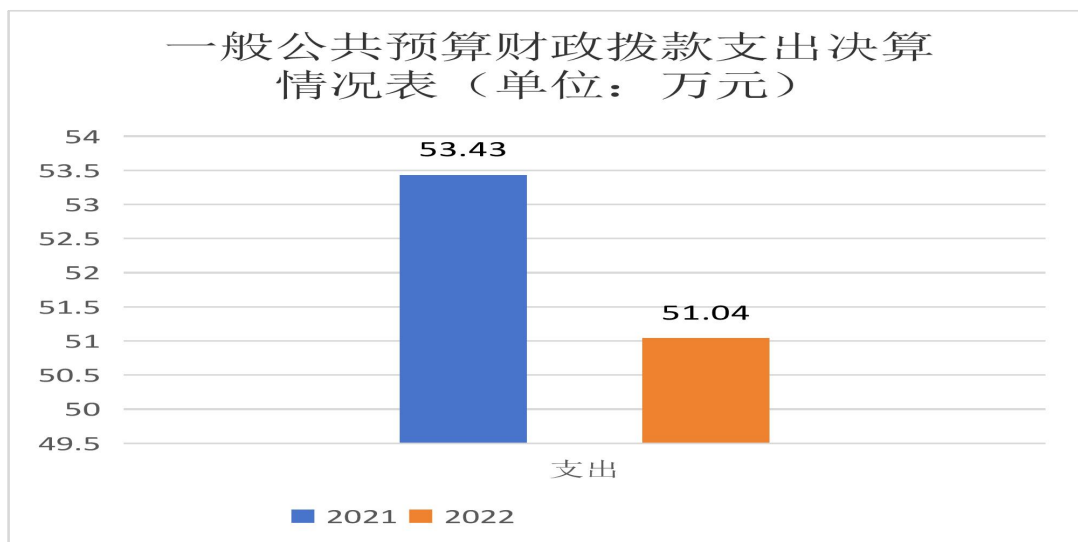
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 51.47 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 1.96 万元，下降 3.67%。主要原因是本年度项目工作经费减少导致收支减少，单位严格按照八项规定，减少经费支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 51.22 万元，支出决算 51.04 万元，完成年初预算的 99.65%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 2.39 万元，降 4.47%，主要原因是本年度项目工作经费减少导致收支减少，单位严格按照八项规定，减少经费支出。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 5.55 万元，支出决算 4.84 万元，完成年初预算的 87.20%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员调整导致机关事业单位基本养老保险缴费支出小于预算数。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

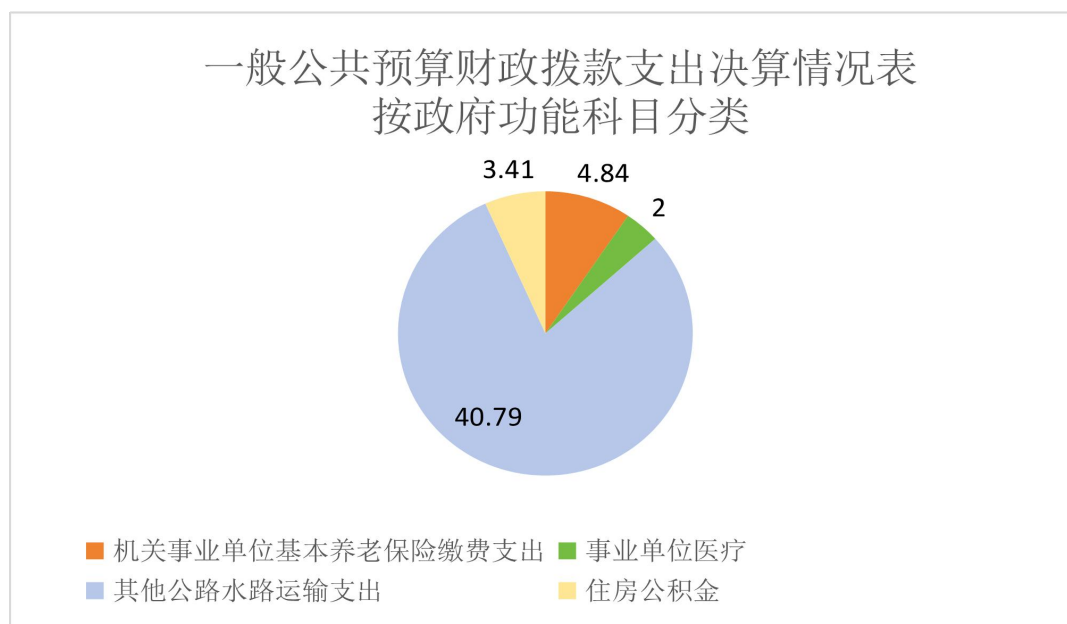
年初预算 2.35 万元，支出决算 2 万元，完成年初预算的 85.11%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员调整导致事业单位医疗支出小于预算数。

3. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）。

年初预算 39.15 万元，支出决算 40.79 万元，完成年初预算的 104.19%。决算数大于年初预算数的主要原因是严格控制预算数，按预算计划执行，为本单位实际业务支出数支出。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 4.16 万元，支出决算 3.41 万元，完成年初预算的 89.18%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员调整导致住房公积金支出小于预算数。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 48.59 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 45.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费** 2.64 万元，主要包括：办公费、水费、差旅费、维修（护）费、委托业务费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费，培训费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 3.60 万元，支出决算 2.64 万元，完成预算的 73.33%。支出决算比上年减少 7.06 万元，主要原因是本单位严格按照八项规定，减少经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度单位总体运行较好，各项工作取得较好成效。认真执行中央“八项规定”规定要求，从严控制一般性支出，遵循先有预算、后有支出的原则，结合年度工作任务，科学合理地使用相关经费，并严格按财务法规及制度使用、管理资金。

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99，全年预算数 51.22 万元，执行数 51.04 万元，完成预算的 99.65%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我站在各级部门的支持和指导下，认真履行政府监督职能，严格执行工程质量标准和规程，加大工程质量和安全监督执法力度，努力提升我县质量监督工作水平。发现的问题及原因：1、参建单位质量意识不强。一是“重建设、轻程序”“重

进度、轻质量”“重实施、轻验收”的现象较为突出；二是部分项目质量意识不够强，对有关自检、工地试验室等不够重视；三是标准化施工和精细化管理效果尚未充分体现。

2、建设市场有待进一步规范。一是部分项目建设管理专业化水平不高；二是合同履约差，施工、监理单位进场人员变更频繁，有些项目进场的人员技术水平低，业务能力参差不齐。

3、现场试验检测管理问题较多。多数施工、监理单位的工地试验室管理中存在试验环境条件、仪器设备配备、检测人员素质不满足现场检测要求；设备自校不规范；记录不完整。

下一步改进措施：我单位在各级部门的支持和指导下，认真履行政府监督职能，严格执行工程质量标准和规程，加大工程质量和安全监督执法力度，努力提升我县质量监督工作水平。

勉县交通基本建设工程质量监督站整体支出绩效自评表

(2022 年度)

单位名称			勉县交通基本建设工程质量监督站									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他 资金	总额	财政 拨款	其他资 金			
	任务 1	人员经费	完成	47.40	47.40		48.59	48.59		—	102.51%	
	任务 2	公用经费	完成	3.60	3.60		2.44	2.44		—	67.78%	
	任务 3	专项业务 经费	完成	0.22	0.22		0	0		—	0	
	金额合计			51.22	51.22		51.04	51.04		10		9
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1：负责管辖范围内的交通工程建设项目和养护项目工程质量监督检查						目标 1：负责管辖范围内的交通工程建设项目和养护项目工程质量监督检查					
	目标 2：受理交通工程质量事故的检举 、投诉，组织对工程质量事故的调查处理						目标 2：受理交通工程质量事故的检举 、投诉，组织对工程质量事故的调查处理					
	目标 3：按照规章制度和有关规定开展内部管理 ，并完成主管部门交办的其他工作						目标 3：按照规章制度和有关规定开展内部管理 ，并完成主管部门交办的其他工作					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50 分）	数量指标	交通工程建设项目和养护项目工程 质量监督检查			一年		99%		—	10	
		质量指标	项目工程验收合格率			一年		100%		—	10	
		时效指标	按年度计划任务完成			100%		100%		—	10	
		成本指标	养护项目工程质量监督检查成本			达到预期		100%		—	10	
	效益指标 （30 分）	经济效益 指标	促进城乡公路交通发展			不超年度预算		100%		—	10	
		社会效益 指标	方便群众出行 ，改善交通状况			提升		100%		—	10	
		生态效益 指标	美化环境、亮化道路容貌			提升		100%		—	10	
		可持续影 响指标	促进绿色交通发展			提升		100%		—	10	
	满意度指标 （10 分）	服务对象 满意度指 标	群众满意率			100%		100%		—	10	
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 与年初预算单位相比变化情况说明。

4. 本单位所属单位只有单位本级，单位本级不再按单位重复公开。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）2997286。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表					
					公开01表
单位：勉县交通基本建设工程质量监督站					
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	50.97	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	20	4.84
八、其他收入	8		八、交通运输支出	21	40.79
			九、卫生健康支出		2.00
	9		十、住房保障支出	22	3.41
本年收入合计	10	50.97	本年支出合计	23	51.04
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	0.5	年末结转和结余	25	0.43
总计	13	51.47	总计	26	51.47
注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

单位： 勉县交通基本建设工程质量监督站

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴	其他 收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		50.97	50.97					
208	社会保障和就业支出	4.84	4.84					
20805	行政事业单位养老支出	4.84	4.84					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.84	4.84					
210	卫生健康支出	2.00	2.00					
21011	行政事业单位医疗	2.00	2.00					
2101102	事业单位医疗	2.00	2.00					
214	交通运输支出	40.72	40.72					
21401	公路水路运输	40.72	40.72					
2140199	其他公路水路运输支出	40.72	40.72					
221	住房保障支出	3.41	3.41					
22102	住房改革支出	3.41	3.41					
2, 210, 201.00	住房公积金	3.41	3.41					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：勉县交通基本建设工程质量监督站

单位：万元

项目	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码							
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		51.04	48.59	2.44			
208	社会保障和就业支出	4.84	4.84				
20805	行政事业单位养老支出	4.84	4.84				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.84	4.84				
210	卫生健康支出	2.00	2.00				
21011	行政事业单位医疗	2.00	2.00				
2101102	事业单位医疗	2.00	2.00				
214	交通运输支出	40.79	38.35	2.44			
21401	公路水路运输	40.79	38.35	2.44			
2140199	其他公路水路运输支出	40.79	38.35	2.44			
221	住房保障支出	3.41	3.41				
22102	住房改革支出	3.41	3.41				
2210201	住房公积金	3.41	3.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

208	社会保障和就业支出	4.84	4.84	
20805	行政事业单位养老支出	4.84	4.84	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.84	4.84	
210	卫生健康支出	2.00	2.00	
21011	行政事业单位医疗	2.00	2.00	
2101102	事业单位医疗	2.00	2.00	
214	交通运输支出	40.79	38.35	2.44
21401	公路水路运输	40.79	38.35	2.44
2140199	其他公路水路运输支出	40.79	38.35	2.44
221	住房保障支出	3.41	3.41	
22102	住房改革支出	3.41	3.41	
2210201	住房公积金	3.41	3.41	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：勉县交通基本建设工程质量监督站

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	45.95	302	商品和服务支出	2.64	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	18.61	30201	办公费	0.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.48	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.67	30205	水费	0.02	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.84	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.91	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.00	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.04	30211	差旅费	2.14	31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.41	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.04	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.10	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		45.95	公用经费合计					2.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位： 勉县交通基本建设工程质量监督站

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结 转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注： 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：勉县交通基本建设工程质量监督站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：勉县交通基本建设工程质量监督站

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。