

勉县勉阳国土资源所 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能：

（一）宣传、贯彻、执行国家和省有关自然资源管理的法律法规、方针政策，以及市、县依据国家法律法规作出的有关自然资源管理的决定和措施。

（二）协助镇（街道）做好辖区国土空间规划管理、项目用地选址初步审查、农村村民宅基地规划许可审核上报。

（三）协助镇（街道）做好辖区内耕地保护特别是永久基本农田保护、永久基本农田划区定界、表土剥离再利用等工作；协助开展自然资源开发利用、全域土地综合整治和生态修复等工作。

（四）配合县局做好辖区内自然资源调查、统计和动态监测工作；协助做好不动产权籍调查和登记发证工作。

（五）协助镇（街道）开展辖区内自然资源执法动态巡查，及时发现、制止和报告自然资源违法行为；做好本辖区自然资源领域违法案件的查处工作。

（六）配合镇（街道）做好土地用途转用、项目供地、设施农用地备案和临时用地项目审批等有关材料的组织、初审和呈报工作，配合做好建设项目批后监管工作。

（七）协助县局做好辖区内批而未供土地、闲置低效土地及

存量建设用地的调查和消化处置工作；配合年度收储盘活提升计划的编制和实施工作。

（八）配合县局做好辖区压覆矿产资源管理等有关工作。协助调处矿业权属纠纷，维护矿产资源勘查、开发秩序。协助对矿业权人履行法定权利义务、矿产资源合理开发利用和保护、矿山生态环境保护与治理进行监督检查。

（九）协助镇（街道）编制地质灾害年度防治方案和应急预案，做好地质灾害的监测和防治工作，组织开展地质灾害巡查；对地质灾害的群测群防工作落实情况和地质灾害危险性评估工作进行监督。

（十）协助镇（街道）做好辖区内自然资源领域权属争议的协调处置工作。了解掌握辖区内人民群众对自然资源工作的意见建议、矛盾纠纷动态等情况，排查发现自然资源领域重大不稳定因素，及时向镇（街道）和上级自然资源主管部门报告，配合地方做好稳控工作。

（十一）配合做好辖区内卫片执法图斑、耕地卫片监督图斑、变更调查图斑、秦巴生态保护卫片图斑的核查举证等相关工作。

（十二）配合镇（街道）做好增减挂钩图斑的核查、实施及验收工作。

（十三）承办县自然资源局和镇（街道）交办的其他任务。

（二）内设机构：

勉县自然资源局为县自然资源局派出机构，各设所长 1 名。

（三）工作亮点及成效：

一、土地管理方面

1、会同勉阳街道办对 70 户村民建房屋原基改建进行现场踏勘、实地查看规划并逐户研判，办理乡村建设规划许可证 11 户；

2、对辖区内本年度的国土变更调查图斑进行实地核查并收集资料上报县局；

3、配合复垦中心对辖区旱改水项目进行实地踏勘；

4、配合市局、县增减办、辖区镇（街道办）对已实施的图斑进行市级检查验收，对存在的问题要求尽快整改到位；

5、会同辖区镇（办）对下发的 56 个耕地流出图斑进行逐一研判并对部分图斑进行实地核查；

6、会同资源调查登记股、不动产登记中心对长沟河镇符合办证条件的农户进行实地核查。

二、矿产管理

按照安全生产工作要求，向辖区内 1 个矿山企业进行一月一次的安全生产大检查工作，督促他们严格履行安全生产责任，确保不出任何问题，同时建立起三级管控网格，夯实监管责任，辖区矿山没有无证开采及越界开采行为。

三、地质灾害防治

1、会同环监站及平战结合单位对辖区“8.21”洪灾后形成的地灾隐患点进行实地踏勘；

2、4 月中旬，配合长沟河镇完成了地质灾害防治预案的编制；

3、落实汛期值班安排表及 24 小时值班制度，建立汛期值班记录本，严禁值班人员挂机或呼叫转移，在暴雨等恶劣天气督促灾害点监测人做好监测，发现问题及时上报，并做好记录，每日 14 时前向地质环境监测站报告当日值班情况；

4、汛前配合地勘院及环监站对 17 个地质灾害隐患点进行了全面排查，更新确认各灾害点受威胁的户数、人口、房屋类别及间数，制定发放明白卡，对 75 户受地质灾害威胁的群众宣传讲解地质灾害的相关知识和“防、抢、撤”措施，发放明白卡 75 份，建立灾害点监测人、责任人通讯录，明确预警信号和紧急撤离路线，同时完成 6 次地质灾害演练工作，并将相关资料上报县局。

四、执法监察

1、加强自然资源动态巡查，重点区域每周至少进行两次土地动态巡查，杜绝违法占地现象的发生。积极查处违法用地和违法建设行为，全年制止违法违章建设行为 25 起，下发《责令停止违法行为通知书》18 份，强制拆除 7 起，协助各村、社区调解用地及建房纠纷 16 起；

2、完成 2022 年度 112 个卫片图斑的实地核查、资料举证并研判上报县局；

3、对非法占地、无证开采行为立案查处 8 起，已结案 4 起，其余 4 起正在调查中；

4、积极开展自然资源领域扫黑除恶专项斗争行业乱象重点问题整治工作，加大宣传力度，做好资料收集与上报；

5、完成自然资源执法月活动、“4.22”地球日、“6.25”土地日及“12.4”国家宪法日的法律法规宣传工作，我所通

过电子屏轮播、悬挂横幅等形式对自然资源法律法规进行宣传，制作横幅 12 条并悬挂于道路醒目处，利用各村（社区）的电子屏幕对自然资源法律法规宣传口号进行滚动播放；

6、全年共接待来信来访人员 42 人次，受理县局批转信访案件 7 起，调查回复 7 起，受理秦岭生态环境保护审计反馈问题 1 起，已调查取证并上报；受理县纪委批转信访件 1 起，已调查回复。

五、重点工作

1、持续做好城乡规划管理工作。一方面是对辖区内村民建房搭建、加层、改建等严格按照规划要求进行审批、监管；另一方面对大型在建工程项目进行规划检查，积极维护和建立辖区内良好的管理秩序；

2、配合勉阳街道办做好招商引资、乡村振兴及重点项目用地保障工作，实地查看规划，严把用地关口，杜绝违法用地行为的发生；

3、对西安督察局反馈问题积极进行督促整改，已整改完成 1 个，其余两个问题正在整改中；

4、联合县公安局、水利局、环保局及勉阳街道办对 TOD 项目片区堆沙企业进行调查了解并要求其逐步退出该区域；

5、加大对堰河沿线、铁路沿线的管控，加强巡查检查，坚决禁止违法建设行为和乱采乱挖行为；

6、配合统征办、勉阳街道办做好征地拆迁协调工作，并对征地范围内青苗进行清点、登记；

7、完成对镇（街道办）两委干部进行自然资源相关法律法规、各项用地政策及业务办理的宣传工作；

8、配合勉阳街道办对东风社区历史遗留问题进行协调处理，对集体上访群众做好政策解答；

9、积极开展灾后重建工作。去年“8.21”暴雨后，辖区长沟河镇受灾极为严重，我所也未能幸免。一方面是配合长沟河镇对镇政府重建选址实地查看规划并积极与局相关科室做好协调对接；另一方面，对我所原办公地点进行装修及办公设备添置后，已顺利搬回原办公场所，确保在辖区内高效、有序开展作；

10、完成县局、镇（街道办）党委、政府交办的其他工作。

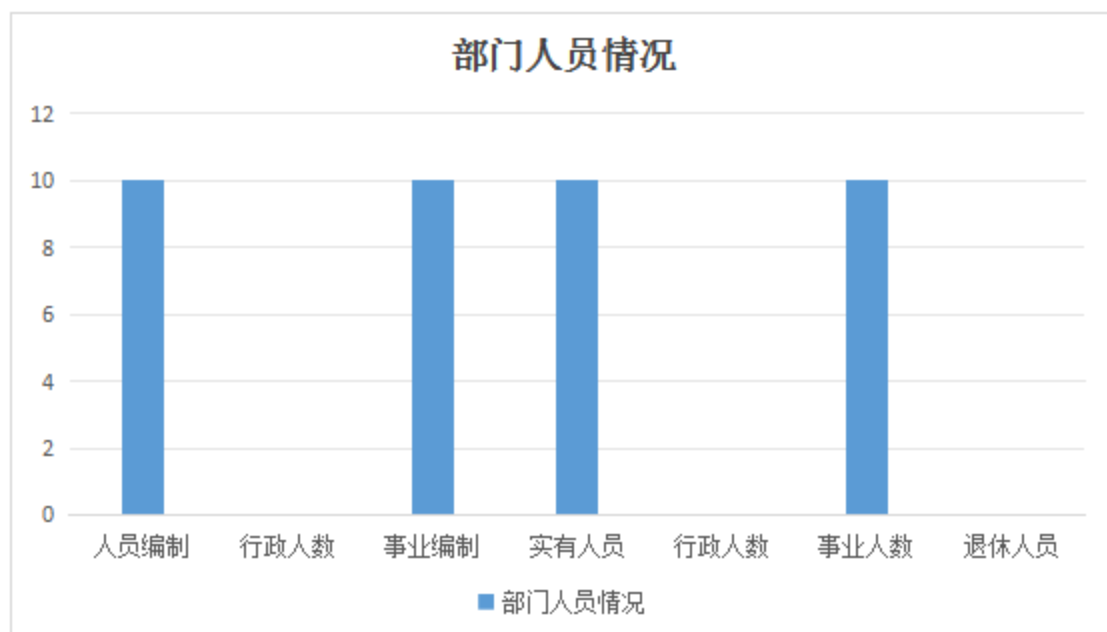
二、单位决算单位构成

纳入 2022 年本单位决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	勉县勉阳国土资源所

三、单位人员情况

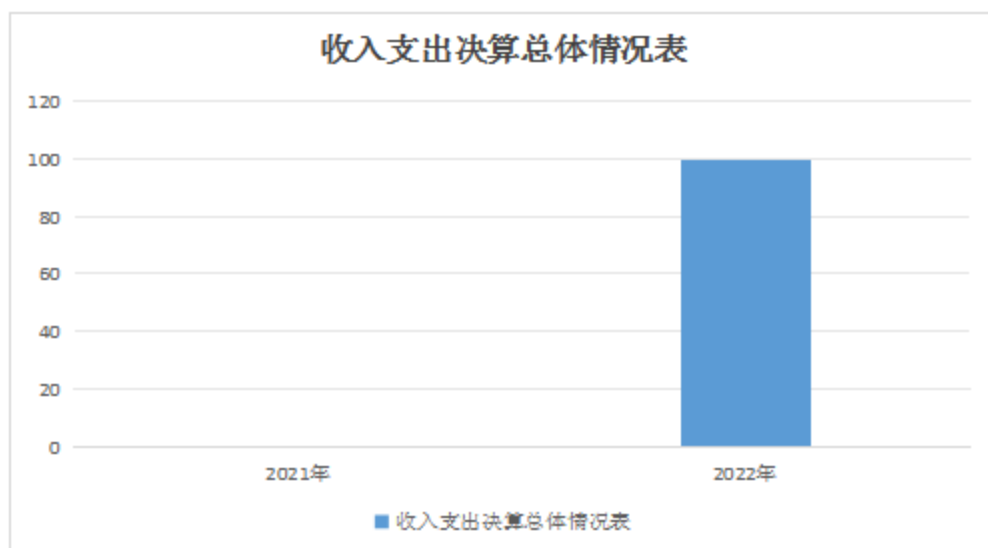
截至 2022 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

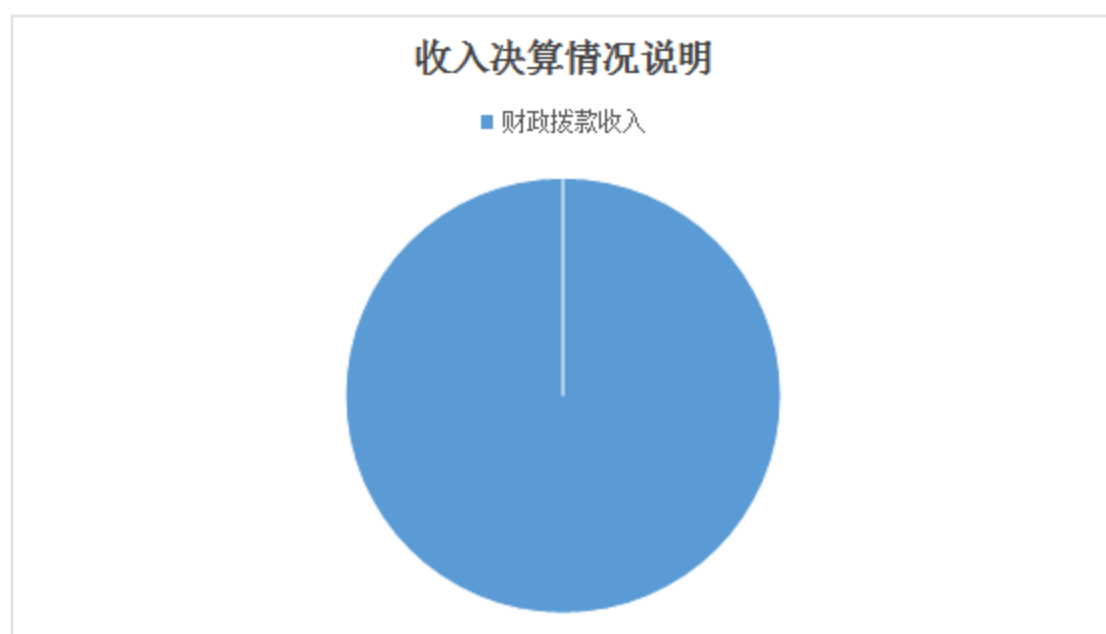
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 99.35 万元，与上年相比收、支总计增加 99.35 万元，增加 100%。主要原因是 2022 年度下属事业单位、自然资源所单独编制决算报表。



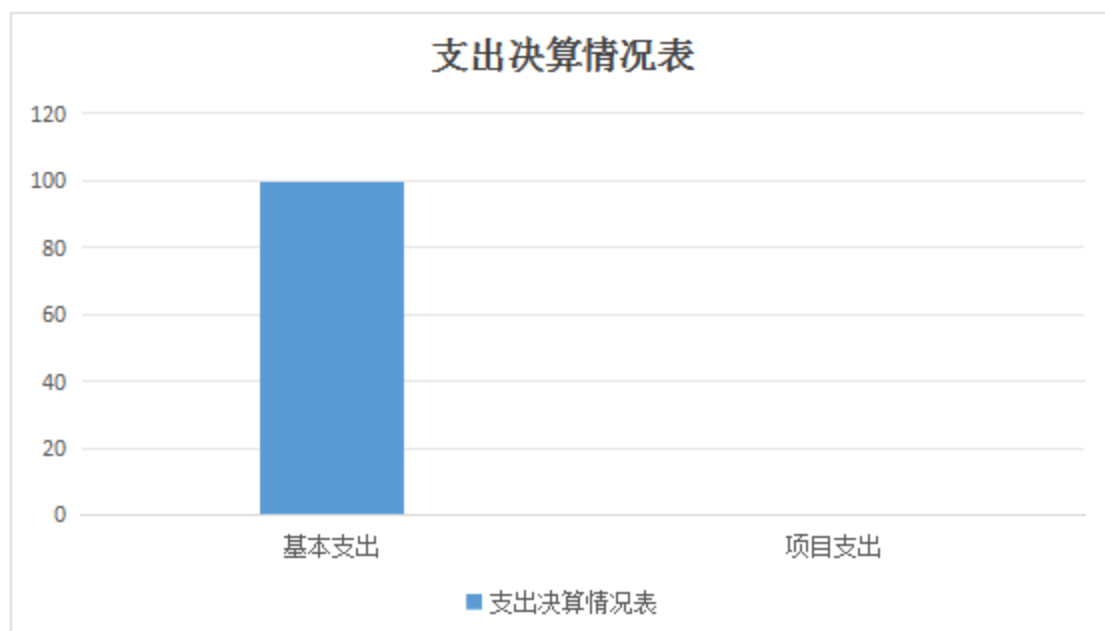
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 99.35 万元，其中：财政拨款收入 99.35 万元，占 100%。



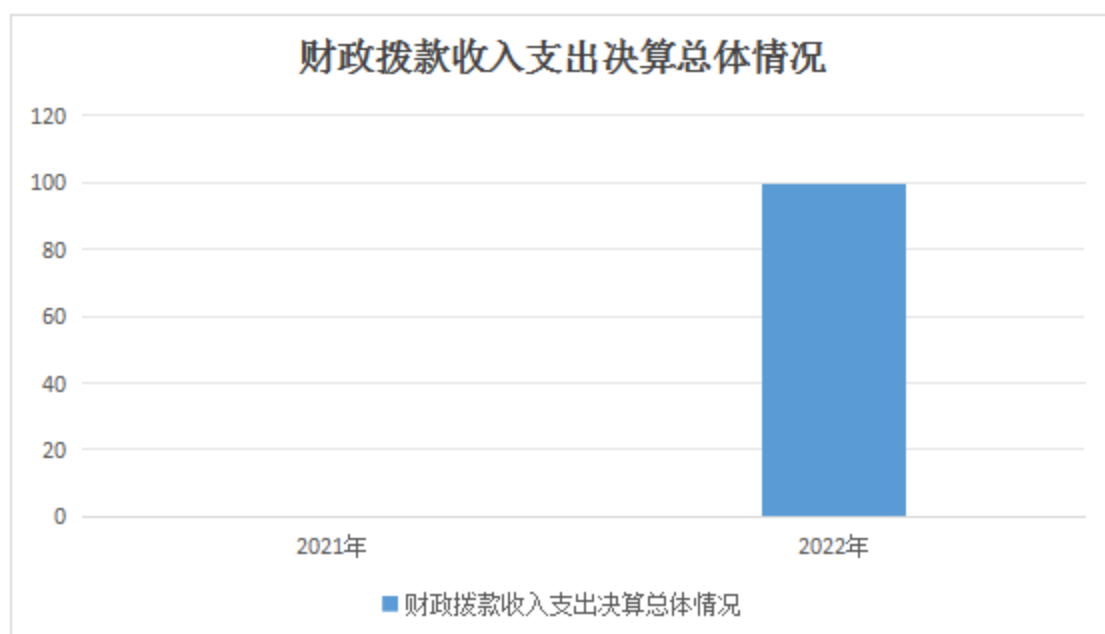
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 99.35 万元，其中：基本支出 99.35 万元，占 100 %；项目支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 99.35 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 100%。主要原因是 2022 年度下属事业单位、自然资源所单独编制决算报表。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 99.35 万元，支出决算 99.35 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 99.35 万元，上升 100%，主要原因是 2022 年度下属事业单位、自然资源所单独编制决算报表。

。按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 9.97 万元，支出决算 9.97 万元，完成年初预算的 100%。严格执行财政预算，并按要求节约开支。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算 3.93 万元，支出决算 3.93 万元，完成年初预算的 100%。。严格执行财政预算，并按要求节约开支。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）。

年初预算 78.64 万元，支出决算 78.64 万元，完成年初预算的 100%。严格执行财政预算，并按要求节约开支。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 6.8 万元，支出决算 6.8 万元，完成年初预算的 100%。严格执行财政预算，并按要求节约开支。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 99.35 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 94.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴。

（二）**公用经费** 5.03 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本（部门/单位）2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度无国有资本经营预算财政拨款

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年本单位预算总收入 99.35 万万元，其中财政拨款 99.35 万元，上年度结余结转 0 万万元。2022 年我单位总支出 99.35 万元，其中：基本支出 99.35 万元（人员经费支出 94.32 万元，公用经费支出 5.03 万元），项目经费 0 万元。资金支付率 100%。各项指标按要求全部完成，年度工作任务全部完成。

我单位认真遵守《会计法》，维护财经纪律和财务制度，严格执行政府采购，国库集中支付、公务卡支付等方面规定，并结合实际制定了《内部控制制度》，同时认真执行中央八项规定，勤俭节约，杜绝不合理支出。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 97，全年预算数 99.35 万元，执行数 99.35 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本单位 2022 年总体运行良好，全面完成 2022 年度各项工作。发现的问题及原因：由于地质灾害项目建设周期长，当年资金按照合同约定按照工程量情况支付工程款，挂入其他应付款。我局未保证重点项目资金及时支付及农民工工资问题，我局正在加紧进行工程量的实施并及时拨付工程价款。下一步改进措施：合理安排各项工作，加强项目管理。

总分	100	97
----	-----	----

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位无主管专项资金

（五）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 勉县勉阳国土所单位的决算数据反映 1 个预算单位的数据收支情况。

4. 无预算单位变化调整

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0916）3222823。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	99.35	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		八、社会保障和就业支出	20	9.97
八、其他收入	8		九、卫生健康支出	21	3.93
	9		十一、城乡社区支出	22	
	10		十二、农林水支出	23	
	11		十八、自然资源海洋气象等支出	24	78.64
	12		十九、住房保障支出	25	6.80
	13		二十二、灾害防治及应急管理支出	26	
本年收入合计	14	99.35	本年支出合计	27	99.35
使用非财政拨款结余	15		结余分配	28	
年初结转和结余	16		年末结转和结余	29	
总计	17	99.35	总计	30	99.35

部门：

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		99.35	99.35					
208	社会保障和就业支出	9.97	9.97					
20805	行政事业单位养老支出	9.97	9.97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.97	9.97					
210	卫生健康支出	3.93	3.93					
21011	行政事业单位医疗	3.93	3.93					
2101102	事业单位医疗	3.93	3.93					
220	自然资源海洋气象等支出	78.64	78.64					
22001	自然资源事务	78.64	78.64					
2200150	事业运行	78.64	78.64					
221	住房保障支出	6.80	6.80					
22102	住房改革支出	6.80	6.80					
2210201	住房公积金	6.80	6.80					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门：

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		99.35	99.35				
208	社会保障和就业支出	9.97	9.97				
20805	行政事业单位离退休支出	9.97	9.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.97	9.97				
210	卫生健康支出	3.93	3.93				
21011	行政事业单位医疗	3.93	3.93				
2101102	事业单位医疗	3.93	3.93				
220	自然资源事务	78.64	78.64				
22001	自然资源事务	78.64	78.64				
2200150	事业运行	78.64	78.64				
221	住房保障支出	6.80	6.80				
22102	住房改革支出	6.80	6.80				
2210201	住房公积金	6.80	6.80				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门:								单位: 万元
收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	99.35	一、一般公共服务支出	20				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	21				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	22				
	4		四、公共安全支出	23				
	5		五、教育支出	24				
	6		六、科学技术支出	25				
	7		八、社会保障和就业支出	26	9.97	9.97		
	8		九、卫生健康支出	27	3.93	3.93		
	9		十一、城乡社区支出	28	0.00	0.00		
	10		十二、农林水支出	29	0.00	0.00		
	11		十八、自然资源海洋气候等支出	30	78.64	78.64		
	12		十九、住房保障支出	31	6.80	6.80		
	13		二十二、灾害防治及应急管理支出	32	0.00	0.00		
本年收入合计	14	99.35	本年支出合计	33	99.35	99.35		
年初财政拨款结转和结余	15		年末财政拨款结转和结余	34				
一般公共预算财政拨款	16			35				
政府性基金预算财政拨款	17			36				

栏次		1	2	3
合计		99.35	99.35	
208	社会保障和就业支出	9.97	9.97	
20805	行政事业单位养老支出	9.97	9.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.97	9.97	
210	卫生健康支出	3.93	3.93	
21011	行政事业单位医疗	3.93	3.93	
2101102	事业单位医疗	3.93	3.93	
220	自然资源海洋气象等支出	78.64	78.64	
22001	自然资源事务	78.64	78.64	
2200150	事业运行	78.64	78.64	
221	住房保障支出	6.80	6.80	
22102	住房改革支出	6.80	6.80	
2210201	住房公积金	6.80	6.80	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

							公开06表
							单位：万元
科目名称	预算数	科目代码	科目名称	预算数	科目代码	科目名称	预算数
工资福利支出	94.32	302	商品和服务支出	5.03	307	债务利息及费用支出	
基本工资	41.02	30201	办公费	2.74	30701	国内债务付息	
津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
绩效工资	32.59	30205	水费		31002	办公设备购置	
机关事业单位基本养老保险缴费	9.97	30206	电费		31003	专用设备购置	
职业年金缴费		30207	邮电费	0.19	31005	基础设施建设	
职工基本医疗保险缴费	3.93	30208	取暖费		31006	大型修缮	
公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
其他社会保险缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
住房公积金	6.80	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
医疗费		30213	维修(护)费	0.60	31010	安置补助	
其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和苗木补偿	
对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
		30299	其他商品和服务支出	1.50			
人员经费合计	94.32		公用经费合计				5.03

反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。