

# 勉县社会保险业务经办机构 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及机构设置

### （一）主要职能

勉县社会保险业务经办中心是经中共勉县县委批准2002年8月29日（勉发〔2002〕16号）成立的正科级财政全额拨款事业单位，隶属于勉县人力资源和社会保障局。本单位主要职责是：

1、城镇各类企业、事业单位及其职工的失业保险业务；城镇各类企业及其职工、国家机关及其工作人员、社会团体及其专职人员的基本医疗保险；城镇各类企业及其职工、国家机关及其工作人员、社会团体及其专职人员的女职工生育保险；城镇各类企业（含企业化管理的事业单位）及其职工、有雇工的个体工商户的工伤保险。

2、参与拟定全县社会保障制度改革方案，负责制定本县社会保险业务经办管理制度以及社会保险基金收支年度预、决算，并组织实施。

3、依照《社会保险费征缴暂行条例》等法规、政策、依法征缴社会保险费。

4、根据《社会保险登记管理暂行办法》，主管社会保险登记工作，办理社会保险登记业务。

5、根据《社会保险费申报缴纳管理办法》，办理社会保险费申报缴纳管理业务，依法稽核缴费单位的职工人数、

工资基数和财务状况。

6、依照《失业保险条例》、《工伤保险条例》、城镇职工基本医疗保险、城镇居民基本医疗保险制度改革等法规、政策，建立并管理社会保险个人账户，核定并依法支付社会保险待遇，保障社会保险待遇的落实。

7、依法管理社会保险基金，确保社会保险基金安全完整，保值增值。

8、承办上级交办的其它工作。

## （二）内设机构

社保中心共有内设科室 9 个，分别是中心办公室、城镇职工医保股、工伤保险股、失业保险股、基金管理股、征缴稽核股、养老保险股、业务监管股、信息股。

## （三）工作亮点及成效

2022 年中心以“作风能力提升年”为抓手，贯彻落实机构改革的各项措施，紧紧围绕“人民至上”的服务理念，紧扣社会保险工作保障民生，坚决贯彻落实中省市县各项企业纾困政策的落地生根，配合全县稳经济大盘总方向，积极衔接医疗保险基金管理的各项业务工作，不断提升服务水平。

1. 社保扩面。2022 年，加强新业态从业人员参保工作，规范参保程序，提供优质服务，全面完成各项目标任务。9 月工伤失业保险移交至居保中心，失业保险参保 447 个单位 19221 人；工伤保险参保 597 个单位 25392 人。职工医保（含生育、长护险）参保 520 个单位 32032 人。

2. 待遇发放。2022 年共发放各项社保待遇 8856.64 万元。其中支付失业保险待遇 432.06 万元；支付城镇职工医疗和生育保险待遇共 7220.26 万元；支付工伤保险待遇 1089.43 万元；支付离休人员医疗保障金 114.89 万元。

3. 机构改革。2022 年 9 月以来，中心紧随政府机构改革进程，领导班子团结奋进，顾全大局，以积极地姿态做到人心不散，衔接不断，工作不乱。8 月 5 日，县编办发文更名调整成立勉县医疗保险基金管理中心，9 月 2 日，县政府副县长殷强主持参加新机构揭牌仪式，9 月 7 日，县人社局召开新机构人员划转和业务移交专题会议，11 月底，各项改革目标任务全面完成，各项工作平稳健康发展。

4. 纾困惠企。按照省市县纾困惠企会议精神，中心以作风能力提升年系列活动为载体，及时组织干部职工宣传学习实施，同时精准发布社保费降费、延缓、返还等系列政策，利用公众号、工作群等网络媒体广泛宣传告知，第一时间让企业群众知晓政策。以“进知解”活动为契机，主动上门入户入企宣讲，政策宣讲到位。2022 年全面落实阶段性降低工伤、失业保险费率直达参保企业，惠及企业 326 个，减免保费 113 万元。实施工伤保险费、失业保险费缓缴政策惠及旅游业 2 个、餐饮业 11 个、零售业 22 个，期间享受工伤失业各项政策待遇不变。落实好全市延续实施普惠性稳岗返还及失业保险扩围政策为稳定就业岗位，迅速落实“稳住经济大盘”若干措施，全面落实阶段性降低工伤失业保险费率直达参保企业，以“免申即享”

经办新模式为陕钢集团汉钢公司、九冶建设公司、广电网络公司 3 户企业落实稳岗返还补贴 103 万元。

5. 先进典型。2022 年 3 月，中心被市上评为 2021 年度失业保险经办管理、工伤保险经办管理“先进单位”，中心任向群和刘文波 2 名同志被评为年度“先进个人”。中心以先进典型为榜样，聚焦社保经办工作重点，推动工伤保险预防宣传走深走实，狠抓稳岗返还惠企政策落实，凝心聚力为企业做好“联络员”“宣传员”“服务员”，营造更好更优的营商环境，助力县域经济社会持续健康发展。

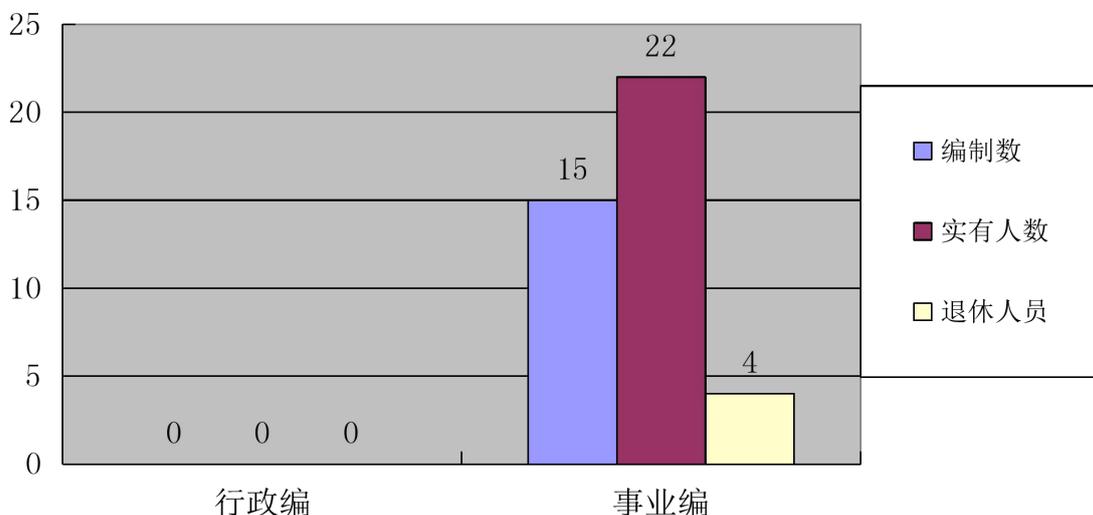
## 二、决算单位构成

本单位作为勉县人力资源和社会保障局二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

## 三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 15 人，其中行政编制 0 人、事业编制 15 人；实有人员 22 人，其中行政 0 人、事业 22 人。单位管理的离退休人员 4 人。

社保中心人员情况

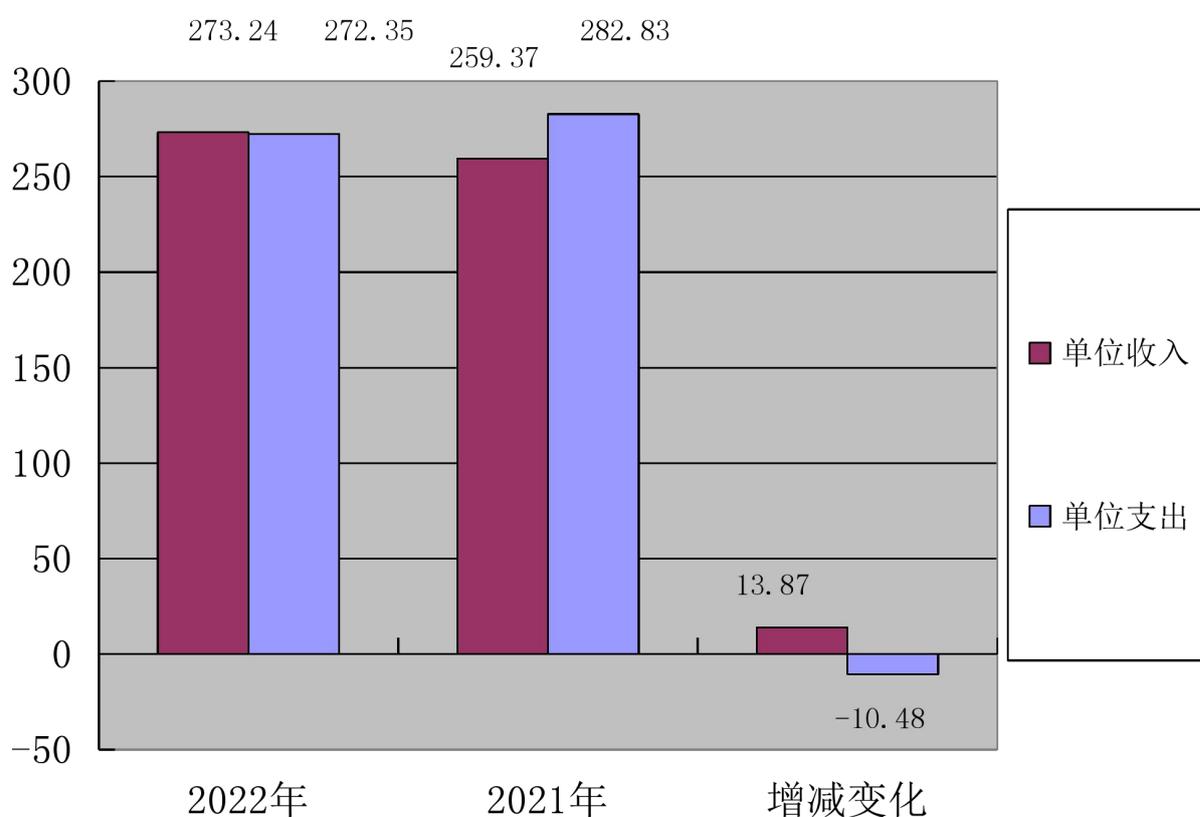


## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

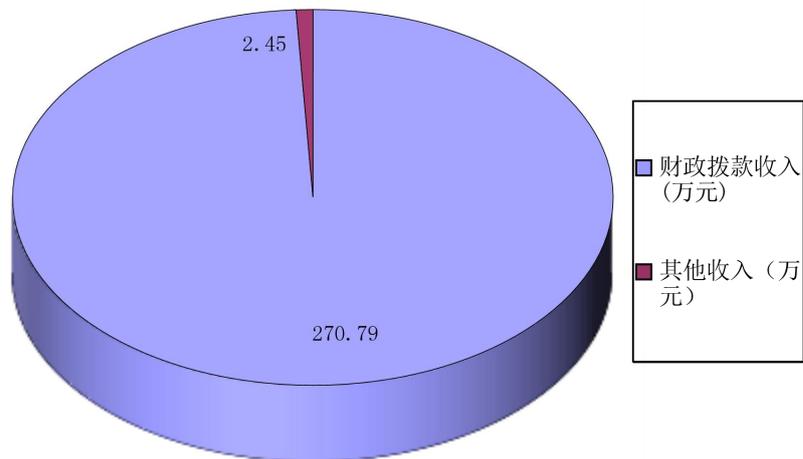
2022 年本单位收入 273.24 万元，较上年增加 13.87 万元，增加 5%，主要原因是：上年度当年经费虽然比今年少，但是不足部分用年初结转弥补，2022 年本年度收入中包括了其他收入 2.45 万元。

2022 年本单位支出 272.35 万元，较上年减少 10.48 万元，下降 3.7%，主要原因是：人员减少，相应的工资及社保费减少。



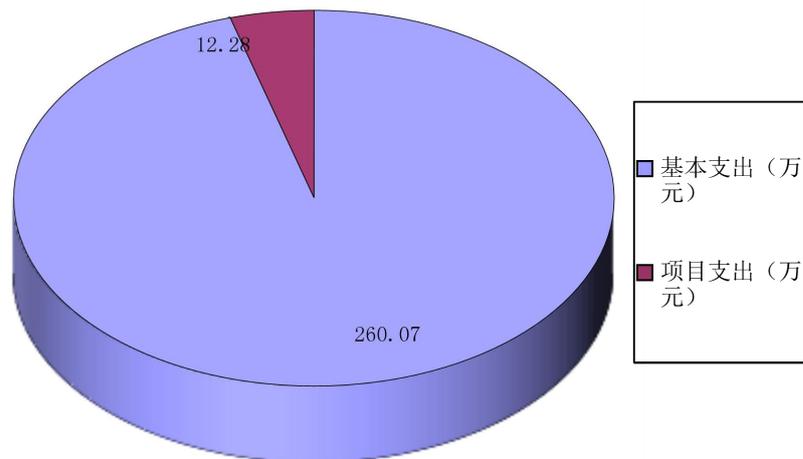
### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 273.24 万元，其中：财政拨款收入 270.79 万元，占 99.1%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 2.45 万元，占 0.9%。



### 三、支出决算情况说明

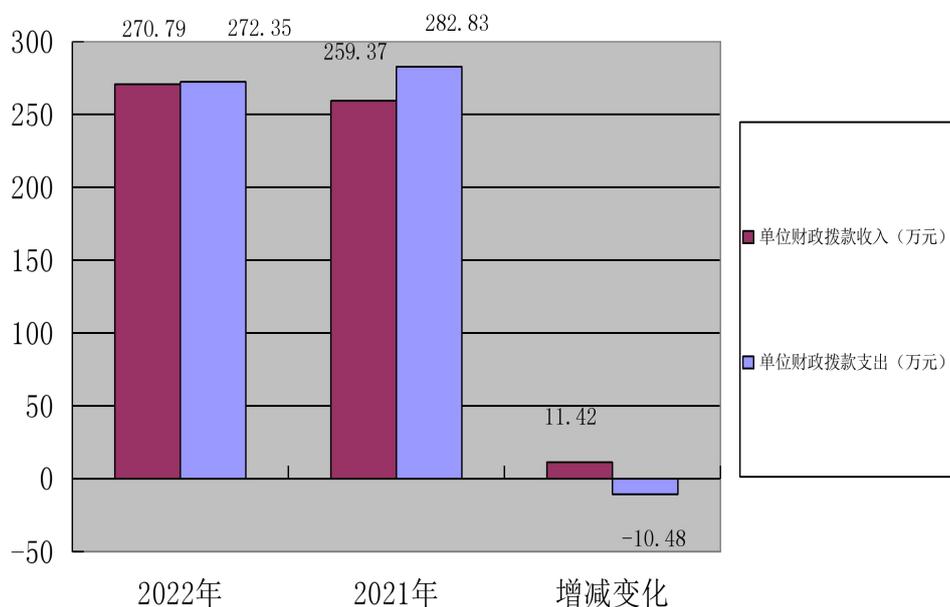
2022 年度本年支出合计 272.35 万元，其中：基本支出 260.07 万元，占 95.49%；项目支出 12.28 万元，占 4.51%；经营支出 0 万元，占 0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

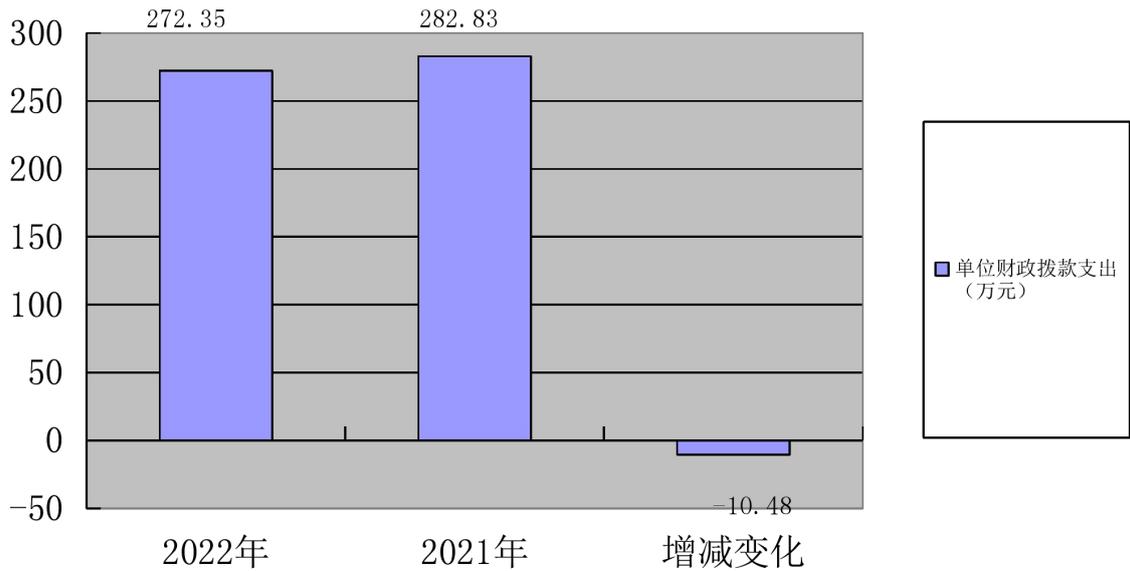
2022年本单位财政拨款收入270.79万元，较上年增加11.42万元，上升4.4%，主要原因是：2021年当年财政拨款收入虽然少于2022年，但是不足部分用年初结转资金弥补，而2022年只使用当年度财政拨款资金。

2022年本单位财政拨款支出272.35万元，较上年减少10.48万元，下降3.7%，主要原因是：人员减少，相应的工资及社保费减少。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算270.79万元，支出决算272.35万元，完成年初预算的100.56%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少10.48万元，下降3.7%，主要原因是人员减少，相应的工资及社保费减少。



按照政府功能分类科目，其中：

**1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。**

预算为 196.95 万元，调整预算为 28 万元，支出决算为 225.03 万元，完成预算的 100.04 %。决算数大于预算数的主要原因是：工资调增。

**2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。**

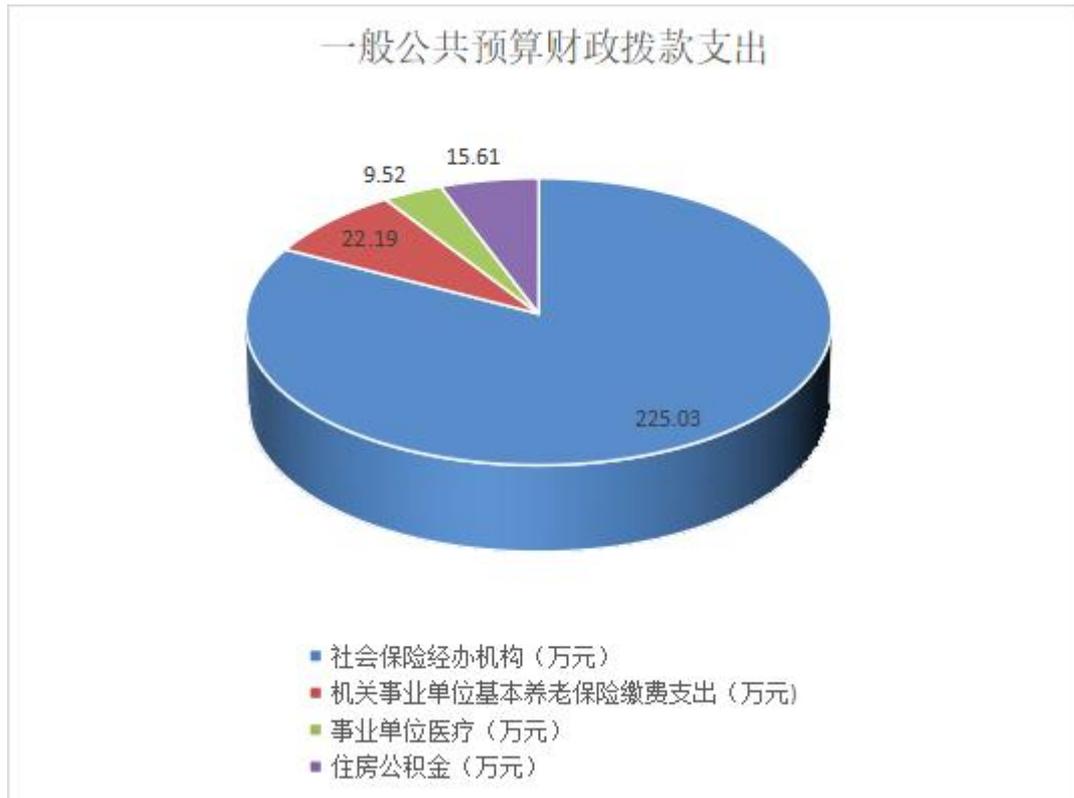
预算为 28.63 万元，支出决算为 22.19 万元，完成预算的 77.51%。决算数小于预算数的主要原因是：单位人员退休 1 人，支出减少；机构改革，人员划走 3 人，支出减少。

**3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）**

预算为 12.09 万元，支出决算为 9.52 万元，完成预算的 78.74%。决算数小于预算数的主要原因是：单位人员退休 1 人，支出减少；机构改革，人员划走 3 人，支出减少。

(4) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

预算为 21.48 万元，支出决算为 15.61 万元，完成预算的 72.67%。决算数小于预算数的主要原因是：单位人员退休 1 人，支出减少；机构改革，人员划走 3 人，支出减少。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 260.07 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 248.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 11.88 万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、物业管理费、维修维护费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1.9 万元，支出决算 1.9 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 1.5 万元，支出决算 1.5 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.4 万元，支出决算 0.4 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：

**国内公务接待**支出 0.4 万元。主要是汉中市医保局组织开展重点医保工作完成情况督导检查、汉中市打击欺诈骗保专项治理和行业风气专项整治检查、全市医保基金交叉检查的接待。共接待国内来访团组 4 个，来宾 24 人次。

### （二）培训费支出情况说明

本单位本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 1 辆，属于其他用车，主要是用于业务的小轿车。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，各项保险的征缴工作和基金支付工作都圆满完成，取得了良好的社会效应，为构建和谐社会起到积极作用。

#### （1）社会保险扩面工作。2022 年，围绕不断扩大参保

覆盖面，加大宣传力度，拓宽扩面范围，加强新业态从业人员参保工作，规范参保程序，提供优质服务，全面完成各项任务目标。

2022年9月工伤失业保险移交至居保中心，失业保险参保447个单位19221人，完成年度目标任务19515人的98.49%；工伤保险申报597个单位25392人，完成年度目标任务24548人的103.44%。

职工医保（含生育、长护险）已申报520个单位32032人。

**(2) 待遇支付情况。**2022年共发放各项社保待遇共发放各项社保待遇8856.64万元，其中支付失业保险待遇432.06万元；支付城镇职工医疗和生育保险待遇共7220.26万元；支付工伤保险待遇1089.43万元；支付离休人员医疗保障金114.89万元。

## **(二) 单位整体支出绩效自评结果**

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得98分，全年预算数273.24万元，执行数272.35万元，完成预算的99.67%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

(1) 2022年本单位做好社会保险费征缴工作，征缴率达90%以上。办理社会保险参保登记工作，对各项社会保险参保人数、缴费基数和应缴费额进行稽核，对各项社会保险待遇申领情况进行内部稽核。(2) 做好社会保险基金收支结算业务，确保各项社会保险基金安全完整。(3) 加强社会保险业务经办机构能力建设，规范业务经办程序，提高服

务质量和效率。

发现的问题及原因：（1）2022年在绩效评价管理制度健全上我单位还待加强。原因：需加强绩效评价管理制度政策的学习，提高工作水平。（2）在社会公众对服务满意度反面还得加强，需持续推进民众满意度。原因：持续提高单位政策学习能力及工作能力，持续推进民众满意度。

下一步改进措施：在下一步的工作中我们一定加强支出绩效评价管理制度健全，切实落实到位。加强医疗保障建设，社会公众对服务满意度还得加强，持续推进民众满意度。

## 勉县医疗保险基金管理中心单位整体支出绩效自评表

（2022年度）

单位（单位）名称												
年度 主要 任务 完成 情况	任务名 称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执行率	得 分
				总额	财政拨 款	其他资 金	总额	财政拨 款	其他 资金			
	任务 1	人员经费	全额完成	248.19	248.19		248.19	248.19		—	100%	—
	任务 2	公用经费	全额完成	11.88	11.88		11.88	11.88		—	100%	—
	任务 3	项目经费	基本完成	13.17	10.72	2.45	12.28	12.28		—	93.24%	—
		金额合计		273.24	270.79	2.45	272.35	272.35		10		9
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1. 在编人员的工资及津贴正常发放。 目标 2. 办公经费维持单位正常运转。 目标 3. 特殊人群医保管理工作经费，确保离休干部及伤残军人医疗得到保障。 目标 4. 提升社会保险参保覆盖率，完成扩面。						目标 1. 全额完成。 目标 2. 全额完成。 目标 3. 基本完成。 目标 4. 基本完成。					

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	参保单位覆盖率		≥99	90%	
质量指标		确保医疗费用于民生 确保职工工伤失业有保障 构建和谐的社会保障关系		持续推进	持续推进	30	30
时效指标		在法定时限内做好各项工作		2022年年底	2022年年底	10	10
成本指标		严格控制费用规模, 执行相关规定		持续推进	持续推进	10	9
效益指标 (30分)	经济效益指标	公共服务的效率和服务水平 加强社保基金管理		持续推进	持续推进	10	10
	社会效益指标	确保职工工伤失业有保障		持续推进	持续推进	10	10
	生态效益指标	不涉及					
	可持续影响指标	社保政策宣传持续发挥作用		持续推进	持续推进	10	10
满意度 指标 (10分)	服务对象满意度 度指标	公众满意度		得以提升	得以提升	10	10
总分						100	98

### (三) 项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

### (四) 专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

### (五) 财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果; 个别数据项之间, 个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零, 实际不为零。

3. 勉县社会保险业务经办中心决算数据反映 1 个单位收

支情况。本单位决算数据构成：收入由一般公共预算财政拨款收入 270.79 万元和其他收入 2.45 万元两部分构成；支出由社会保障就业支出 247.22 万元,卫生健康支出 9.52 万元,住房保障支出 15.61 万元三部分构成。

5. 年初预算单位相比变化情况说明。

与年初预算单位相比无变化。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：  
(0916) 3213471。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022 年度单位决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：勉县社会保险业务经办机构

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	270.79	一、一般公共服务支出	16	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	17	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	18	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	19	
五、事业收入	5		五、教育支出	20	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	21	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	22	
八、其他收入	8	2.45	八、社会保障和就业支出	23	247.22
	9		九、卫生健康支出	24	9.52
	10		十九、住房保障支出	25	15.61
	11			26	
<b>本年收入合计</b>	12	273.24	<b>本年支出合计</b>	27	272.35
使用非财政拨款结余	13		结余分配	28	
年初结转和结余	14	10.47	年末结转和结余	29	11.36
<b>总计</b>	15	283.71	<b>总计</b>	30	283.71

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：勉县社会保险业务经办中心

单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		273.24	270.79					2.45
208	社会保障和就业支出	248.11	245.66					2.45
20801	人力资源和社会保障管理事务	225.92	223.47					2.45
2080109	社会保险经办机构	225.92	223.47					2.45
20805	行政事业单位养老支出	22.19	22.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.19	22.19					
210	卫生健康支出	9.52	9.52					
21011	行政事业单位医疗	9.52	9.52					
2101102	职业单位医疗	9.52	9.52					
221	住房保障支出	15.61	15.61					
22102	住房改革支出	15.61	15.61					
2210201	住房公积金	15.61	15.61					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

单位：勉县社会保险业务经办中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		272.35	260.07	12.28			
208	社会保障和就业支出	247.22	234.94				
20801	人力资源和社会保障管理事务	225.03	212.75				
2080109	社会保险经办机构	225.03	212.75				
20805	行政事业单位养老支出	22.19	22.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.19	22.19				
210	卫生健康支出	9.52	9.52				
21011	行政事业单位医疗	9.52	9.52				
2101102	职业单位医疗	9.52	9.52				
221	住房保障支出	15.61	15.61				
22102	住房改革支出	15.61	15.61				
2210201	住房公积金	15.61	15.61				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：勉县社会保险业务经办中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	270.79	一、一般公共服务支出	16				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	17				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	18				
	4		四、公共安全支出	19				
	5		五、教育支出	20				
	6		六、科学技术支出	21				
	7		八、社会保障和就业支出	22	275.33	275.33		
	8		九、卫生健康支出	23	275.33	275.33		
	9		十九、住房保障支出	24	275.33	275.33		
<b>本年收入合计</b>	10	270.79	<b>本年支出合计</b>	25	275.33	275.33		
年初财政拨款结转和结余	11	4.54	年末财政拨款结转和结余	26	275.33	275.33		
一般公共预算财政拨款	12	4.54		27				
政府性基金预算财政拨款	13			28				
国有资本经营预算财政拨款	14			29				
<b>总计</b>	15	275.33	<b>总计</b>	30	275.33	275.33		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：勉县社会保险业务经办中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		272.36	260.07	12.28
208	社会保障和就业支出	247.22	234.94	12.28
20801	人力资源和社会保障管理事务	225.03	212.75	12.28
2080109	社会保险经办机构	225.03	212.75	12.28
20805	行政事业单位养老支出	22.19	22.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.19	22.19	
210	卫生健康支出	9.52	9.52	
21011	行政事业单位医疗	9.52	9.52	
2101102	职业单位医疗	9.52	9.52	
221	住房保障支出	15.61	15.61	
22102	住房改革支出	15.61	15.61	
2210201	住房公积金	15.61	15.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：勉县社会保险业务经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	248.19	302	商品和服务支出	11.88	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	98.82	30201	办公费	1.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	27.85	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	43.93	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	30.00	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.19	30206	电费	3.85	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.64	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.52	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.15	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.27	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.61	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.15	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.40	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.50	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		248.19	公用经费合计				11.88	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。





## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：勉县社会保险业务经办中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务用车运行维护费			
			小计	公务用车购置费				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.90		1.90		1.50	0.40		
决算数	1.90		1.90		1.50	0.40		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。