

勉县食品药品检验检测中心 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

2022 年，勉县食品药品检验检测中心始终坚持以保障县域群众舌尖上的安全为己任，以食品安全监督抽检为抓手，以技术手段发现问题食品 and 不法经营行为为切入点，倒逼食品经营者不断规范自身经营行为，生产、经营安全食品，为当好群众舌尖上的安全卫士，助力全县经济社会高质量发展而不懈努力。

（一）主要职能。

1. 负责全县生产、流通、消费环节食品检验检测和药品、医疗器械、化妆品检验检测技术业务指导；
2. 承担全县食品药品检验检测任务；
3. 承担食品安全计划性抽检和药品、医疗器械、化妆品评价性抽验工作；
4. 承担食品检验的相关标准、技术规范、检验检测方法的执行和验证工作；
5. 开展食品药品检验方法、质量标准等有关科研工作；
6. 负责全县食品药品检验数据信息的收集、汇总、分析、上报工作；

7. 承办县市场监督管理局交办的其他事项。

（二）内设机构。

勉县食品药品检验检测中心是县市场监督管理局下属全额预算副科级事业单位，内设办公室、业务股、理化检测室和微生物检测室。

（三）工作亮点及成效。

1. 食品快检扎实开展。紧紧围绕重大节日和重大活动利用食品安全快速检测车对节日食品市场和重大活动用餐开展食品安全快速检验检测，确保食品安全。开展了县“两会”“党代会”期间的食品安全保障工作、中高考食品安全保障、中学生学业水平考试食品安全保障等多项大型食品安全保障工作，全年利用快检车开展食品快检 200 余批次。督促、指导、联合全县市场监管所通过食品安全快检进超市、进农村、进校园、进企业、进农贸市场等活动，完成食品安全快速检测 7500 批次，培训食品安全快检干部 40 余人次，为食品安全日常监管提供了有力技术支撑。

2. 食品抽检收效明显。一是认真部署，细化措施，结合县情制定了我县食品抽检工作计划，对具体品类、数量、检测指标进行了细化，确保全年抽检工作脉络清晰、指标精准；二是强化抽检靶向性，每期抽检工作开展前，结合季节特点、地域特点和消费特点对本期抽检内容进行分析研判，增强抽检靶向性，提高问题食品发现率，实现了对问题食品和违法

经营行为的精准打击；三是对食品抽检信息及时进行公开公示，既警示了食品经营者，又为群众食品安全指明了风向；四是积极移交抽检信息，督促推进核查处置工作，处置率达 100%。全年共完成食品监督抽检 1087 批次，其中普通食品 556 批次，食用农产品 531 批次，筛查出不合格品食品 45 批次，相关信息全部在政府网进行了公开公示，受到了群众广泛好评。

3. 疫情防控坚持不懈。在县市场监督管理局的统筹安排下，我中心积极参与疫情防控工作。一是对县域超市、餐馆、酒店、药店、食品小作坊等场所进行夜间专项巡查，促进了防控效果。二是严格要求自身，发挥党员先锋模范作用，中心人员积极投身疫情防控一线，参与隔离酒店疫情防控工作和高速卡点值守任务，自愿下沉社区，协助社区组织群众有序开展核酸检测等防控工作。疫情期间，中心人员始终坚持站在疫情防控的最前线，为全县人民的食品安全和生命安全不懈努力。

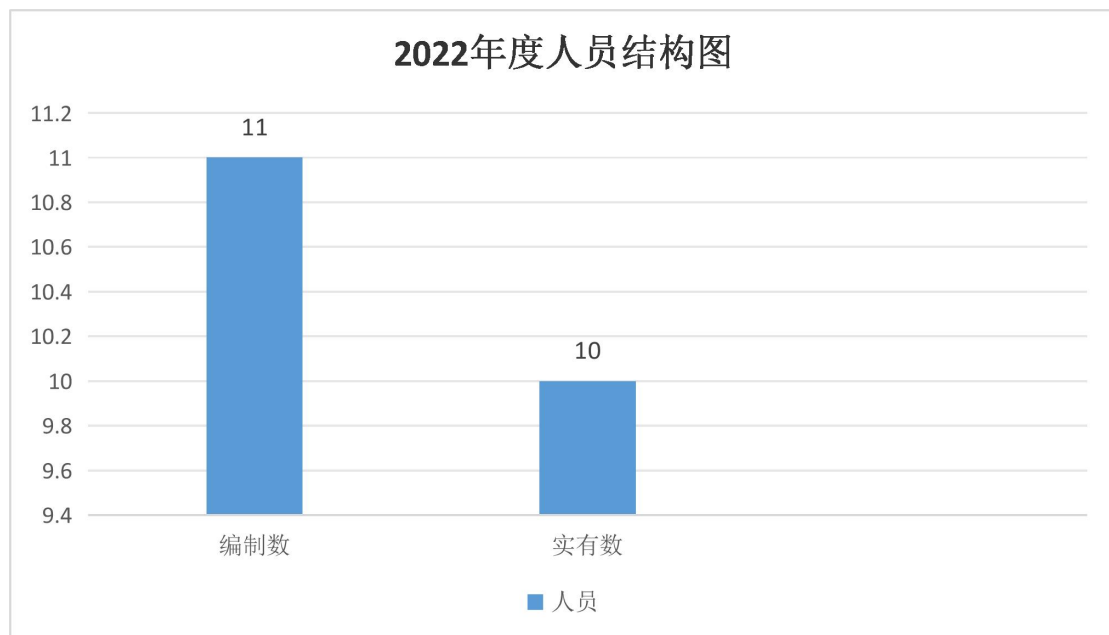
二、单位决算单位构成

纳入 2022 年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，即勉县食品药品检验检测中心：

序号	单位名称	
1	勉县食品药品检验检测中心	

三、单位人员情况

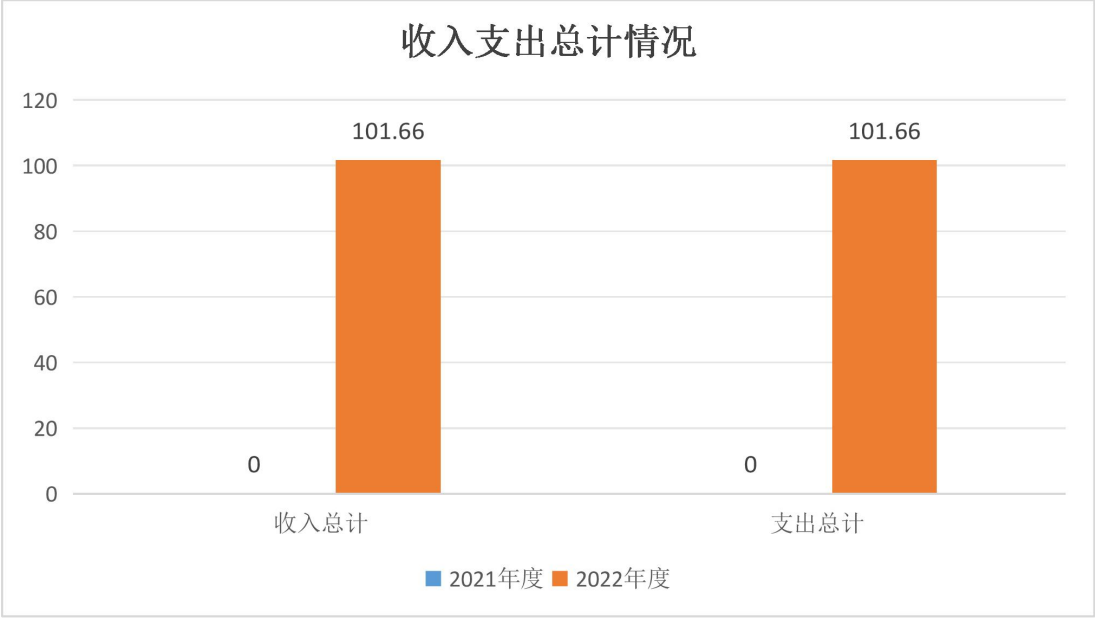
截止 2022 年年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

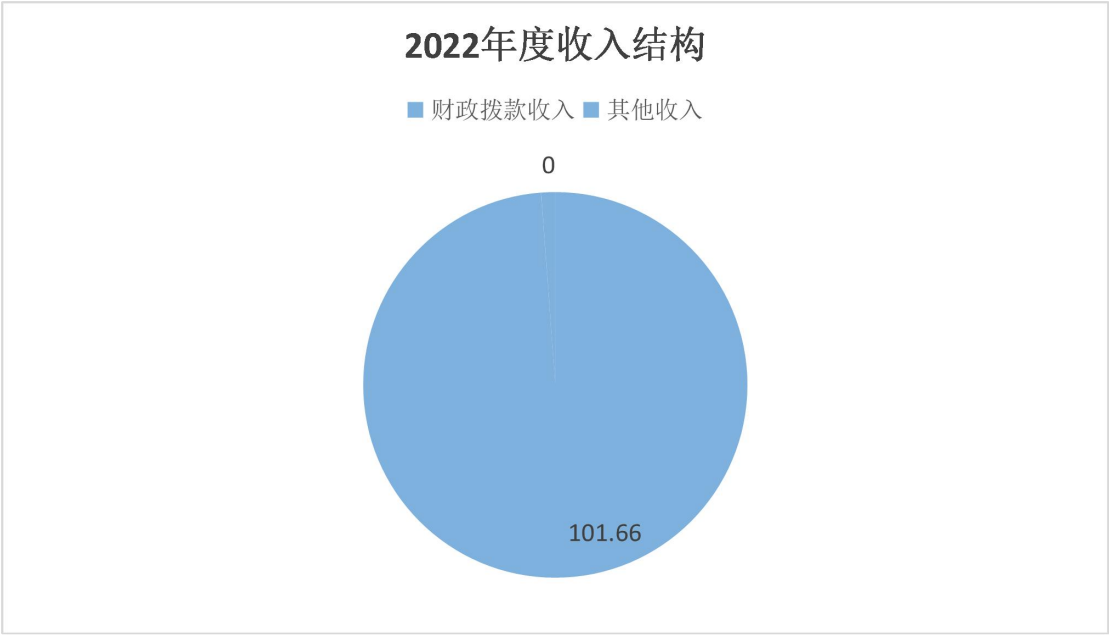
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 101.66 万元，与上年度无法对比，主要是本年度本单位第一次独立做决算，无上年度数据。



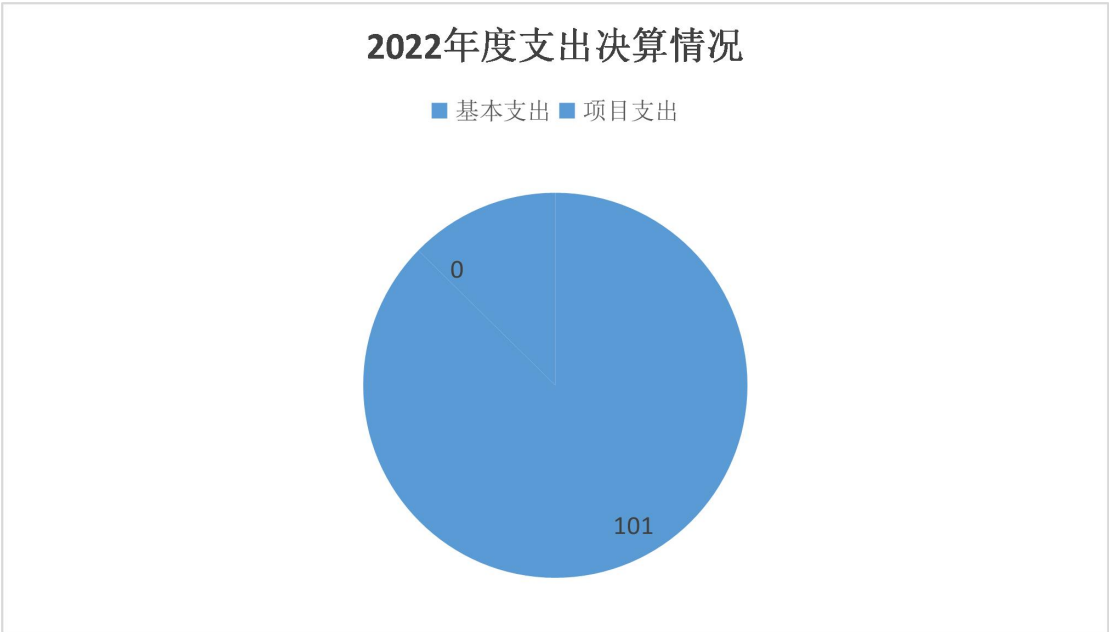
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 101.66 万元，其中：财政拨款收入 101.66 万元，占 100%；其他收入 0 万元，占 0%。



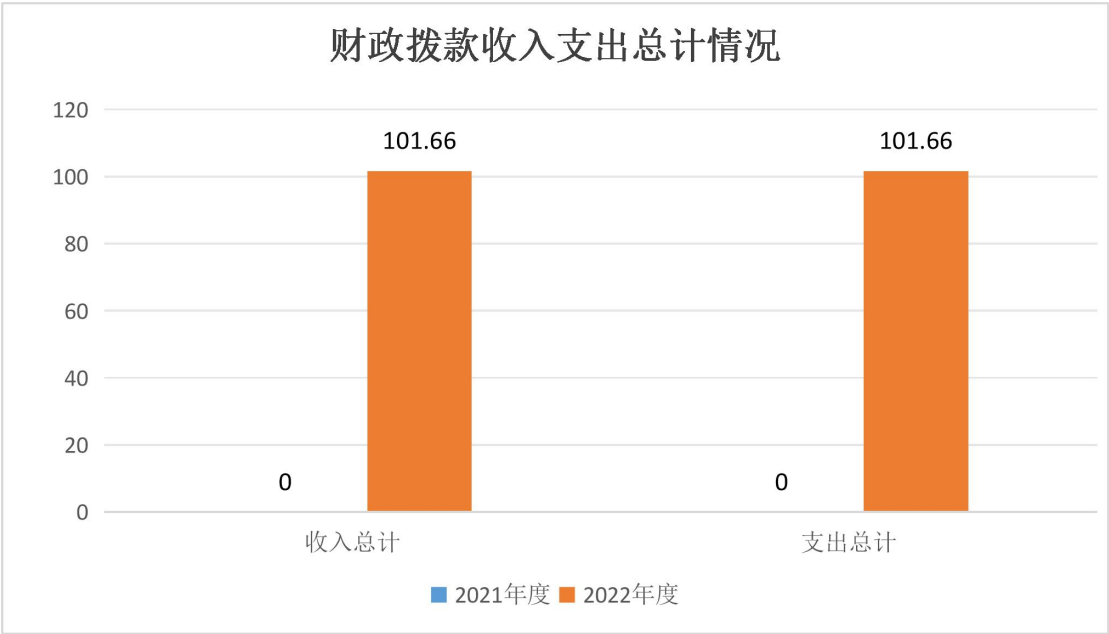
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 101 万元，其中：基本支出 101 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。



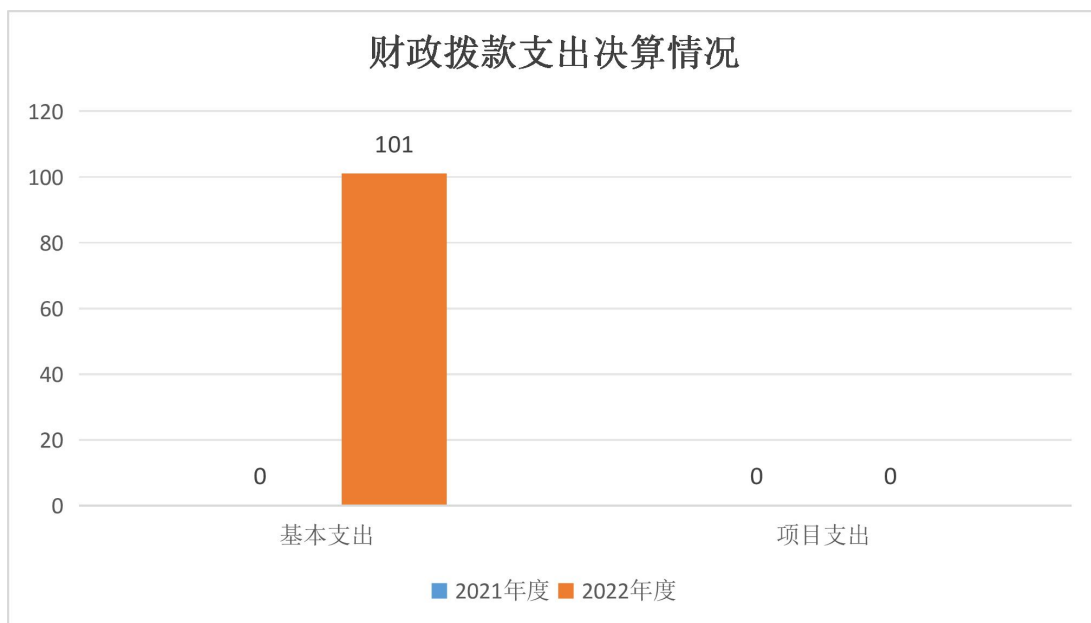
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 101.66 万元，与上年度无法对比，主要是本年度本单位第一次独立做决算，无上年度数据。

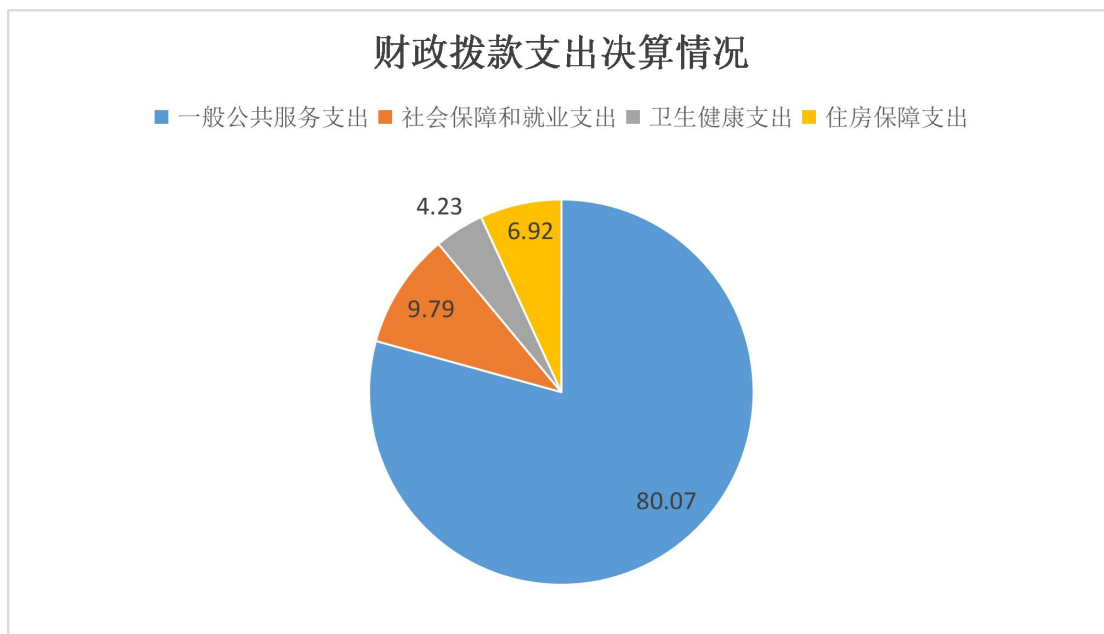


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 105.47 万元，支出决算 101 万元，完成年初预算的 95.76%，占本年支出合计的 100%。与上年度无法对比，主要原因是：本年度本单位第一次独立做决算，无上年度数据。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算 80.53 万元，支出决算 80.07 万元，完成年初预算的 99.43%。决算数小于年初预算数主要原因是：年底人员调出，工资支出减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 11.46 万元，支出决算 9.79 万元，完成年初预算的 85.43%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度缴费基数调整变化，导致支出减少。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 4.88 万元，支出决算 4.23 万元，完成年初预算的 86.68%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度缴费基数调整变化，导致支出减少。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 8.6 万元，支出决算 6.92 万元，完成年初预算的 80.47%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度缴费基数调整变化，导致支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 101.01 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 98.43 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 2.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（二）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 7.56 万元，支出决算 2.58 万元，完成预算的 34.13%。支出决算与上年度无法对比，主要原因是：本年度第一次做独立决算，无上年度数据。

十一、政府采购支出情况说明

（一）本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置事项。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：完成了全年食品安全快速检测和食品安全监督抽检工作任务，赢得了群众和社会好评。确保了群众“米袋子”、“菜篮子”、“油瓶子”、“果盘子”质量安全。筛查了食品安全问题，倒逼食品生产经营者提高食品安全意识，促进食品产业健康发展，切实保障人民群众饮食安全。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管

制度体系，制定预算绩效管理制度，完善绩效管理工作机制。做到预算编制有目标，预算执行有监控，预算完成有评价，评价结果有反馈，反馈结果有应用的预算绩效管理机制。按照“谁使用资金谁编制绩效目标”的原则，要求制定绩效目标细化量化、合理可行。

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(二) 单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 100，全年预算数 105.47 万元，执行数 101 万元，完成预算的 95.76%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1、认真部署，细化措施，结合县情制定了我县食品抽检年度工作计划，对具体品类、数量、检测指标进行了明确和细化，确保全年抽检工作脉络清晰、指标精准。完成全年食品安全抽检任务 1087 批次。2、结合季节、地域和消费特点制定专项抽检工作，对旅游景区、敬老院、学校周边等场所及重点品种开展“你点我检”专项抽检。3、对筛查出来的食品抽检监测不合格产品开展专项跟踪抽检，积极向食品安全监管部门移交抽检信息数据和结果，督促监管者扎实推进核查处置工作。4、对食品抽检信息及时在政府网进行公开公示，充分利用信息公示，指引正确消费。5、督促、指导、联合全县市场监管所通过食品安全快检进超市、进农村、进校园、进企业、进农贸市场等活动，完成食品安全快速检测 7500 批次。6、加强快检知识培训，加强交流实验，增强实操能力提升，培

养快检业务骨干，达到人人都是快检员的效果。7、继续推进“两个责任”“守查保”工作落实，高质量完成食品安全包保工作。8、积极开展我中心检验检测能力建设，加强检测知识培训，为高质量开展检测工作奠定坚实的基础。

发现的问题及原因：检验检测业务能力水平仍需进一步提升。主要原因是专业技术人员缺乏。

下一步改进措施：1、加强业务培训，积极参加各级组织的检验检测能力培训，推进中心检验检测能力全面提升。2、积极与相关部门沟通，申请招录专业技术人员。3、加强督导，对全县镇办市场监管所快检工作勤督细导，力促全县食品安全快检工作扎实开展，高质高效，任务圆满完成，为食品安全监管提供强有力的技术支撑。

勉县食品药品检验检测中心单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			勉县食品药品检验检测中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名 称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他 资金			
	任务 1	基本支出	已完成	101.66	101.66	0	101	101	0	—	99.35%	
	金额合计			101.66	101.66	0	101	101	0	—	99.35%	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1. 完成 2022 年度食品安全监督抽检工作。 目标 2. 完成 2022 年度食品安全快检工作 目标 3. 确保 2022 年度机构正常运行。						1 完成 2022 年度食品安全监督抽检工作。 2. 完成 2022 年度食品安全快检工作 3. 确保 2022 年度机构正常运行。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指 标 (50 分)	数量指标	保证机构正常运行			机构运行有保障		已完成		10	10	
		质量指标	年度各项工作全面完成			保质保量完成		已完成		20	19	
		时效指标	全面完成全年各项工作			年内全面完成		已完成		10	10	
		成本指标	一般性支出增长率			≤0		≤0		10	10	
	效益指 标 (30 分)	经济效益 指标	落实产品安全主体责任和监管 责任			进一步落实		逐步落实		10	10	
		社会效益 指标	进一不加快质量强县建设，推动 我县经济发展迈向“高质量发展 新时代”			质量理念深入人 心，推动建设质量 强县工作		推动质量强县		10	10	
		生态效益 指标	进一步教育引导企业和经营者 守法诚信经营			促进生产经营者 诚信自律		进一步促进		5	5	
		可持续影 响指标	确保产品质量安全			确保安全		确保安全		5	5	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	人民群众和服务对象满意度			达到 90%		已达到		10	10	
总分										100	98.5	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
0916-3226751。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表					
					公开01表
单位：勉县食品药品检验检测中心					单位：万元
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	101.66	一、一般公共服务支出	14	80.07
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	9.79
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	4.23
四、上级补助收入	4		四、农林水支出	17	
五、事业收入	5		五、商业服务业等支出	18	
六、经营收入	6		六、住房保障支出	19	6.92
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	101.66	本年支出合计	23	101.00
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	0.66
总计	13	101.66	总计	26	101.66
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

收入决算表

公开 02 表

单位：勉县食品药品检验检测中心

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		101.66	101.66					
201	一般公共服务支出	80.72	80.72					
20106	财政事务							
2010607	信息化建设							
20138	市场监督管理事务	80.72	80.72					
2013850	事业运行	80.72	80.72					
2013810	质量基础							
2013815	质量安全监管							
2013816	食品安全监管							
2013899	其他市场监督管理事务							
208	社会保障和就业支出	9.79	9.79					
20805	行政事业单位养老支出	9.79	9.79					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.79	9.79					
210	卫生健康支出	4.23	4.23					
21011	行政事业单位医疗	4.23	4.23					
2101102	事业单位医疗	4.23	4.23					
213	农林水支出							
21301	农业农村							
2130109	农产品质量安全							
216	商业服务业等支出							
21602	商业流通事务							
2160299	其他商业流通事务支出							

221	住房保障支出	6.92	6.92					
22102	住房改革支出	6.92	6.92					
2210201	住房公积金	6.92	6.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：勉县食品药品检验检测中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		101	101				
201	一般公共服务支出	80.07	80.07				
20106	财政事务						
2010607	信息化建设						
20138	市场监督管理事务	80.07	80.07				
2013801	行政运行						
2013810	质量基础						
2013815	质量安全监管						
2013816	食品安全监管						
2013850	事业运行	80.07	80.07				
2013899	其他市场监督管理事务						
208	社会保障和就业支出	9.79	9.79				
20805	行政事业单位养老支出	9.79	9.79				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	9.79	9.79				
210	卫生健康支出	4.23	4.23				
21011	行政事业单位医疗	4.23	4.23				
2101102	事业单位医疗	4.23	4.23				
213	农林水支出						
21301	农业农村						
2130109	农产品质量安全						
216	商业服务业等支出						
21602	商业流通事务						
2160299	其他商业流通事务支出						
221	住房保障支出	6.92	6.92				
22102	住房改革支出	6.92	6.92				
2210201	住房公积金	6.92	6.92				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表								
								公开04表
单位：勉县食品药品检验检测中心								单位：万元
收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	101.66	一、一般公共服务支出	15	80.07	80.07		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	9.79	9.79		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	17	4.23	4.23		
	4		四、农林水支出	18				
	5		五、商业服务业等支出	19				
	6		六、住房保障支出	20	6.92	6.92		
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	101.66	本年支出合计	23	101	101		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24	0.66	0.66		
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨	13			27				
总计	14	101.66	总计	28	101.66	101.66		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：勉县食品药品检验检测中心

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		101	101	
201	一般公共服务支出	80.07	80.07	
20106	财政事务			
2010607	信息化建设			
20138	市场监督管理事务	80.07	80.07	
2013801	行政运行			
2013810	质量基础			
2013815	质量安全监管			
2013816	食品安全监管			
2013850	事业运行	80.07	80.07	
2013899	其他市场监督管理事务			
208	社会保障和就业支出	9.79	9.79	
20805	行政事业单位养老支出	9.79	9.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.79	9.79	
210	卫生健康支出	4.23	4.23	
21011	行政事业单位医疗	4.23	4.23	
2101102	事业单位医疗	4.23	4.23	
213	农林水支出			
21301	农业农村			
2130109	农产品质量安全			
216	商业服务业等支出			
21602	商业流通事务			

2160299	其他商业流通事务支出			
221	住房保障支出	6.92	6.92	
22102	住房改革支出	6.92	6.92	
2210201	住房公积金	6.92	6.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
单位：	勉县食品药品检验检测中心							单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	98.43	302	商品和服务支出	2.58	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	39.66	30201	办公费	0.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	19.29	30202	印刷费	0.02	30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.27	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.14	30205	水费	0.16	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.79	30206	电费	1.02	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.45	30207	邮电费	0.1	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.23	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.68	30211	差旅费	0.26	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.92	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		98.43	公用经费合计					2.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：勉县食品药品检验检测中心

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：勉县食品药品检验检测中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位：勉县食品药品检验检测中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。