

# 勉县市场监督管理局 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022 年度单位决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及机构设置

2022 年，勉县市场监督管理局始终坚持“市场监管是第一职责，服务发展是第一要务，消保维权是第一使命”的工作理念，坚决维护安全底线、服务发展主线，在抓好食品、药品、产品质量、特种设备“四大安全”上持续发力，围绕市场主体存在的突出问题和群众关心的热点难点，全面排查“四大领域”安全风险隐患，从严从实处理违法违规行为，当好新时代“市场卫士”，助力全县经济社会高质量发展。

### （一）主要职能。

1.负责市场综合监督管理。贯彻执行中省市县有关市场监督管理的方针、政策和法律、法规、规章，组织拟订全县有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制订有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法

队伍整合，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4.负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依据授权承担有关反垄断调查及执法工作。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导勉县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6.负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7.负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作；对市场主体场所（经营场所）、成品油质量、机动车销售企

业、环境监测计量器具进行环境监管及《勉县生态环境保护岗位责任清单》规定相关工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。承担县域特种设备安全知识宣传教育及特种设备安全事故应急救援工作。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产经营日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作，负责全县食盐专营工作，建立县级食盐储备体系、食盐应急预案机制，组织落实市级储备盐制度和食盐供应应急管理。

11. 负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反

应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。

12. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度；组织实施量值传递，依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

13. 负责统一管理标准化工作。贯彻执行实施国家标准和行业标准，对标准的实施情况组织开展评估、信息反馈和监督检查，组织制定、修订、审批、发布县级推荐性农业地方标准规范，管理企业标准备案，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，监督标准的贯彻执行。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。负责商标监督管理工作，推动农产品商标、地理标志培育申报工作。承担商品条码和标识管理工作。

14. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

15. 负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全县知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全县知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工



作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

16. 负责指导全县非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18. 配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

19. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构。

勉县市场监督管理局是县政府职能部门，正科级建制，内设办公室、政策法规股、信用监管股、综合监督管理股、消费者权益保护股、标准商标广告监督管理股、质量计量认证认可监督管理股、特种设备安全监察股、食品安全协调股、食品安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、药械保化监督管理股 12 个股室，下属市场监管综合执法大队、食品药品检验检测中心、“12315”消费者申诉举报中心、质量技术监督检测检验所 4 个直属事业单位及 3 个基层工商所。

## （三）工作亮点及成效。

1. 强化市场监管，规范市场行为。突出特种设备、产品质量、价格监管、消保维权等工作重点，开展民生领域案件查办“铁拳”行动、涉水领域腐败问题专项整治、涉企违规



收费、燃气领域专项治理等整治行动，严厉打击食品、药品、保健品、特种设备、农资、成品油等领域的违法违规经营行为，共检查各类市场主体 16000 户次，规范整改 283 家，治理安全隐患 30 处，查处违法案件 276 件，移送公安机关案件 1 起。

2. 守牢安全底线，维护群众利益。严格落实“四个最严”要求，对全县 805 家餐饮单位和 152 家学校食堂实现“明厨亮灶”，学校食堂、养老机构食堂、集体用餐配送单位百分之百接入陕西省“互联网+明厨亮灶”智慧监管平台。深入推进小作坊小餐饮改造提升，完成 110 家小餐饮、15 家小作坊改造提升工作。深入推进“药品安全放心工程”，对全县新冠病毒疫苗接种点“全覆盖”检查，开展药品安全专项整治、化妆品“线上净网线下清源”专项行动、隐形眼镜专项整治行动，全年开展药品、医疗器械抽检 30 个批次。

3. 优化营商环境，服务经济发展。聚力优化营商环境，认真贯彻落实稳经济大盘、“惠企纾困、护航发展”等工作要求，专班推进陕西省三粮液实业有限公司恢复生产，从硬件改造提升、注册登记服务、特种设备登记、生产许可申办、广告服务等方面着手，高质量解决企业在恢复生产中遇到的困难和问题，助力停产十年的老字号企业在 88 天里“满血复活”，重振“三粮液”品牌。

4. 坚持“严字当头”，筑牢疫情防线。全员动员、全体参与，立足部门职能，成立 6 个巡查组，严格按照“人、物、环境同防”策略，稳定市场价格秩序，从严管控“四类药品”，

扎实开展重点人群核酸检测，认真组织开展全县市场监管领域疫情防控各项工作，确保防控措施落得实，可持续，有成效，无漏洞，筑牢市场监管领域疫情防控坚固防线。

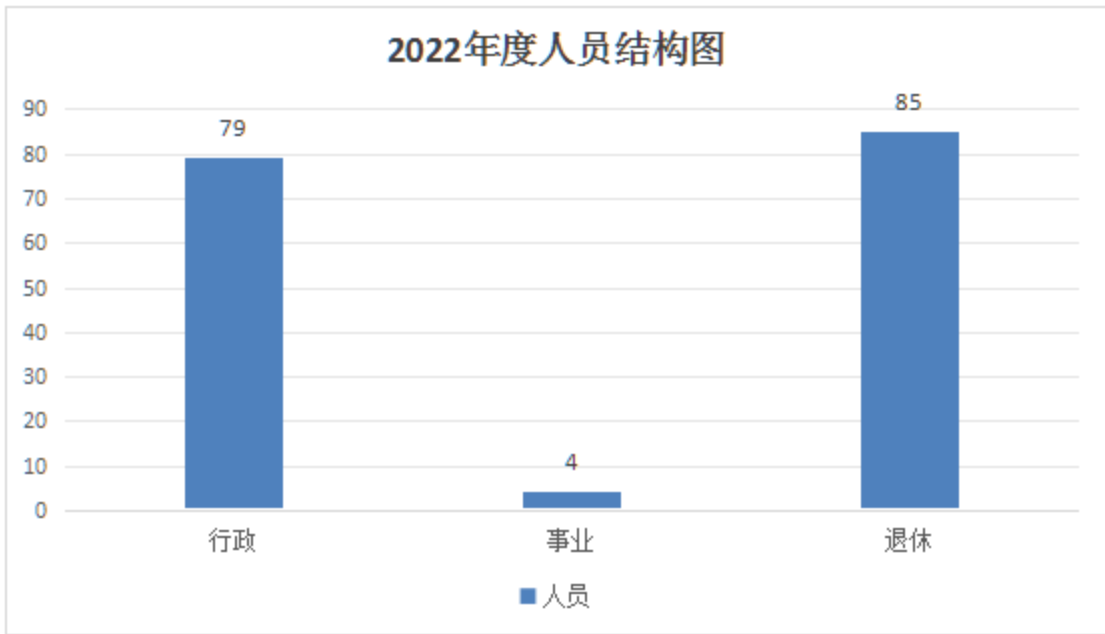
**二、单位决算单位构成**

纳入 2022 年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，即市场监督管理局本级：

| 序号 | 单位名称            |
|----|-----------------|
| 1  | 勉县市场监督管理局本级（机关） |
|    |                 |
|    |                 |
|    |                 |
|    |                 |

**三、单位人员情况**

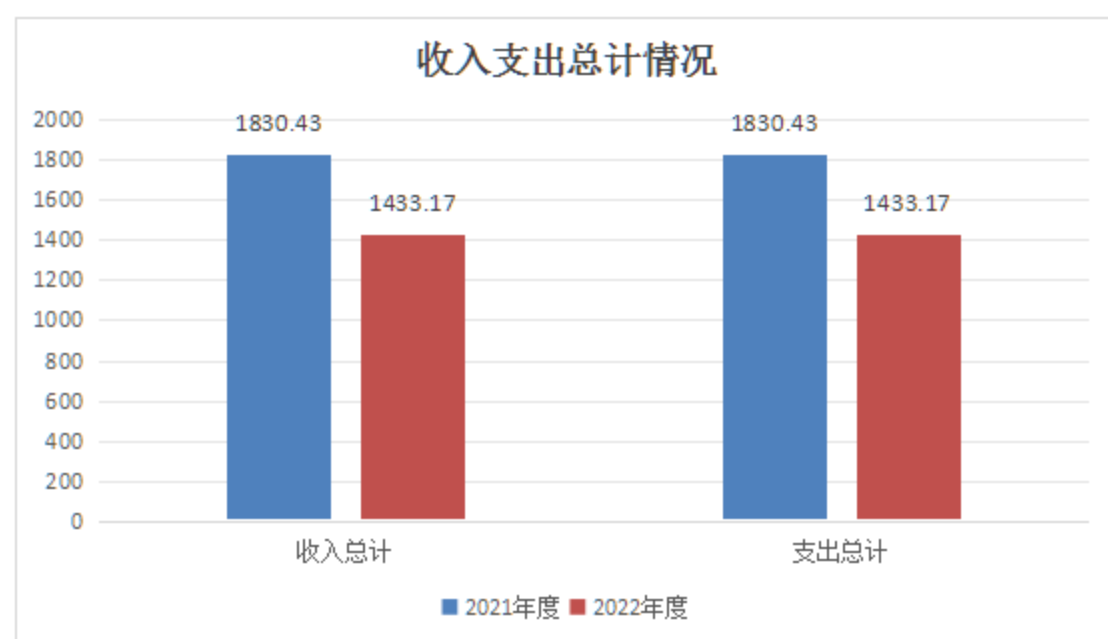
截止 2022 年年底，本单位人员编制 83 人，其中行政编制 79 人、事业编制 4 人；实有人员 83 人，其中行政 79 人、事业 4 人。单位管理的离退休人员 85 人。



## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1433.17 万元，与上年相比收、支总计减少 397.26 万元，下降 27.72%。主要是事业运行资金减少，2022 年度决算树形产生变化，3 个下属事业单位年底独立做决算。



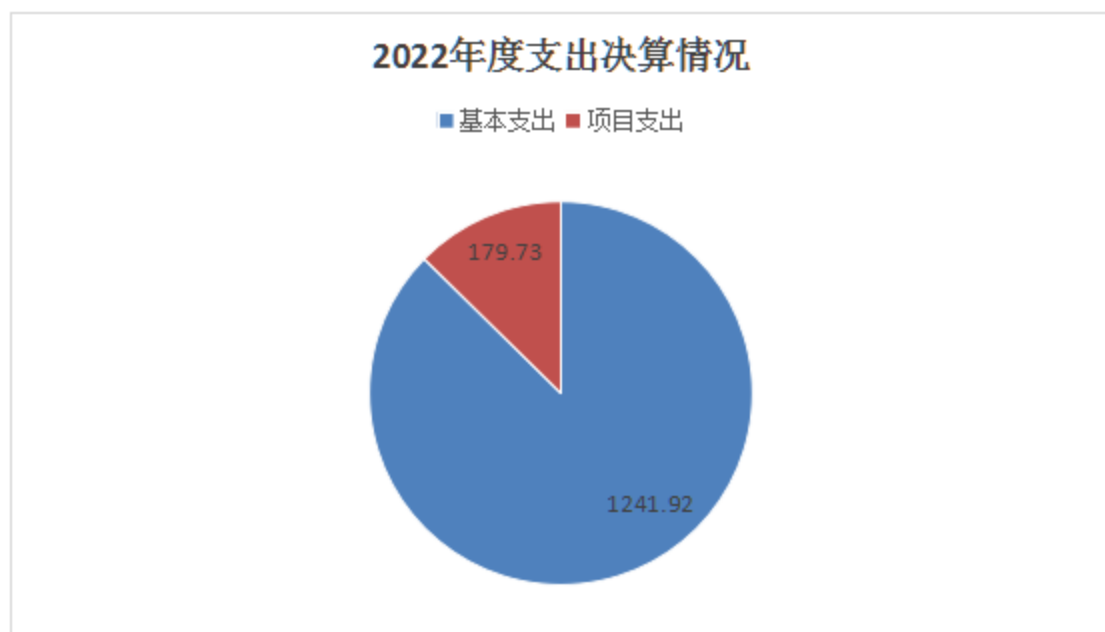
### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1416.52 万元，其中：财政拨款收入 1399.82 万元，占 98.82%；其他收入 16.71 万元，占 1.18%。



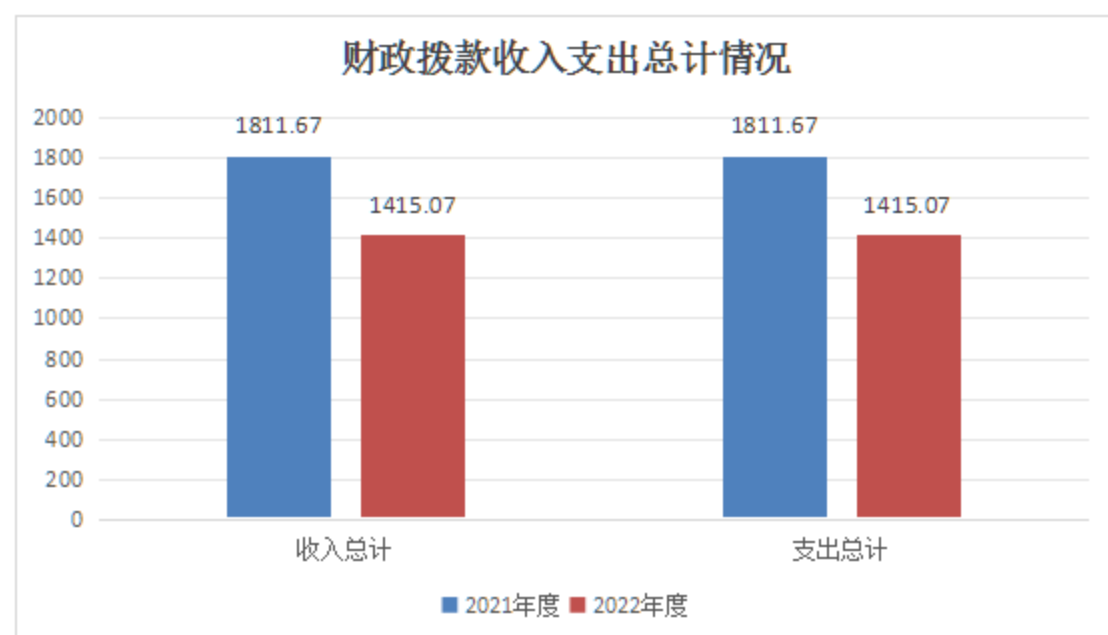
### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1421.65 万元，其中：基本支出 1241.92 万元，占 87.36%；项目支出 179.73 万元，占 12.64%。



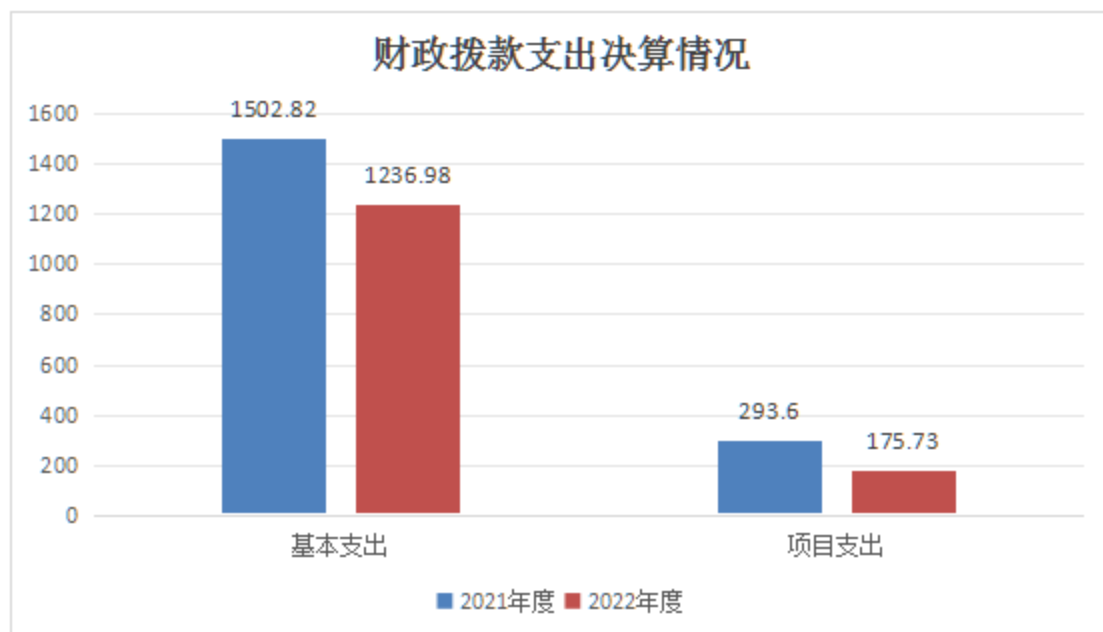
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1415.07 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 396.6 万元，下降 28.03%。主要原因是：1.年初财政拨款结转和结余减少；2.2022 年度决算树形产生变化，3 个下属事业单位年底独立做决算。

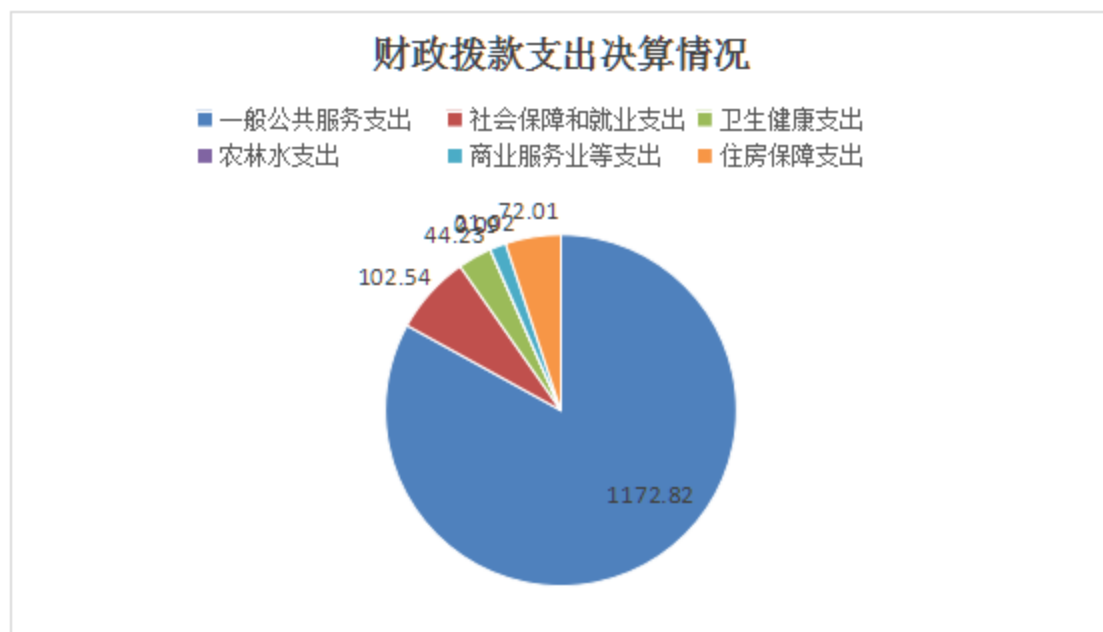


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1188.37 万元，支出决算 1412.71 万元，完成年初预算的 118.88%，占本年支出合计的 99.37%。与上年相比，财政拨款支出减少 383.7 万元，下降 27.16%，主要原因是：1.年初财政拨款结转和结余减少；2.2022 年度决算树形产生变化，3 个下属事业单位年底独立做决算。



按照政府功能分类科目，其中：





**1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）。**

年初预算 0.22 万元，支出决算 0.22 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平主要原因是：严格按年初预算执行。

**2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。**

年初预算 906.41 万元，支出决算 1005.76 万元，完成年初预算的 104.72%。决算数大于年初预算数主要原因是：在职人员工资调整。

**3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。**

年初预算 14.4 万元，支出决算 14.4 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平主要原因是：严格按年初预算执行。

**4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。**

年初预算 0 万元，支出决算 18.88 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数主要原因是：省市场监督管理局年中给我局下达重点商品抽检专项资金。

**5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。**

年初预算 0 万元，支出决算 119.37 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数主要原因是：按实际工作需求年中追加了食品安全监管专项经费。

**6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。**

年初预算 0 万元，支出决算 12.44 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数主要原因是：根据实际需求年中追加了事业运行资金。

**7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。**

年初预算 0 万元，支出决算 1.76 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数主要原因是：按实际工作需要年中追加了项目经费。

**8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。**

年初预算 123.15 万元，支出决算 102.54 万元，完成年初预算的 83.26%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度退休人员增加。

**9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。**

年初预算 51.83 万元，支出决算 44.23 万元，完成年初预算的 85.34%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度缴费基数产生变化。

**10. 农林水支出（类）农业农村（款）农产品质量安全（项）。**

年初预算 0 万元，支出决算 0.09 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数主要原因是：市市场监督管理局给我局拨付了农产品质量安全项目资金。

**11. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其它商业流通事务支出（项）。**

年初预算 0 万元，支出决算 21.02 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数主要原因是：根据工作需求年中追加了项目经费。

**12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。**

年初预算 92.36 万元，支出决算 72.01 万元，完成年初预算的 77.97%。决算数小于年初预算数主要原因是：本年度退休人员增加。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1236.98 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 1138.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费** 98.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、

公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支,已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支,已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费支出决算情况说明**

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 13.95 万元,支出决算 13.95 万元,完成预算的 100%。决算数与预算数持平的主要原因是严格按照预算执行。决算数较上年减少的主要原因是严格控制公务用车使用,极力压缩公务用车运行维护费。

#### **1. 因公出国(境)费支出情况说明**

本年度无财政拨款因公出国(境)费支出。

#### **2. 公务用车购置费支出情况说明**

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### **3. 公务用车运行维护费支出情况说明**

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 10.99 万元,支出决算 10.99 万元,完成预算的 100%,决算

数与预算数持平，主要原因是：严格控制公务用车使用，极力压缩公务用车运行维护费。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 2.96 万元，支出决算 2.96 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平，主要原因是：严格执行中央规定，厉行节约、反对浪费，严格控制公务接待费用支出。其中：

**国内公务接待**支出 2.96 万元。主要是本单位接受上级主管部门工作检查指导、本单位与相关单位交流工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 26 个，来宾 203 人次。

#### （二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.23 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数增加 0.23 万元，主要原因是根据工作需求增加干部培训。决算数较上年减少的主要原因是力争做到线上培训，严格管控培训支出。

#### （三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 41.4 万元，支出决算 98.27 万元，完成预算的 237.37%。支出决算比上年减少 8.3 万元，主要原因是 2022 年度决算树形产生变化，3 个下属事业单位年底独立做决算，故减少了机关运行支出。

### 十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 68.7 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 68.7 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 68.7 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 5 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是比亚迪市场监管执法用车。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，1、牵头组织迎接市对县质量考核和全县非法传销工作，大力提升质量水平，严厉打击制售假冒伪劣食品制售行为，打击传销行为，维护市场正常秩序；2、完成 2022 年度计量及标准化工作监



管，促进企业产品规范化，进一步提升产品质量；3、完成2022年度食品药品安全抽检及市场监管工作，严格落实食品、药品安全主体责任，提升食品安全综合治理水平，促进食品产业健康发展，切实保障人民群众饮食安全；4、完成重点商品抽检工作，确保市场销售商品质量安全；5、确保机构正常运行，为机关正常运转做好后勤保障。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定预算绩效管理制度，完善绩效管理工作机制。做到预算编制有目标，预算执行有监控，预算完成有评价，评价结果有反馈，反馈结果有应用的预算绩效管理机制。按照“谁使用资金谁编制绩效目标”的原则，要求制定绩效目标细化量化、合理可行。办公室负责机关预算绩效管理组织指导，各业务科室负责预算绩效管理的具体实施。

本单位2022年度不单独填写绩效自评表。

## （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98.5分，全年预算数1416.52万元，执行数1421.65万元，完成预算的100.36%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1.组织实施标准并对标准的制定实施进行监督，支持开展标准化试点示范和宣传工作。发现的问题及原因：执法人员应进一步加强计量和各类市场监管法律法规知识培训。下一步改进措施：加大执法人员的知识培训。2.完成2022年度食品、药品抽样检验任务，通过监督抽样检验，为后续监管工

作提供监管依据。发现的问题及原因：食品方面还存在标识不符合食品规范。下一步改进措施：进一步加强食品市场监管，促进食品市场持续健康发展。3. 确保机构正常运行，为机关正常运转做好后勤保障。



# 勉县市场监督管理局单位整体支出绩效自评表

(2022 年度)

| 部门（单位）名称    |                                                                                                                               |              | 勉县市场监督管理局                        |           |         |                     |                                                                                                                               |         |      |     |         |     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------|---------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----|---------|-----|
| 年度主要任务完成情况  | 任务名称                                                                                                                          | 主要内容         | 完成情况                             | 全年预算数（万元） |         |                     | 全年执行数（万元）                                                                                                                     |         |      | 分值  | 执行率     | 得分  |
|             |                                                                                                                               |              |                                  | 总额        | 财政拨款    | 其他资金                | 总额                                                                                                                            | 财政拨款    | 其他资金 |     |         |     |
|             | 任务 1                                                                                                                          | 基本支出         | 已完成                              | 1233.97   | 1224.08 | 9.89                | 1241.92                                                                                                                       | 1241.92 |      | —   | 100.64% | —   |
|             | 任务 2                                                                                                                          | 项目支出         | 已完成                              | 182.56    | 175.74  | 6.82                | 179.73                                                                                                                        | 179.73  |      | —   | 98.45%  | —   |
|             | 任务 3                                                                                                                          |              |                                  |           |         |                     |                                                                                                                               |         |      | —   |         | —   |
|             | .....                                                                                                                         |              |                                  |           |         |                     |                                                                                                                               |         |      | —   |         | —   |
| 金额合计        |                                                                                                                               |              |                                  | 1416.52   | 1399.82 | 16.71               | 1421.65                                                                                                                       | 1421.65 |      | 10  | 99%     | 9.5 |
| 年度总体目标完成情况  | 预期目标（年初设定）                                                                                                                    |              |                                  |           |         |                     | 目标实际完成情况                                                                                                                      |         |      |     |         |     |
|             | 1. 完成 2022 年度计量及标准化工作监管。<br>2. 完成 2022 年度县长质量奖专项工作。<br>3. 完成 2022 年度质量强县及非法传销工作。<br>4. 确保 2022 年度机构正常运行。<br>5. 完成食品和重点商品抽检工作。 |              |                                  |           |         |                     | 1. 完成 2022 年度计量及标准化工作监管。<br>2. 完成 2022 年度县长质量奖专项工作。<br>3. 完成 2022 年度质量强县及非法传销工作。<br>4. 确保 2022 年度机构正常运行。<br>5. 完成食品和重点商品抽检工作。 |         |      |     |         |     |
| 年度绩效指标完成情况  | 一级指标                                                                                                                          | 二级指标         | 指标内容                             |           |         | 年度指标值               |                                                                                                                               | 实际完成值   |      | 分值  | 得分      |     |
|             | 产出指标（50 分）                                                                                                                    | 数量指标         | 保证机构正常运行                         |           |         | 机构运行有保障             |                                                                                                                               | 已完成     |      | 10  | 10      |     |
|             |                                                                                                                               | 质量指标         | 年度各项工作全面完成                       |           |         | 保质保量完成              |                                                                                                                               | 已完成     |      | 20  | 19      |     |
|             |                                                                                                                               | 时效指标         | 全面完成全年各项工作                       |           |         | 年内全面完成              |                                                                                                                               | 已完成     |      | 10  | 10      |     |
|             |                                                                                                                               | 成本指标         | 一般性支出增长率                         |           |         | ≤0                  |                                                                                                                               | ≤0      |      | 10  | 10      |     |
|             | 效益指标（30 分）                                                                                                                    | 经济效益指标       | 落实产品安全主体责任和监管责任                  |           |         | 进一步落实               |                                                                                                                               | 逐步落实    |      | 10  | 10      |     |
|             |                                                                                                                               | 社会效益指标       | 进一步加快质量强县建设，推动我县经济发展迈向“高质量发展新时代” |           |         | 质量理念深入人心，推动建设质量强县工作 |                                                                                                                               | 推动质量强县  |      | 10  | 10      |     |
|             |                                                                                                                               | 生态效益指标       | 进一步教育引导企业和经营者守法诚信经营              |           |         | 促进生产经营者诚信自律         |                                                                                                                               | 进一步促进   |      | 5   | 5       |     |
|             |                                                                                                                               | 可持续影响指标      | 确保产品质量安全                         |           |         | 确保安全                |                                                                                                                               | 确保安全    |      | 5   | 5       |     |
| 满意度指标（10 分） | 服务对象满意度指标                                                                                                                     | 人民群众和服务对象满意度 |                                  |           | 达到 90%  |                     | 已达到                                                                                                                           |         | 10   | 10  |         |     |
| 总分          |                                                                                                                               |              |                                  |           |         |                     |                                                                                                                               |         |      | 100 | 98.5    |     |

### （三）项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

### （五）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0916-3212046。

## 第三部分 2022 年度单位决算表

### 目 录

| 序号 | 内容                      | 是否空表 | 表格为空的理由     |
|----|-------------------------|------|-------------|
| 表1 | 收入支出决算总表                | 否    |             |
| 表2 | 收入决算表                   | 否    |             |
| 表3 | 支出决算表                   | 否    |             |
| 表4 | 财政拨款收入支出决算总表            | 否    |             |
| 表5 | 一般公共预算财政拨款支出决算表         | 否    |             |
| 表6 | 一般公共预算财政拨款基本支出决算表       | 否    |             |
| 表7 | 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表      | 是    | 本单位不涉及故公开空表 |
| 表8 | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表       | 是    | 本单位不涉及故公开空表 |
| 表9 | 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表 | 否    |             |

# 收入支出决算总表

公开01表

部门：勉县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 收入               |    |          | 支出            |    |                |
|------------------|----|----------|---------------|----|----------------|
| 项 目              | 行次 | 决算数      | 项 目           | 行次 | 决算数            |
| 栏 次              |    | 1        | 栏 次           |    | 2              |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 1  | 1,399.82 | 一、一般公共服务支出    | 14 | 1181.76        |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  | 2  |          | 二、社会保障和就业支出   | 15 | 102.54         |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3  |          | 三、卫生健康支出      | 16 | 44.23          |
| 四、上级补助收入         | 4  |          | 四、农林水支出       | 17 | 0.09           |
| 五、事业收入           | 5  |          | 五、商业服务业等支出    | 18 | 21.02          |
| 六、经营收入           | 6  |          | 六、住房保障支出      | 19 | 72.01          |
| 七、附属单位上缴收入       | 7  |          | .....         | 20 |                |
| 八、其他收入           | 8  | 16.71    |               | 21 |                |
|                  | 9  |          |               | 22 |                |
| <b>本年收入合计</b>    | 10 | 1416.52  | <b>本年支出合计</b> | 23 | 1421.65        |
| 使用非财政拨款结余        | 11 |          | 结余分配          | 24 |                |
| 年初结转和结余          | 12 | 16.65    | 年末结转和结余       | 25 | 11.52          |
| <b>总计</b>        | 13 | 1433.17  | <b>总计</b>     | 26 | <b>1433.17</b> |

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：勉县市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

| 项目      |                      | 本年收入<br>合计 | 财政拨款<br>收入 | 上级补助<br>收入 | 事业<br>收入 | 经营<br>收入 | 附属单位<br>上缴收入 | 其他<br>收入 |
|---------|----------------------|------------|------------|------------|----------|----------|--------------|----------|
| 科目代码    | 科目名称                 |            |            |            |          |          |              |          |
| 栏次      |                      | 1          | 2          | 3          | 4        | 5        | 6            | 7        |
| 合计      |                      | 1416.52    | 1399.82    |            |          |          |              | 16.71    |
| 201     | 一般公共服务支出             | 1176.63    | 1159.92    |            |          |          |              | 16.71    |
| 20106   | 财政事务                 | 0.22       | 0.22       |            |          |          |              |          |
| 2010607 | 信息化建设                | 0.22       | 0.22       |            |          |          |              |          |
| 20138   | 市场监督管理事务             | 1176.41    | 1159.71    |            |          |          |              | 16.71    |
| 2013801 | 行政运行                 | 1015.19    | 1005.3     |            |          |          |              | 9.89     |
| 2013810 | 质量基础                 | 14.4       | 14.4       |            |          |          |              |          |
| 2013815 | 质量安全监管               | 18.88      | 18.88      |            |          |          |              |          |
| 2013816 | 食品安全监管               | 119.37     | 119.37     |            |          |          |              |          |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务           | 8.58       | 1.76       |            |          |          |              | 6.82     |
| 208     | 社会保障和就业支出            | 102.54     | 102.54     |            |          |          |              |          |
| 20805   | 行政事业单位养老支出           | 102.54     | 102.54     |            |          |          |              |          |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老<br>保险缴费支出 | 102.54     | 102.54     |            |          |          |              |          |
| 210     | 卫生健康支出               | 44.23      | 44.23      |            |          |          |              |          |
| 21011   | 行政事业单位医疗             | 44.23      | 44.23      |            |          |          |              |          |
| 2101101 | 行政单位医疗               | 44.23      | 44.23      |            |          |          |              |          |
| 213     | 农林水支出                | 0.09       | 0.09       |            |          |          |              |          |
| 21301   | 农业农村                 | 0.09       | 0.09       |            |          |          |              |          |
| 2130109 | 农产品质量安全              | 0.09       | 0.09       |            |          |          |              |          |
| 216     | 商业服务业等支出             | 21.02      | 21.02      |            |          |          |              |          |
| 21602   | 商业流通事务               | 21.02      | 21.02      |            |          |          |              |          |
| 2160299 | 其他商业流通事务支出           | 21.02      | 21.02      |            |          |          |              |          |

|         |        |       |       |  |  |  |  |  |
|---------|--------|-------|-------|--|--|--|--|--|
| 221     | 住房保障支出 | 72.01 | 72.01 |  |  |  |  |  |
| 22102   | 住房改革支出 | 72.01 | 72.01 |  |  |  |  |  |
| 2210201 | 住房公积金  | 72.01 | 72.01 |  |  |  |  |  |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：勉县市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

| 项目      |                      | 本年支出<br>合计 | 基本支出    | 项目支出   | 上缴上<br>级支出 | 经营<br>支出 | 对附属单位<br>补助支出 |
|---------|----------------------|------------|---------|--------|------------|----------|---------------|
| 科目代码    | 科目名称                 |            |         |        |            |          |               |
| 栏次      |                      | 1          | 2       | 3      | 4          | 5        | 6             |
| 合计      |                      | 1421.65    | 1241.92 | 179.73 |            |          |               |
| 201     | 一般公共服务支出             | 1181.76    | 1023.14 | 158.62 |            |          |               |
| 20106   | 财政事务                 | 0.22       |         | 0.22   |            |          |               |
| 2010607 | 信息化建设                | 0.22       |         | 0.22   |            |          |               |
| 20138   | 市场监督管理事务             | 1181.54    | 1023.14 | 158.4  |            |          |               |
| 2013801 | 行政运行                 | 1010.7     | 1010.7  |        |            |          |               |
| 2013810 | 质量基础                 | 14.4       |         | 14.4   |            |          |               |
| 2013815 | 质量安全监管               | 18.88      |         | 18.88  |            |          |               |
| 2013816 | 食品安全监管               | 119.37     |         | 119.37 |            |          |               |
| 2013850 | 事业运行                 | 12.44      | 12.44   |        |            |          |               |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务           | 5.76       |         | 5.76   |            |          |               |
| 208     | 社会保障和就业支出            | 102.54     | 102.54  |        |            |          |               |
| 20805   | 行政事业单位养老支出           | 102.54     | 102.54  |        |            |          |               |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老<br>保险缴费支出 | 102.54     | 102.54  |        |            |          |               |
| 210     | 卫生健康支出               | 44.23      | 44.23   |        |            |          |               |
| 21011   | 行政事业单位医疗             | 44.23      | 44.23   |        |            |          |               |
| 2101101 | 行政单位医疗               | 44.23      | 44.23   |        |            |          |               |
| 213     | 农林水支出                | 0.09       |         | 0.09   |            |          |               |
| 21301   | 农业农村                 | 0.09       |         | 0.09   |            |          |               |
| 2130109 | 农产品质量安全              | 0.09       |         | 0.09   |            |          |               |
| 216     | 商业服务业等支出             | 21.02      |         | 21.02  |            |          |               |
| 21602   | 商业流通事务               | 21.02      |         | 21.02  |            |          |               |
| 2160299 | 其他商业流通事务支出           | 21.02      |         | 21.02  |            |          |               |
| 221     | 住房保障支出               | 72.01      | 72.01   |        |            |          |               |
| 22102   | 住房改革支出               | 72.01      | 72.01   |        |            |          |               |
| 2210201 | 住房公积金                | 72.01      | 72.01   |        |            |          |               |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：勉县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 收入             |    |         | 支出            |    |         |                |                 |                  |
|----------------|----|---------|---------------|----|---------|----------------|-----------------|------------------|
| 项 目            | 行次 | 金 额     | 项 目           | 行次 | 合 计     | 一般公共预算<br>财政拨款 | 政府性基金预<br>算财政拨款 | 国有资本经营<br>预算财政拨款 |
| 栏 次            |    | 1       | 栏 次           |    | 2       | 3              | 4               | 5                |
| 一、一般公共预算财政拨款   | 1  | 1399.82 | 一、一般公共服务支出    | 15 | 1172.82 | 1172.82        |                 |                  |
| 二、政府性基金预算财政拨款  | 2  |         | 二、社会保障和就业支出   | 16 | 102.54  | 102.54         |                 |                  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3  |         | 三、卫生健康支出      | 17 | 44.23   | 44.23          |                 |                  |
|                | 4  |         | 四、农林水支出       | 18 | 0.09    | 0.09           |                 |                  |
|                | 5  |         | 五、商业服务业等支出    | 19 | 21.02   | 21.02          |                 |                  |
|                | 6  |         | 六、住房保障支出      | 20 | 72.01   | 72.01          |                 |                  |
|                | 7  |         | .....         | 21 |         |                |                 |                  |
|                | 8  |         |               | 22 |         |                |                 |                  |
| <b>本年收入合计</b>  | 9  | 1399.82 | <b>本年支出合计</b> | 23 | 1412.71 | 1412.71        |                 |                  |
| 年初财政拨款结转和结余    | 10 | 15.26   | 年末财政拨款结转和结余   | 24 | 2.36    | 2.36           |                 |                  |
| 一般公共预算财政拨款     | 11 | 15.26   |               | 25 |         |                |                 |                  |
| 政府性基金预算财政拨款    | 12 |         |               | 26 |         |                |                 |                  |
| 国有资本经营预算财政拨    | 13 |         |               | 27 |         |                |                 |                  |
| <b>总计</b>      | 14 | 1415.07 | <b>总计</b>     | 28 | 1415.07 | 1415.07        |                 |                  |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：勉县市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

| 项 目     |                  | 本年支出    |         |        |
|---------|------------------|---------|---------|--------|
| 科目代码    | 科目名称             | 小计      | 基本支出    | 项目支出   |
| 栏次      |                  | 1       | 2       | 3      |
| 合计      |                  | 1412.71 | 1236.98 | 175.73 |
| 201     | 一般公共服务支出         | 1172.82 | 1018.2  | 154.62 |
| 20106   | 财政事务             | 0.22    |         | 0.22   |
| 2010607 | 信息化建设            | 0.22    |         | 0.22   |
| 20138   | 市场监督管理事务         | 1172.6  | 1018.2  | 154.4  |
| 2013801 | 行政运行             | 1005.76 | 1005.76 |        |
| 2013810 | 质量基础             | 14.4    |         | 14.4   |
| 2013815 | 质量安全监管           | 18.88   |         | 18.88  |
| 2013816 | 食品安全监管           | 119.37  |         | 119.37 |
| 2013850 | 事业运行             | 12.44   | 12.44   |        |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务       | 1.76    |         | 1.76   |
| 208     | 社会保障和就业支出        | 102.54  | 102.54  |        |
| 20805   | 行政事业单位养老支出       | 102.54  | 102.54  |        |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 102.54  | 102.54  |        |
| 210     | 卫生健康支出           | 44.23   | 44.23   |        |
| 21011   | 行政事业单位医疗         | 44.23   | 44.23   |        |
| 2101101 | 行政单位医疗           | 44.23   | 44.23   |        |
| 213     | 农林水支出            | 0.09    |         | 0.09   |
| 21301   | 农业农村             | 0.09    |         | 0.09   |
| 2130109 | 农产品质量安全          | 0.09    |         | 0.09   |
| 216     | 商业服务业等支出         | 21.02   |         | 21.02  |
| 21602   | 商业流通事务           | 21.02   |         | 21.02  |

|         |            |       |       |       |
|---------|------------|-------|-------|-------|
| 2160299 | 其他商业流通事务支出 | 21.02 |       | 21.02 |
| 221     | 住房保障支出     | 72.01 | 72.01 |       |
| 22102   | 住房改革支出     | 72.01 | 72.01 |       |
| 2210201 | 住房公积金      | 72.01 | 72.01 |       |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

|        |                |         |        |           |       |       |                    | 公开06表 |
|--------|----------------|---------|--------|-----------|-------|-------|--------------------|-------|
| 部门:    | 勉县市场监督管理局(本级)  |         |        |           |       |       |                    | 单位:万元 |
| 科目代码   | 科目名称           | 决算数     | 科目代码   | 科目名称      | 决算数   | 科目代码  | 科目名称               | 决算数   |
| 301    | 工资福利支出         | 1138.71 | 302    | 商品和服务支出   | 98.27 | 307   | 债务利息及费用支出          |       |
| 30101  | 基本工资           | 461.77  | 30201  | 办公费       | 4.88  | 30701 | 国内债务付息             |       |
| 30102  | 津贴补贴           | 245.66  | 30202  | 印刷费       | 0.45  | 30702 | 国外债务付息             |       |
| 30103  | 奖金             | 183.25  | 30203  | 咨询费       |       | 310   | 资本性支出              |       |
| 30106  | 伙食补助费          |         | 30204  | 手续费       |       | 31001 | 房屋建筑物购建            |       |
| 30107  | 绩效工资           | 6.64    | 30205  | 水电费       | 0.86  | 31002 | 办公设备购置             |       |
| 30108  | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 102.54  | 30206  | 电费        | 0.22  | 31003 | 专用设备购置             |       |
| 30109  | 职业年金缴费         | 21.35   | 30207  | 邮电费       | 0.1   | 31005 | 基础设施建设             |       |
| 30110  | 职工基本医疗保险缴费     | 44.23   | 30208  | 取暖费       |       | 31006 | 大型修缮               |       |
| 30111  | 公务员医疗补助缴费      |         | 30209  | 物业管理费     |       | 31007 | 信息网络及软件购置更新        |       |
| 30112  | 其他社会保障缴费       | 1.26    | 30211  | 差旅费       | 3.27  | 31008 | 物资储备               |       |
| 30113  | 住房公积金          | 72.01   | 30212  | 因公出国(境)费用 |       | 31009 | 土地补偿               |       |
| 30114  | 医疗费            |         | 30213  | 维修(护)费    | 2.06  | 31010 | 安置补助               |       |
| 30199  | 其他工资福利支出       |         | 30214  | 租赁费       |       | 31011 | 地上附着物和青苗补偿         |       |
| 303    | 对个人和家庭的补助      |         | 30215  | 会议费       |       | 31012 | 拆迁补偿               |       |
| 30301  | 离休费            |         | 30216  | 培训费       | 0.08  | 31013 | 公务用车购置             |       |
| 30302  | 退休费            |         | 30217  | 公务接待费     | 2.96  | 31019 | 其他交通工具购置           |       |
| 30303  | 退职(役)费         |         | 30218  | 专用材料费     |       | 31021 | 文物和陈列品购置           |       |
| 30304  | 抚恤金            |         | 30224  | 被装购置费     |       | 31022 | 无形资产购置             |       |
| 30305  | 生活补助           |         | 30225  | 专用燃料费     |       | 31099 | 其他资本性支出            |       |
| 30306  | 救济费            |         | 30226  | 劳务费       | 7.44  | 399   | 其他支出               |       |
| 30307  | 医疗费补助          |         | 30227  | 委托业务费     | 1.99  | 39907 | 国家赔偿费用支出           |       |
| 30308  | 助学金            |         | 30228  | 工会经费      | 14    | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |       |
| 30309  | 奖励金            |         | 30229  | 福利费       |       | 39909 | 经常性赠与              |       |
| 30310  | 个人农业生产补贴       |         | 30231  | 公务用车运行维护费 | 7.39  | 39910 | 资本性赠与              |       |
| 30311  | 代缴社会保险费        |         | 30239  | 其他交通费用    | 52.38 | 39999 | 其他支出               |       |
| 30399  | 其他对个人和家庭的补助    |         | 30240  | 税金及附加费用   |       |       |                    |       |
|        |                |         | 30299  | 其他商品和服务支出 | 0.19  |       |                    |       |
| 人员经费合计 |                | 1138.71 | 公用经费合计 |           |       |       |                    | 98.27 |

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：

单位：万元

| 项目   |      | 本年支出 |      |      |
|------|------|------|------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计   | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次   |      | 1    | 2    | 3    |
| 合计   |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

# 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：勉县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 项目  | 财政拨款“三公”经费 |              |              |             |               |       | 会议费 | 培训费  |
|-----|------------|--------------|--------------|-------------|---------------|-------|-----|------|
|     | 小计         | 因公出国<br>(境)费 | 公务用车购置及运行维护费 |             |               | 公务接待费 |     |      |
|     |            |              | 小计           | 公务用车<br>购置费 | 公务用车运<br>行维护费 |       |     |      |
| 栏次  | 1          | 2            | 3            | 4           | 5             | 6     | 7   | 8    |
| 预算数 | 13.95      |              | 10.99        |             | 10.99         | 2.96  |     |      |
| 决算数 | 13.95      |              | 10.99        |             | 10.99         | 2.96  |     | 0.23 |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。