

勉县建筑工程招标投标管理办公室 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已签审

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职责

1、宣传贯彻执行国家有关工程建设项目招标投标法律法规和相关规范性文件。

2、负责对工程建设项目招标投标工作流程执行的全过程实施监督管理。负责对招标投标中心项目审查意见的备案，对招标控制价(最高限价)、工程各分部分项费用最高限值的审定。

3、负责对工程建设项目招标投标当事人招标投标活动的监督管理。

4、负责对工程建设项目发包方式(公开招标、邀请招标、直接发包)的审批、备案。负责对招标组织形式申请的核准。否决违反招标投标管理规定的定标结果。

5、负责工程建设项目合同的审查、备案，会同有关部门进行合同跟踪管理。

6、负责受理工程建设项目招标投标活动的投诉、举报，协调处理争议和纠纷，协同有关部门对招标投标中违法违规行为查处。

(二) 内设机构

本单位无内设机构

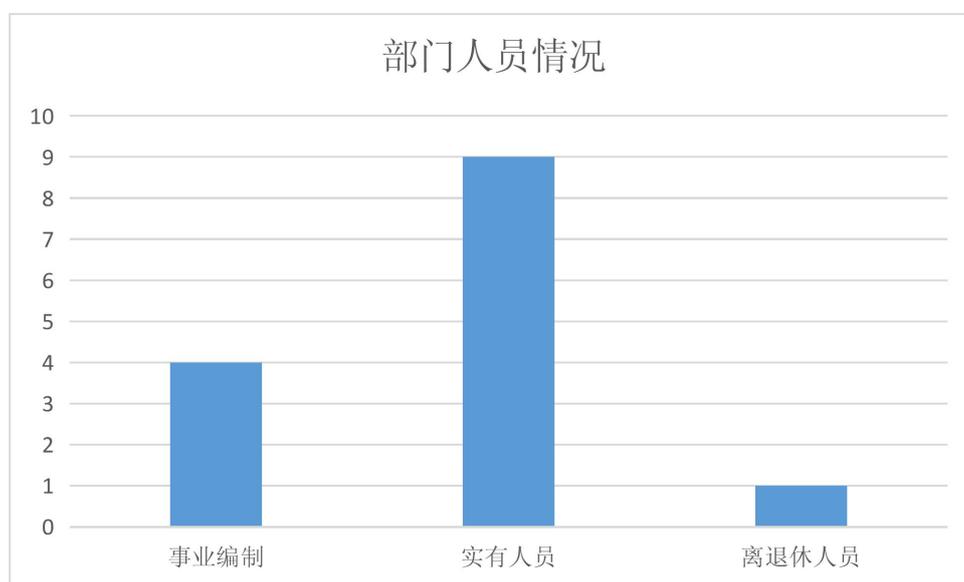
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	勉县建筑工程招标投标管理办公室

三、部门人员情况

截至 2021 年底，事业编制 4 人，实有人员 9 人，单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本单位无政府性基金 收支决算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营 收支决算

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：勉县建筑工程招标投标管理办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	43.51	1. 一般公共服务支出	0.22
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	4.17
		9. 卫生健康支出	1.93
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	37.22
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	43.51	本年支出合计	43.53
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.02	年末结转和结余	
收入总计	43.53	支出总计	43.53

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：勉县建筑工程招标投标管理办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	43.51	1. 一般公共服务支出	0.22	0.22		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	4.17	4.17		
		9. 卫生健康支出	1.93	1.93		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出	37.22	37.22		
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	43.51	本年支出合计	43.53	43.53		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：勉县建筑工程招标投标管理办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	0.02	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	0.02					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	43.53	支出总计	43.53	43.53		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：勉县建筑工程招标投标管理办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								0.01

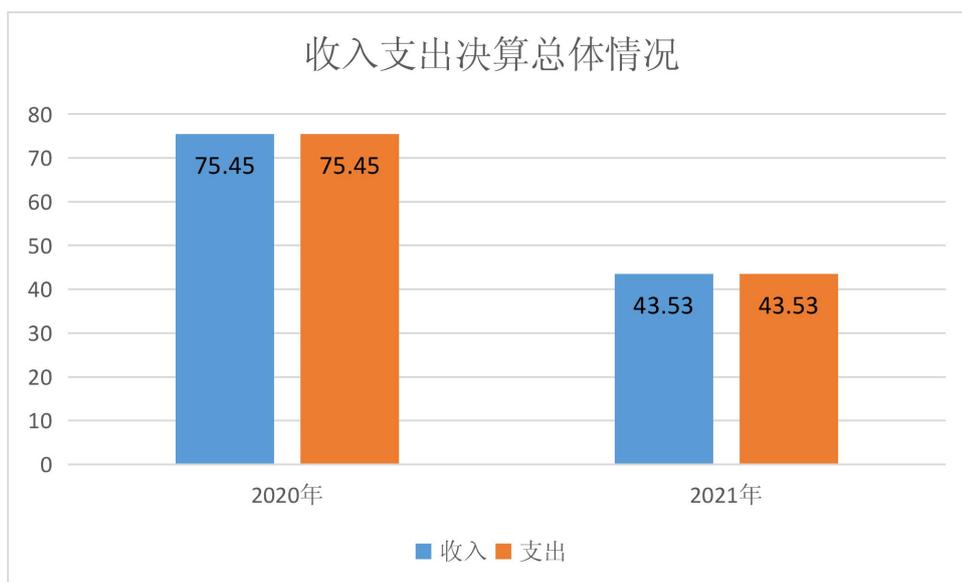
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本部门收入 43.53 万元，较上年减少 31.92 万元，下降 42.31%，主要原因是：2020 年补拨职工以前年度社保缴费，2021 年正常拨款。

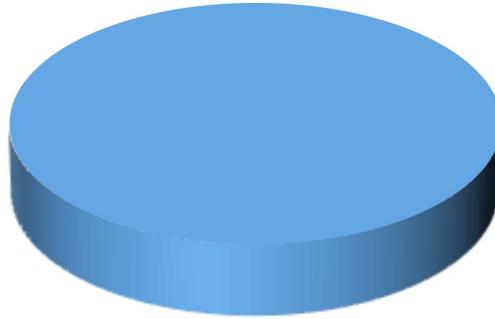
2021 年本部门支出 43.53 万元，较上年减少 31.92 万元，下降 42.31%，主要原因是：2020 年列支补拨职工以前年度社保缴费。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计 43.51 万元，其中：财政拨款收入 43.51 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算情况说明

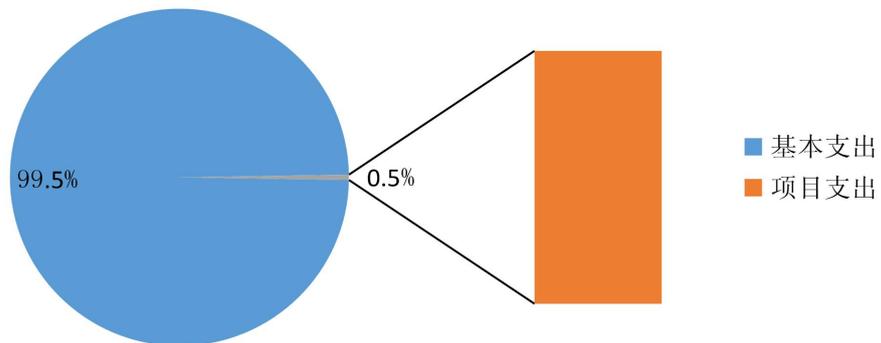


■ 财政拨款收入 ■ 事业收入 ■ 经营收入 ■ 其他收入

三、支出决算情况说明

本年度支出合计 43.53 万元，其中：基本支出 43.32 万元，占 99.5 %；项目支出 0.22 万元，占 0.5 %；经营支出 0 万元，占 0 %。

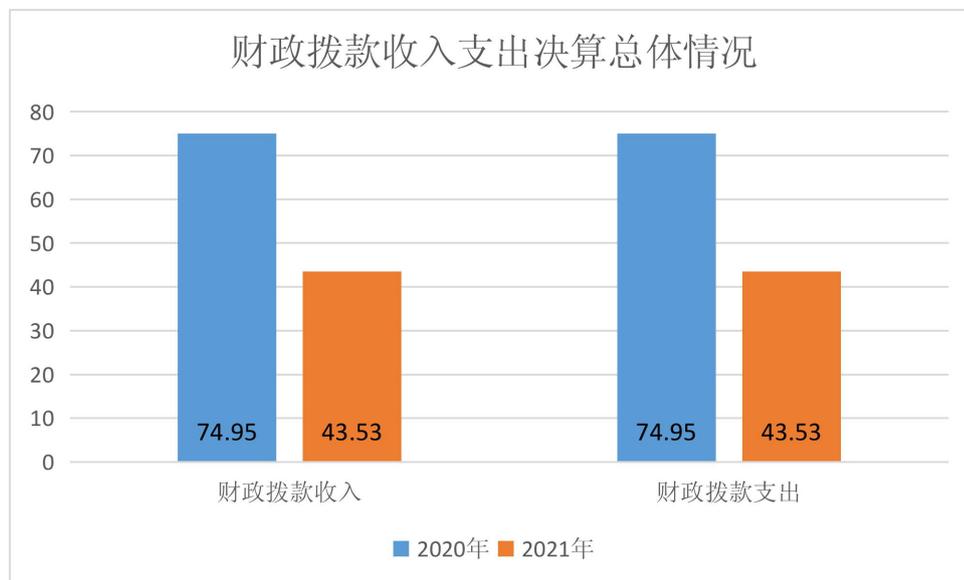
支出决算情况说明



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

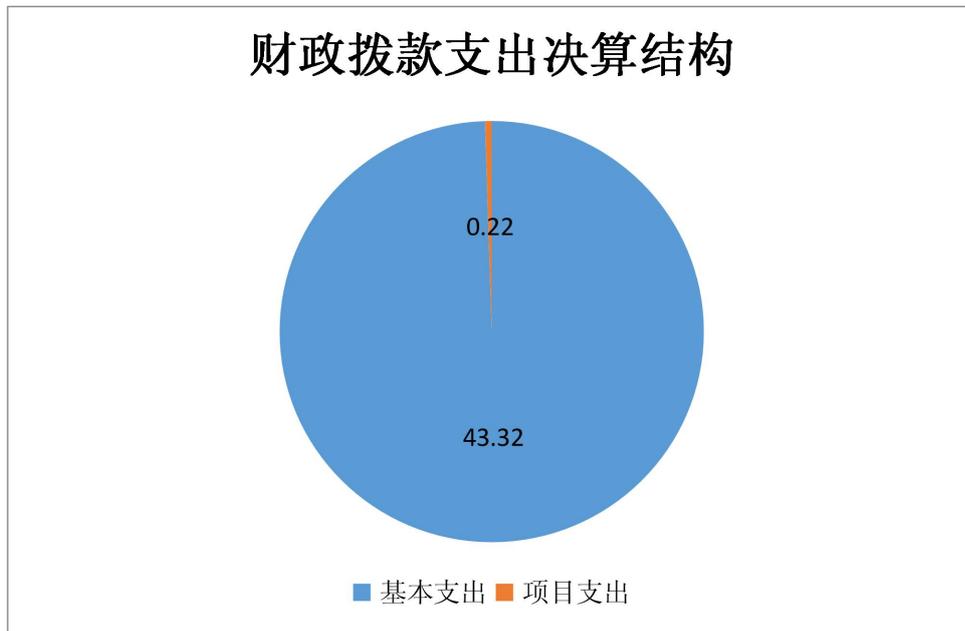
2021年本部门财政拨款收入 43.53 万元，较上年减少 31.42 万元，下降 41.92%，主要原因是：2020 年补拨职工以前年度社保缴费，2021 年正常拨款。

2021 年本部门财政拨款支出 43.53 万元，较上年减少 31.42 万元，下降 41.92%，主要原因是：2020 年列支补拨职工以前年度社保缴费。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 50.74 万元，支出决算 43.53 万元，完成预算的 85.8%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 31.4 万元，下降 41.91%，主要原因是：2020 年列支补拨职工以前年度社保缴费，2021 年正常拨款。



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）。

预算 0 万元，支出决算 0.22 万元，完成预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是：运行财政云处理单位账务需要支付运营商网费。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

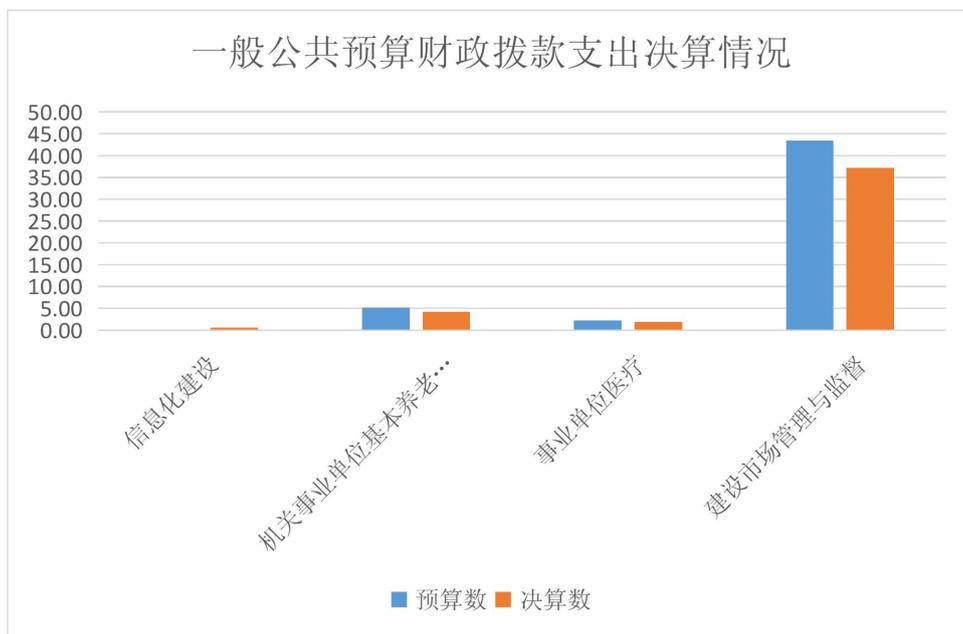
预算 5.13 万元，支出决算 4.17 万元，完成预算的 81.3%。决算数小于预算数的主要原因是：养老保险缴费基数发生变化。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

预算 2.18 万元，支出决算 1.93 万元，完成预算的 88.5%。决算数小于预算数的主要原因是：医疗保险缴费基数发生变化。

4. 城乡社区支出（类）建设市场管理与监督（款）建设市场管理与监督（项）。

预算 43.43 万元，支出决算 37.22 万元，完成预算的 85.7%。决算数小于预算数的主要原因是：2021 年人员减少。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 43.32 万元，包括人员经费 40.41 万元和公用经费 2.9 万元。其中：

（一）人员经费 40.41 万元，**主要包括**：基本工资 23.36 万元、津贴补贴 1.19 万元、绩效工资 4.35 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 4.17 万元、职业年金缴费 2.16 万元、

职工基本医疗保险缴费 1.81 万元、其他社会保障缴费 0.43 万元、住房公积金 2.94 万元。

(二) 公用经费 2.9 万元，主要包括：办公费 0.65 万元、印刷费 0.02 万元、水费 0.06 万元、邮电费 0.28 万元、差旅费 0.59 万元、培训费 0.01 万元、委托业务费 0.44 万元、工会经费 0.6 万元、其他交通费用 0.26 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0 %。决算数小于（大于）预算数的主要原因是：严格贯彻执行中央八项规定，今年无“三公经费”支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，调整预算数 0.01 万元，支出决算 0.01 万元，完成预算的 100%，决算

数较预算数增加 0.01 万元，主要原因是：专业技术人员继续教育培训费。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无会议费预算安排。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

下属单位无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。