

附件 1

# 勉县考核委员会办公室 2023 年度决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023 年度决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023 年度决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及机构设置

### （一）主要职责

贯彻落实中央、省委、市委考核工作精神，制定本县考核办法；协调承接市委、市政府对县委、县政府的考核；审定下达各镇（街道）、县直单位单位、双管单位年度目标责任考核指标；审定年度考核结果并实施奖惩；研究解决考核工作中的重大问题。

### （二）内设机构

1.综合股：承担县考核委员会办公室日常综合工作，做好文秘、档案、财务、接待及后勤服务保障工作，承担县考核委员会及其办公室重要会议、重要事项的督办和协调落实。承担县内考核社会评价工作。

2.考核一股：创新完善县内目标责任考核制度体系，制定考核实施办法，研究实施各考核对象的目标下达、监测预警、督办检查，组织开展平时、专项、年终考核，汇总考核结果并提出结果运用意见。完成县级考核信息系统的建设、管理及日常维护，指导各考核对象做好内部考核工作，组织开展全县综合考核相关业务教育培训。牵头抓好全县“三项机制”制度体系建设和贯彻落实，收集汇总上报运用“三项机制”情况。

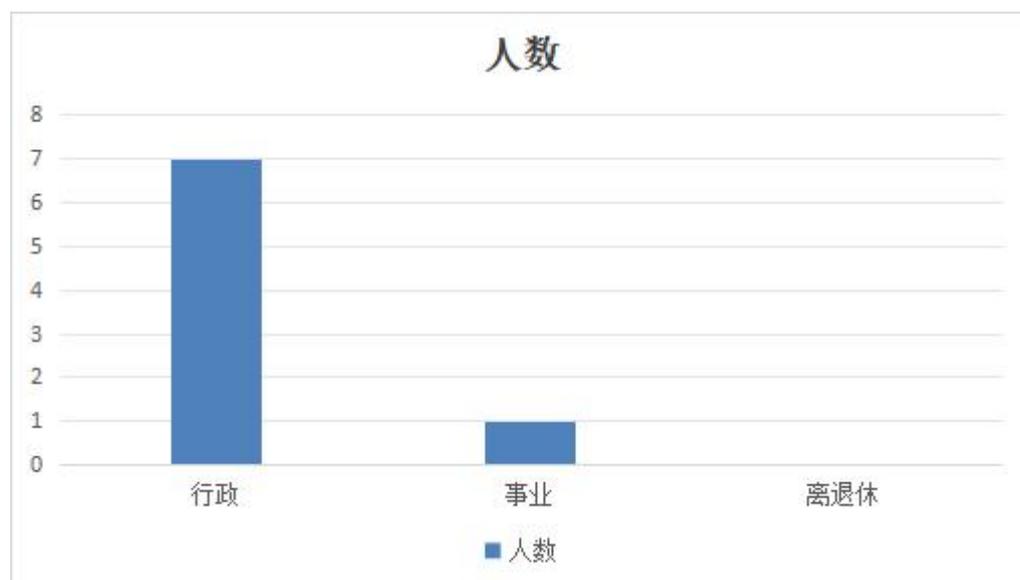
3.考核二股：承担市委、市政府对县委、县政府考核任务的沟通协调、分解下达、责任落实、督办指导、结果运用和分析研究、信息报送工作，提出贯彻意见建议，组织协调镇（街道）、单位单位抓好落实，承接市对县目标责任考核方面具体业务工作。组织开展省、市社会评价宣传动员，牵头抓好市对县目标责任考核结果和社会评价反馈问题建议的交办整改、督办落实。完成领导交办的其他事项。

## 二、决算单位构成

本单位作为中共勉县县委组织部二级预算单位，编制2023年度单位决算。

## 三、单位人员情况

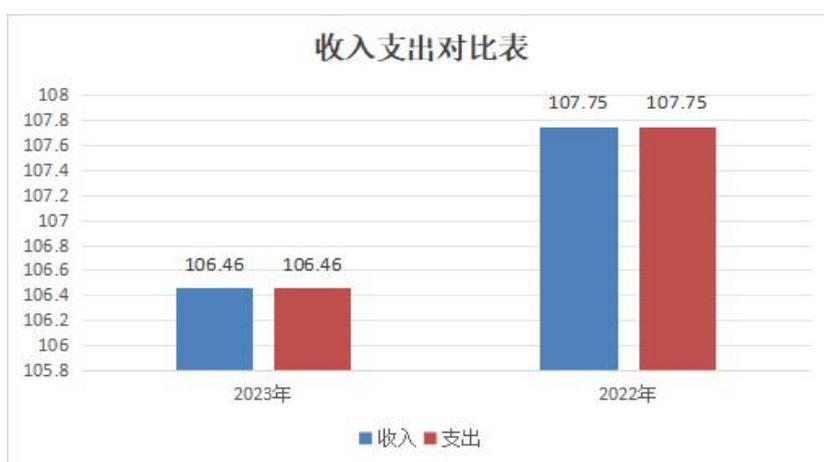
截至2023年底，本单位人员编制8人，其中行政编制7人、事业编制1人；实有人员8人，其中行政7人、事业1人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2023 年度决算情况说明

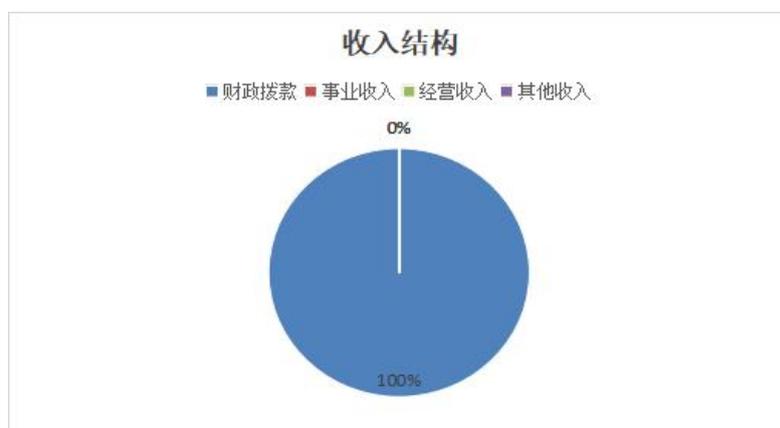
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 106.46 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 1.29 万元，下降 1.2%。主要是厉行节约，办公费支出减少。



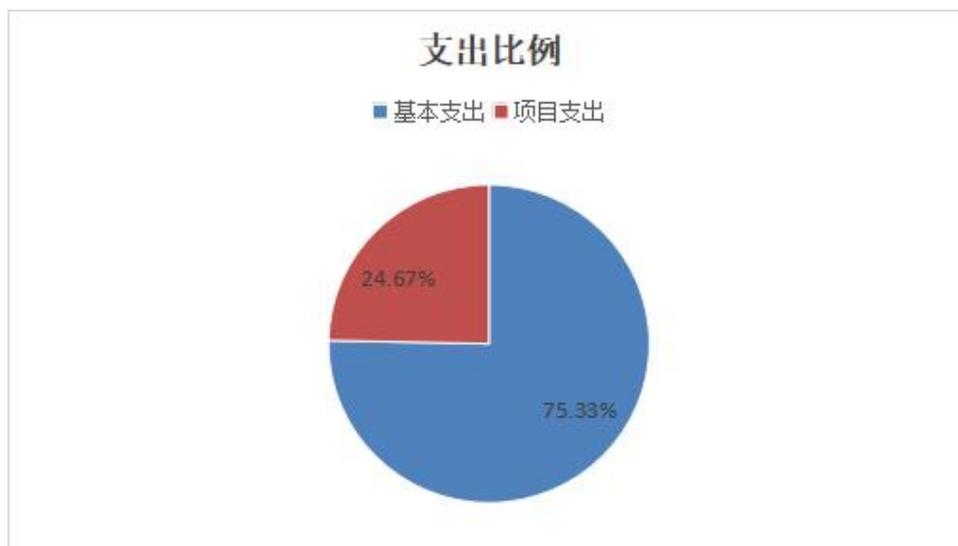
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 105.7 万元，其中：财政拨款收入 105.7 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



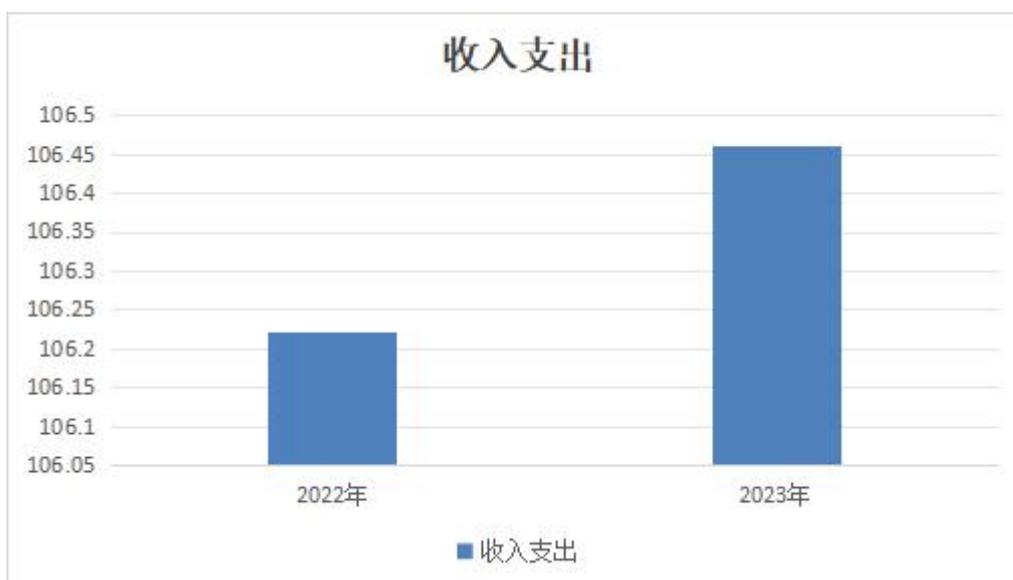
### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 106.46 万元，其中：基本支出 80.20 万元，占 75.34%；项目支出 26.26 万元，占 24.66%；经营支出 0 万元，占 0%。



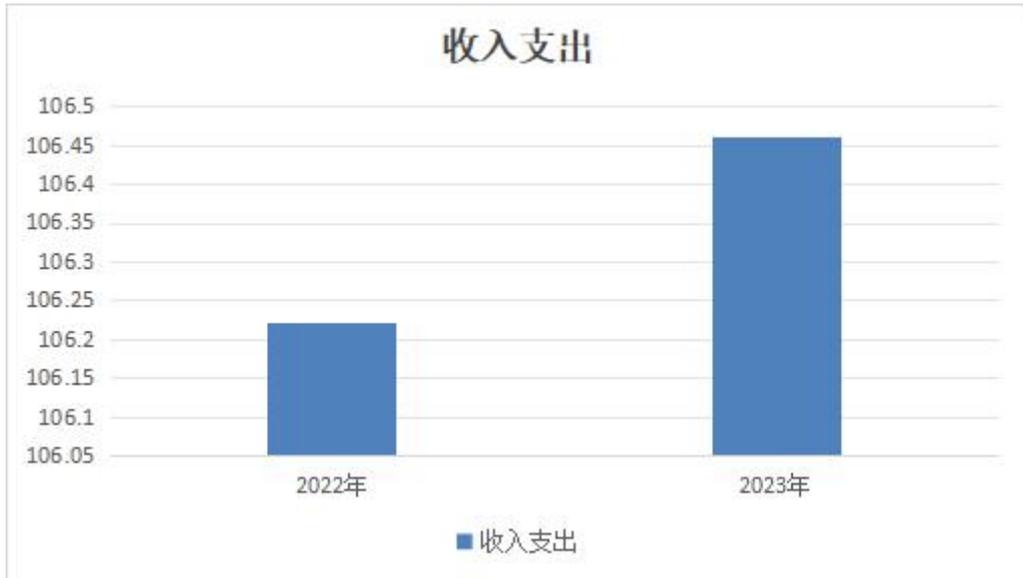
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 106.46 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 0.24 万元，增长 0.23%。主要原因是人员增加。

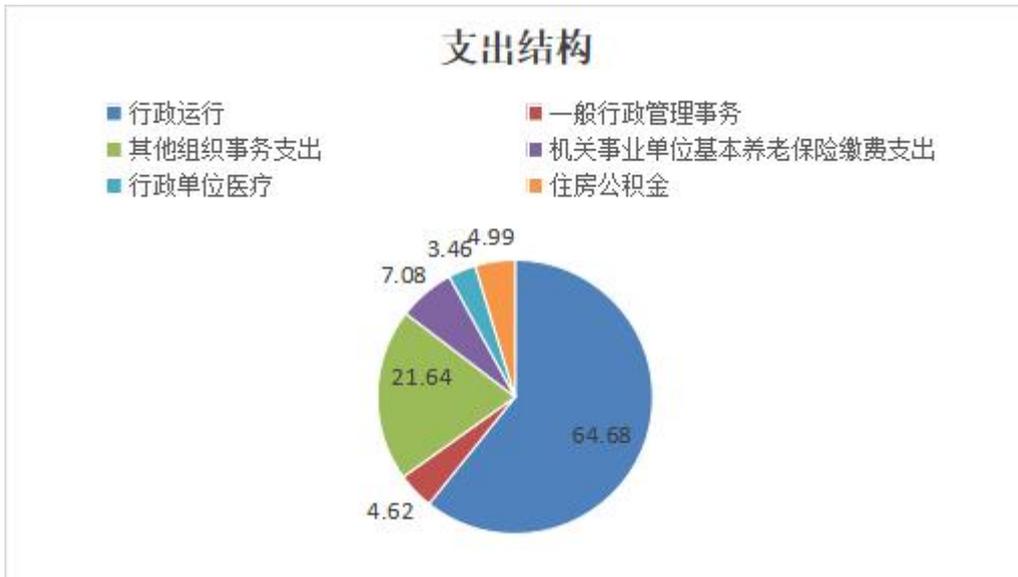


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算106.46万元，支出决算106.46万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加0.24万元，增长0.23%，主要原因是人员增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算 51.83 万元，支出决算 64.68 万元，完成年初预算的 124.79%。决算数大于年初预算数的主要原因是新增人员。

2. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算 4.86 万元，支出决算 4.62 万元，完成年初预算的 95.06%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算 7.58，支出决算 7.08 万元，完成年初预算的 93.4%。决算数小于年初预算数的主要原因是基数调整。

4. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算 3.10 万元，支出决算 3.46 万元，完成年初预算的 111.61%。决算数大于年初预算数的主要原因是新增人员。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算 5.69 万元，支出决算 4.99 万元，完成年初预算的 87.7%。决算数小于年初预算数的主要原因是基数调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 80.20 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

**（一）人员经费** 71.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

**（二）公用经费** 8.47 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用。

### **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

### **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

### **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

#### **（一）“三公”经费支出决算情况说明**

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.97 万元，支出决算 0.97 万元，完成预算的 100%。

#### **1. 因公出国（境）费支出情况说明**

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### **2. 公务用车购置费支出情况说明**

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### **3. 公务用车运行维护费支出情况说明**

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 0.97 万元，支出决算 0.97 万元，完成预算的 100%。

**国内公务接待**支出 0.97 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关单位检查指导发生的接待支出。

#### (二) 培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.5 万元，决算数较预算数增加 0.5 万元，主要原因是阶段性培训。决算数较上年增加的主要原因是阶段性工作，主要用于考核指标及体系培训。

#### (三) 会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 0.5 万元，决算数较预算数增加 0.5 万元，主要原因是召开年度考核表彰会议。决算数较上年增加的主要原因是阶段性工作。主要用于开展年度表彰会议。

#### 十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 8.47 万元。支出决算比上年增加 2.15 万元，主要原因是印制会议材料增多。

#### 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

#### 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

#### 十三、预算绩效情况说明

## （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系，为了加强我单位财政预算管理，提高财政资金使用效益，增强宏观调控能力，促进单位发展，根据有关规定，结合我单位实际情况出台了各类预算绩效管理制度办法；完善了绩效管理工作机制，建立健全了符合我单位的预算绩效管理体制，进一步完善公共财政体系，优化财政资源配置，提高财政科学化精细化管理水平促进高效、责任。根据有关加强预算绩效管理的要求，结合预算绩效管理工作需要，制定规划及流程绩效目标→绩效实施→绩效评价→绩效反馈→绩效评价结果运用。

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

## （二）整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，整体支出自评得分 98，全年预算数 73.066 万元，执行数 106.46 万元，完成预算的 145.7%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：总体运行情况良好，做到了厉行节俭。发现的问题及原因：考核过程中涉及打分表格较多，调整优化的过程中存在浪费纸张的情况。下一步改进措施：优化工作流程，精简纸张办公，厉行节俭。

# 勉县考核委员会办公室整体支出绩效自评表

(2023 年度)

单位名称												
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政 拨款	其他资 金	总额	财政 拨款	其他资 金			
年度 主要 任务 完成 情况	保人员	发放人员工资 津贴、社保	已完成	60.4	60.4	0	71.74	71.74	0	5	119%	5
	保运行	日常办公费用	已完成	7.81	7.81	0	8.47	8.47	0	3	108%	2
	保业务	确保目标责任 考核正常进行	已完成	4.856	4.856	0	26.25	26.25	0	2	541%	1
	.....									—		—
	金额合计				73.066						10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	1.完成县内年度目标责任考核,优化考核体系,强化结果运用。 2.承接市对县目标责任考核,争取进入全市第一方阵。 3.完成社会评价自评及市对县测评,提高群众满意度。						顺利完成年度市对县、县内目标责任考核,市考 进入全市优秀序列,社会评价满意度较上年提 升。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	县内考核频次			4次	4次	15	15			
		质量指标	考核准确性			100%	100%	15	15			
		时效指标	各项工作持续时间			全年	全年	10	10			
		成本指标	各项经费支出安排			合理	合理	10	10			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	提高县域经济水平			提升	提升	10	10			
		社会效益指标	提高干部作风能力			提升	提升	15	15			
		生态效益指标	提高空气质量			提升	提升	5	5			
满意度 指标 (10分)	服务对象满意 度指标	电话测评群众满意度			100%	80%	5	5				
总分										100	98	

### （三）项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

本单位无主管的专项资金。

### （五）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.本单位无预算单位变化调整。

4.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0916) 3239907。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

### 第三部分 2023 年度决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

附件2

## 收入支出决算总表

公开01表

单位：勉县考核委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	105.70	一、一般公共服务支出	14	90.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、社会保障和就业支出	15	7.08
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、卫生健康支出	16	3.46
四、上级补助收入	4	0.00	四、住房保障支出	17	4.99
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	20	0.00
八、其他收入	8	0.00		21	
	9			22	
<b>本年收入合计</b>	10	105.70	<b>本年支出合计</b>	23	106.46
使用非财政拨款结余	11	0.00	结余分配	24	0.00
年初结转和结余	12	0.76	年末结转和结余	25	0.00
<b>总计</b>	13	106.46	<b>总计</b>	26	106.46

# 收入决算表

公开02表

单位： 勉县考核委员会办公室

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
<b>合计</b>		105.70	105.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	90.17	90.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	90.17	90.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	63.92	63.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	4.62	4.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	21.64	21.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.08	7.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.08	7.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.08	7.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.46	3.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.46	3.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.46	3.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

# 支出决算表

公开03表

项目		本年支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级支出	经营 支出	对附属单 位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		106.46	80.20	26.26	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	90.93	64.68	26.26	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	90.93	64.68	26.26	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	64.68	64.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	4.62	0.00	4.62	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	21.64	0.00	21.64	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.08	7.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.08	7.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.08	7.08	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.46	3.46	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.46	3.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.46	3.46	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.99	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位： 勉县考核委员会办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	105.70	一、一般公共服务支出	15	90.93	90.93	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、社会保障和就业支出	16	7.08	7.08	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、卫生健康支出	17	3.46	3.46	0.00	0.00
	4		四、住房保障支出	18	4.99	4.99	0.00	0.00
	5		五、教育支出	19			0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20			0.00	0.00
	7		.....	21			0.00	0.00
	8			22			0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>9</b>	<b>105.70</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>23</b>	<b>106.46</b>	<b>106.46</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	10	0.76	年末财政拨款结转和结余	24	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	11	0.76		25			0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27			0.00	0.00
<b>总计</b>	<b>14</b>	<b>106.46</b>	<b>总计</b>	<b>28</b>	<b>106.46</b>	<b>106.46</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位： 勉县考核委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
<b>合计</b>		<b>106.46</b>	<b>80.20</b>	<b>26.26</b>
201	一般公共服务支出	90.93	64.68	26.26
20132	组织事务	90.93	64.68	26.26
2013201	行政运行	64.68	64.68	0.00
2013202	一般行政管理事务	4.62	0.00	4.62
2013299	其他组织事务支出	21.64	0.00	21.64
208	社会保障和就业支出	7.08	7.08	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.08	7.08	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.08	7.08	0.00
210	卫生健康支出	3.46	3.46	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.46	3.46	0.00
2101101	行政单位医疗	3.46	3.46	0.00
221	住房保障支出	4.99	4.99	0.00
22102	住房改革支出	4.99	4.99	0.00
2210201	住房公积金	4.99	4.99	0.00

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位： 勉县考核委员会办公室									单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	71.74	302	商品和服务支出	8.47	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	27.35	30201	办公费	0.70	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	18.38	30202	印刷费	0.21	30702	国外债务付息		
30103	奖金	10.40	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.08	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.13	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	3.46	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.08	30211	差旅费	0.36	31008	物资储备		
30113	住房公积金	4.99	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.50	31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	0.50	31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.97	31019	其他交通工具购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	0.91	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.18	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		71.74	公用经费合计						8.47

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。





## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

单位： 勉县考核委员会办公室

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97		
决算数	0.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97	0.50	0.50

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。