

# 勉县医疗保险业务经办机构

## 2024 年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

我单位主要职责为：1. 审查定点医药机构资格，确定定点医药机构，并签订医疗服务协议；2. 审核报销基本医保参保人员医疗费用，落实医疗待遇；3. 监督检查定点医药机构服务行为和执行基本医保政策情况；4. 收集汇总分析医保运行数据，并填报和上报各种统计报表；5. 调查处理医保信访举报投诉；6. 做好职工医保政策宣传和基金征缴工作。内设股室 7 个，分别为综合股、医疗救助股、稽查股、业务 1 股、业务 2 股、职工和生育保险股、咨询服务股。

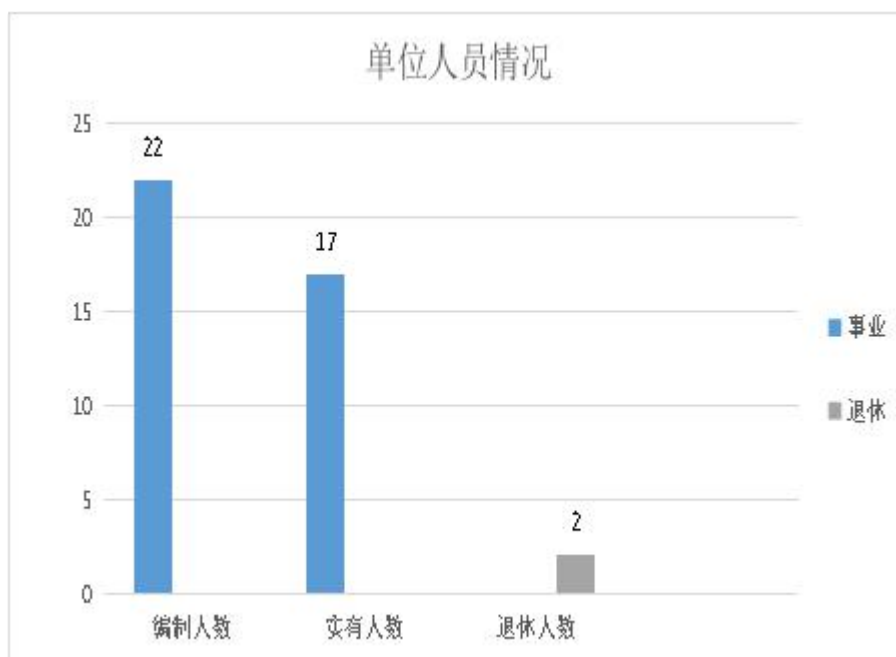
### 二、工作任务

我单位承载全县基本医疗保险业务，按照“政府主导、群众自愿、积极推进、规范运行、不断完善”的基本原则，紧扣“筹钱、管钱、用钱”关键环节，狠抓资金筹措，严格基金管理，畅通报销渠道，控制医疗费用过快增长，坚持把医保经办作为改善民生、构建和谐社会解决勉县百姓“因病致贫、因病反贫”问题的大事来抓，以此减轻了参保群众就医医疗费用负担。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 22 人，其中行政编制 0 人、事业编制 22 人；实有人员 17 人，其中行政 0 人、事业

17 人。单位管理的离退休人员 2 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入 199.80 万元，其中一般公共预算拨款收入 199.80 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 29.03 万元，主要原因是 2023 年我单位新招录 2 人、县内调入 1 人，做 2024 年预算时人员经费增加，所以 2024 年预算收入增加；本单位当年预算支出 199.80 万元，其中一般公共预算拨款支出 199.80 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 29.03 万元，主要原因是 2023 年我单位新招录 2 人、县内调入 1 人，做 2024 年预算时人员经费增加，所以 2024 年预算支出增加。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 199.80 万元，其中一般共预算拨款收入 199.80 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 29.03 万元，主要原因是 2023 年我单位新招录 2 人、县内调入 1 人，做 2024 年预算时人员经费增加，所以 2024 年预算收入增加；本单位当年财政拨款支出 199.80 万元，其中一般公共预算拨款支出 199.80 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 29.03 万元，主要原因是 2023 年我单位新招录 2 人、县内调入 1 人，做 2024 年预算时人员经费增加，所以 2024 年预算支出增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 199.80 万元，较上年增加 29.03 万元，主要原因是 2023 年我单位新招录 2 人、县内调入 1 人，做 2024 年预算时人员经费增加，所以 2024 年预算支出增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 199.80 万元，其中：

（1）事业运行（2101550）145.12 万元，较上年增加 22.30 万元，原因是：因 2023 年我单位新招录 2 人、县内调入 1 人，所以增加了事业运行支出；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）21.09 万元，较上年增加 3.17 万元，原因是：因 2023 年我单位新招录 2 人、县内调入 1 人，所以增加了机关事业单位基

本养老保险缴费支出；

(3) 事业单位医疗（2101102）8.98万元，较上年增加1.68万元，原因是：因2023年我单位新招录2人、县内调入1人，所以增加了事业单位医疗支出；

(4) 医疗保障经办事务（2101506）8.80万元，较上年减少0.49万元，原因是：按照县级财政统一要求压缩业务经费支出；

(5) 住房公积金（2210201）15.81万元，较上年增加2.37万元，原因是：因2023年我单位新招录2人、县内调入1人，所以增加了住房公积金支出。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出199.80万元，其中：

工资福利支出（301）182.36万元，较上年增加29.63万元，原因是2023年我单位新招录2人、县内调入1人，所以增加了工资福利支出；

商品和服务支出（302）16.48万元，较上年减少0.60万元，原因是按照县级财政统一要求压缩业务经费支出；

资本性支出（310）0.96万元，较上年增加0万元，原因是：尽力压缩不必要的支出。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出199.80万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）198.84万元，较上年增

加 29.03 万元，原因是 2023 年我单位新招录 2 人、县内调入 1 人，所以增加了对事业单位经常性补助；

对事业单位资本性补助（506）0.96 万元，较上年增加 0 万元，原因是：尽力压缩不必要的支出。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1.50 万元，较上年减少 0.10 万元（6.25%），减少的主要原因是切实加强“三公”经费支出相关要求，尽力压缩不必要的支出。其中：

上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；

公务接待费 0 万元，较上年减少 0.10 万元（100%），减少的主要原因是切实加强公务接待支出相关要求，尽力压缩不必要的支出；

公务用车运行维护费 1.50 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是按照预算要求公务用车运行维护费原则上应保持零增长；

上年及本年度，本单位无公务用车购置费经费预算；

上年及本年度，本单位无会议费和培训费经费预算。

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 1 台。当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 199.80 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 8.64 万元，较上年减少 0.11 万元，主要原因是按照县级财政统一要求压缩公用经费支出。

## 十、专业名词解释

（1）.公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 公开报表

附件3

# 2024年单位综合预算公开报表

单位名称：勉县医疗保险业务经办中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签



## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及政府性基金预算
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位2023年无政府采购预算
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及专项资金

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1,998,020.00	一、部门预算	1,998,020.00	一、部门预算	1,998,020.00	一、部门预算	1,998,020.00
1、财政拨款	1,998,020.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	1,910,020.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	1,998,020.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,823,620.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	86,400.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	1,988,420.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	88,000.00	6、对事业单位资本性补助	9,600.00
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	210,896.00	(2)商品和服务支出	78,400.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	1,628,952.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	9,600.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	158,172.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	1,998,020.00	<b>本年支出合计</b>	1,998,020.00	<b>本年支出合计</b>	1,998,020.00	<b>本年支出合计</b>	1,998,020.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实有资金余额		未安排支出的实有资金		未安排支出的实有资金		未安排支出的实有资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
<b>收入总计</b>	1,998,020.00	<b>支出总计</b>	1,998,020.00	<b>支出总计</b>	1,998,020.00	<b>支出总计</b>	1,998,020.00





表4

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,998,020.00	一、财政拨款	1,998,020.00	一、财政拨款	1,998,020.00	一、财政拨款	1,998,020.00
1、一般公共预算拨款	1,998,020.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	1,910,020.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,823,620.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	86,400.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	1,988,420.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	88,000.00	6、对事业单位资本性补助	9,600.00
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	210,896.00	(2)商品和服务支出	78,400.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	1,628,952.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	9,600.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	158,172.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	1,998,020.00	<b>本年支出合计</b>	1,998,020.00	<b>本年支出合计</b>	1,998,020.00	<b>本年支出合计</b>	1,998,020.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	1,998,020.00	<b>支出总计</b>	1,998,020.00	<b>支出总计</b>	1,998,020.00	<b>支出总计</b>	1,998,020.00

表5

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
		1,998,020.00	1,823,620.00	86,400.00	88,000.00	
208	社会保障和就业支出	210,896.00	210,896.00			
20805	行政事业单位养老支出	210,896.00	210,896.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210,896.00	210,896.00			
210	卫生健康支出	1,628,952.00	1,454,552.00	86,400.00	88,000.00	
21011	行政事业单位医疗	89,757.00	89,757.00			
2101102	事业单位医疗	89,757.00	89,757.00			
21015	医疗保障管理事务	1,539,195.00	1,364,795.00	86,400.00	88,000.00	
2101506	医疗保障经办事务	88,000.00			88,000.00	
2101550	事业运行	1,451,195.00	1,364,795.00	86,400.00		
221	住房保障支出	158,172.00	158,172.00			
22102	住房改革支出	158,172.00	158,172.00			
2210201	住房公积金	158,172.00	158,172.00			
2210201	住房公积金	158,172.00	158,172.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
				1,998,020.00	1,823,620.00	86,400.00	88,000.00	
301	工资福利支出			1,823,620.00	1,823,620.00			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	829,536.00	829,536.00			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	535,259.00	535,259.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	210,896.00	210,896.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	89,757.00	89,757.00			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	158,172.00	158,172.00			
302	商品和服务支出			164,800.00		86,400.00	78,400.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	40,000.00		20,000.00	20,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	18,400.00			18,400.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	4,000.00		4,000.00		
30206	电费	50502	商品和服务支出	6,000.00		6,000.00		
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	13,000.00		13,000.00		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	8,400.00		8,400.00		
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	20,000.00			20,000.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	20,000.00		20,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	15,000.00		15,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	20,000.00			20,000.00	
310	资本性支出			9,600.00			9,600.00	
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	9,600.00			9,600.00	

表7

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
		1,910,020.00	1,823,620.00	86,400.00	
208	社会保障和就业支出	210,896.00	210,896.00		
20805	行政事业单位养老支出	210,896.00	210,896.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210,896.00	210,896.00		
210	卫生健康支出	1,540,952.00	1,454,552.00	86,400.00	
21011	行政事业单位医疗	89,757.00	89,757.00		
2101102	事业单位医疗	89,757.00	89,757.00		
21015	医疗保障管理事务	1,451,195.00	1,364,795.00	86,400.00	
2101506	医疗保障经办事务				
2101550	事业运行	1,451,195.00	1,364,795.00	86,400.00	
221	住房保障支出	158,172.00	158,172.00		
22102	住房改革支出	158,172.00	158,172.00		
2210201	住房公积金	158,172.00	158,172.00		



表8

## 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
				1,910,020.00	1,823,620.00	86,400.00	
301	工资福利支出			1,823,620.00	1,823,620.00		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	829,536.00	829,536.00		
30103	奖金	50501	工资福利支出				
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	535,259.00	535,259.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	210,896.00	210,896.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	89,757.00	89,757.00		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	158,172.00	158,172.00		
302	商品和服务支出			86,400.00		86,400.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	20,000.00		20,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出				
30205	水费	50502	商品和服务支出	4,000.00		4,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	6,000.00		6,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	13,000.00		13,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	8,400.00		8,400.00	
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出				
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	20,000.00		20,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	15,000.00		15,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出				
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50601	资本性支出				

表9

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>		<b>本年支出合计</b>	

表10

### 单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
		88,000.00	
613	勉县医疗保障局	88,000.00	
613003	勉县医疗保险业务经办中心	88,000.00	
-	勉县医疗保险业务经办中心	88,000.00	
	专项业务费	88,000.00	
	医疗保险业务经办工作经费	88,000.00	做好全县各种医疗保险的经办工作，为参保群众提供医疗保障工作





表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		医疗保险业务经办工作经费			
主管部门		勉县医疗保障局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		8.80	
		其中:财政拨款		8.80	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 为全县参保的30多万人提供基本医疗保障, 减轻医疗负担, 做好医疗保险业务经办工作。</p> <p>目标2: 通过印制宣传彩页、电子屏滚动播放等形式, 加强医保政策宣传力度, 提高参保群众的医保政策知晓率</p> <p>目标3: 为参保群众提供医疗费用的一站式结算和一单式票据报销, 让其少跑冤枉路。为参保群众服好务, 提高群众满意度和参保率。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	医保相关政策宣传印刷册份数	3000份	
			对定点医药机构的日常稽核及服务协议履行情况的日常监督检查	6次	
			医保工作日常业务培训会	2次	
			医保专项检查活动	2次	
		质量指标	医保宣传册印刷质量合格率	100%	
			对定点医药机构履行服务协议日常监督检查的合规性	合规	
			医保工作日常业务培训会组织合规性	合规	
		时效指标	项目完成时限	2024年12月	
			及时拨付工作经费率	100%	
		成本指标	项目预算控制数	≤8.80万元	
	社会效益指标	社会效益指标	提升医疗保险经办能力, 我单位能被社会认可, 服务质量进一步提升	提升	
			加强医保政策宣传, 提高群众政策知晓率	≥85%	
		可持续影响指标	提高群众参保的积极性和踊跃性, 持续提高参保率	≥90%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众投诉上访次数小于25次, 提高群众满意度	≥95%	
两定机构满意度			≥95%		

表14

单位整体支出绩效目标表

单位名称		勉县医疗保险业务经办中心			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	人员经费支出	保障本单位人员工作按时发放,及时缴纳各项社保费用。	182.36	182.36	
	公用经费支出	保障本单位正常运转,有序开展各项工作。	8.64	8.64	
	专项业务费支出	保障各项医保政策落实执行到位。	8.80	8.80	
	金额合计		199.80	199.80	
年度总体目标	<p>目标1: 为全县参保的30多万人提供基本医疗保障,减轻医疗负担,做好医疗保险业务经办工作。</p> <p>目标2: 贯彻落实医疗保障政策,做好职工医疗保险征缴工作。</p> <p>目标3: 为参保群众提供医疗费用的一站式结算和一单式票据报销,让其少跑冤枉路。为参保群众服好务,提高群众满意度和参保率。</p> <p>目标4: 加强医保监督检查,落实举报奖励,曝光典型案例,鼓励社会监督,加强医保基金安全。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	对定点医药机构的日常稽核及服务协议履行情况的日常监督检查		30次
			医保工作日常业务培训会		3次
			举办职工医保基金征缴宣传活动		2次
			医保专项检查活动		2次
		质量指标	对定点医药机构履行服务协议日常监督检查率		100%
			医保工作日常业务培训会组织合规性		合规
		时效指标	项目完成时限		2024年12月
			定点医药机构考核		每年一次
	成本指标	严格控制经费支出		≤199.80万元	
	社会效益指标	社会效益指标	加强医保政策宣传,提高群众政策知晓率		≥90%
			提升医疗保险经办能力,我单位能被社会认可,服务质量进一步提升		提升
可持续影响指标		提高群众参保的积极性和踊跃性,持续提高参保率		≥90%	
满意度指标	服务对象满意度指标	医保服务对象满意度		≥95%	

注: 1、年度绩效指标可选择填写。

2、单位应公开本单位整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。